



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

0048

Determina n. _____ /DIP.AMM.VO/U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale.

OGGETTO: Affidamento fornitura e posa in opera di climatizzatori tipo split
presso varie Sedi Aziendali.

CIG n° Z7E34C20EB

In data 13 GEN. 2022, nella sede del Dipartimento
Servizio Tecnico-Amministrativo sito in Crotone – Via M. Nicoletta – Centro
Direzionale il Granaio;

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto
resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Dirigente
Responsabile U.O.C. si propone al Direttore del Dipartimento l'adozione del
presente atto.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO che sono state inoltrate, da parte dei Responsabili delle varie Sedi
Aziendali dell'ASP di Crotone, le richieste urgenti per l'acquisizione e la
fornitura di climatizzatori tipo split;

CHE da un sopralluogo effettuato dai tecnici, si è riscontrata l'effettiva esigenza
e urgenza di acquisire i climatizzatori di cui sopra, in quanto quelli esistenti
risultano non funzionanti;

VISTA la mail in data 22/12/2021, con la quale il Direttore dell'U.O.C. Gestione
Tecnico Patrimoniale chiedeva migliore offerta economica per la fornitura e
posa in opera urgente di n. 6 climatizzatori tipo split presso varie Sedi
Aziendali, alle Ditte:

Impianti De Paola S.r.l.s. di Crotone, ED.I.TEC. S.r.l. di Cotronei, Ernesto
Graziani di Pallagorio, Teknosystem S.r.l. di Crotone e Salvatore Iadà di Isola
Capo Rizzuto;

CHE nei termini stabiliti hanno fatto pervenire offerta le Ditte Teknosystem S.r.l. di Crotone e Salvatore Iadà di Isola Capo Rizzuto;

CHE tra le offerte pervenute dalle ditte Teknosystem S.r.l. di Crotone e Salvatore Iadà di Isola Capo Rizzuto, quella della Ditta Salvatore Iadà di Isola Capo Rizzuto, risulta essere quella economicamente più vantaggiosa come da quadro comparativo allegato;

RITENUTO dover affidare la fornitura e posa in opera urgente di n. 6 climatizzatori tipo split presso varie Sedi Aziendali, alla Ditta Salvatore Iadà di Isola Capo Rizzuto per €. 6.850,00 oltre IVA, comprensivi di linea elettrica con magnetotermico differenziale, tubazione frigorifera (anche se si tratta di sostituzione di climatizzatori), opere murarie, ripristino, staffaggio e smaltimento di quelli sostituiti;

VISTO il "Regolamento per i lavori, le forniture e i servizi in economia di competenza dell'Ufficio Attività Tecniche e Patrimonio" approvato con delibera del Direttore Generale n° 343 del 27/06/2012 ed integrato e modificato con delibera n° 149 del 20.03.2013;

VISTO il lotto CIG n°Z7E34C20EB;

VISTO il D.lg. n° 50 del 18.04.2016;

DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

- 1) affidare la fornitura e posa in opera urgente di n. 6 climatizzatori tipo split, di cui n° 2 presso Servizio Farmaceutico Territoriale – Via M. Nicoletta da 12000 BTU, n° 1 CSM Tufolo - Crotone da 12000 BTU, n° 1 Centro Vaccinale Tufolo - Crotone da 18000 BTU, n° 1 Distretto Unico "Il Granaio" - Crotone, da 12000 BTU, n° 1 Medicina del Lavoro – Via M. Nicoletta – Crotone da 9000 BTU, alla Ditta Salvatore Iadà di Isola Capo Rizzuto per €. 6.850,00 oltre IVA, comprensivi di linea elettrica con magnetotermico differenziale, tubazione frigorifera (anche se si tratta di sostituzione di climatizzatori), opere murarie, ripristino, staffaggio e smaltimento di quelli sostituiti;
 - 2) far gravare la spesa di €. 8.357,00 compreso IVA sul conto n. 10123030 del Bilancio corrente e sul Centro di costo al conto n. CC2f12;
 - 3) liquidare l'importo di cui sopra a completamento della fornitura e posa in opera e a presentazione della fattura riscontrata dagli uffici competenti;
 - 4) di autorizzare il Servizio Ragioneria ad emettere il relativo mandato di pagamento dietro richiesta da parte dell'ufficio proponente e previa verifica di cui all'art. 48bis del DPR 602/1973 come modificato dal comma 986 della legge 205/2017.
-

Il Responsabile del Procedimento

P.CH. Patrizia Talarico



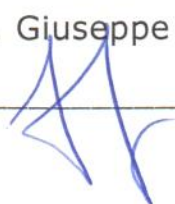
Il Direttore U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale

Arch. Francesco Bennardo



Il Direttore Dipartimento Servizio Tecnico – Amministrativo

Dott. Giuseppe Fico



UFFICIO AFFARI GENERALI E LEGALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 13 GEN. 2022 con protocollo della U.O.

Segreteria Generale n. 0097 ed ivi rimarrà per un periodo di 10 giorni.

Crotone, lì 13 GEN. 2022

Il Responsabile del Procedimento



Il Direttore Ufficio

Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano

