



DETER. N. 0051 /DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

OGGETTO: Interdizione dal lavoro Decreto Legislativo n. 151/2001 ex art. 17 e 7,
dipendente: Omissis - Periodo dal **13.02.2022 al 17.04.2022 (DPP 17.06.2022)**

In data 13 GEN. 2022 nella sede del Dipartimento Servizi
Tecnico-amministrativi sito in Crotone - Via M.Nicoletta snc, Centro Direzionale Il
Granaio;

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal
Responsabile del Procedimento designato nonché dal Dirigente Responsabile ad
Interim della UOC Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, si propone al
Direttore del Dipartimento l'adozione del presente atto.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Servizi Tecnico-Amministrativi

PREMESSO che la Sig.ra Omissis, dipendente di questa ASP ha prodotto istanza intesa
ad ottenere l'interdizione dal lavoro ai sensi dell'art. 6, comma 1, art. 7 comma 6,
art. 17 comma 2, lett. c) del Decreto Legislativo n.151/2001, che prevedono misure
per la tutela della sicurezza e della salute delle lavoratrici durante il periodo di
gravanza e fino a sette mesi di età del figlio in caso di lavori pericolosi, faticosi ed
insalubri, attraverso lo spostamento della lavoratrice ad altre mansioni compatibili,
prevedendo, altresì, la possibilità, da parte del servizio ispettivo del Ministero del
Lavoro, di disporre, sulla base di accertamento medico, avvalendosi dei competenti
organi del Servizio Sanitario Nazionale, ai sensi degli artt. 2 e 7 del Decreto Lg.vo n.
502/92, l'interdizione dal lavoro, per tutto il periodo di cui al capo II del D.Lgs
151/2001, nel caso in cui, la stessa lavoratrice, non possa essere spostata ad altre
mansioni, in attuazione di quanto previsto all'art. 17, comma 2 lett. c), del citato
D.Lgs 151/2001;

LETTO l'art.22, del Decreto Lg.vo n. 151/2001, in merito al "Trattamento economico
normativo":

1) Le lavoratrici hanno diritto ad una indennità giornaliera pari all'80% della
retribuzione per tutto il periodo del congedo per maternità, anche in attuazione
degli articoli 7, comma 6, e 12, comma 2, (cioè per tutto il periodo di interdizione
dal lavoro);

VISTO l'art. 45, comma 2 del vigente CCNL "nel periodo di congedo per maternità e
per paternità di cui agli artt. 16, 17 e 28 del D. Lgs n. 151 del 2001, alla lavoratrice o
al lavoratore spettano l'intera retribuzione fissa mensile, inclusi i ratei di tredicesima
ove maturati, le voci del trattamento accessorio fisse e ricorrenti, compresa l'indennità

d'incarico di cui all'art. 20, comma 3, nonché i premi correlati alla performance secondo i criteri previsti dalla contrattazione integrativa ed in relazione all'effettivo apporto partecipativo del dipendente, con esclusione dei compensi per lavoro straordinario e delle indennità per prestazioni disagiate, pericolose o dannose per la salute;

VISTA la comunicazione del Medico Competente prot. 53479 del 16.12.2021, la comunicazione del Responsabile dell'U.O. Angiologia prot. 54529 del 23.12.2021, del Direttore del Dipartimento AFO Servizi Sanitari prot. 54205 del 21.12.2021 di cui agli atti d'ufficio;

VISTA la disposizione dell'Ispettorato territoriale del Lavoro di Crotone prot. 95 del 05.01.2022

RITENUTO di dover prendere atto delle autorizzazioni di cui sopra, con le quali è stata disposta l'interdizione dal lavoro della dipendente Omissis dal 13.02.2022 al 17.04.2022;

VISTO l'art. 22 del Decreto Lg.vo n. 151/2001;

VISTO l'art.17 del Decreto Legislativo 151/2001;

VISTO l'art. 45 del vigente CCNL

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente confermato:

- 1) Prendere atto della disposizione dell'Ispettorato territoriale del Lavoro di Crotone, assunta al protocollo dell'Azienda al n. prot. 943 del 10.01.2022, di cui agli atti d'ufficio, con la quale ha disposto l'interdizione dal lavoro della dipendente a tempo indeterminato Omissis per il periodo dal 13.02.2022 al 17.04.2022;
- 2) Corrispondere alla predetta dipendente il 100% della retribuzione;
- 3) Precisare che il periodo di cui sopra deve essere computato nell'anzianità di servizio a tutti gli effetti, compresi quelli relativi alla 13^a mensilità e alle ferie;
- 4) Dare atto che il nome della dipendente coperto da Omissis è esplicitato in apposito documento sottoscritto dal responsabile del Procedimento, allegato alla presente determina, non soggetto a pubblicazione, ai sensi e per gli effetti del Dg.vo n. 196/2003 e s.m.

Il Responsabile del Procedimento:

Coll. Amm.vo Prof.

Sig.ra Vincenza Antonella Ciampà



Il Dirigente Struttura Semplice

Stato Giuridico

Dr. Massimo Oliverio



Il Direttore Ad Interim UOC

Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Form.

Dr. G. Fico



Il Direttore del Dipartimento

Servizi Tecnico-Amministrativi:

Dr. G. Fico



UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 13 GEN. 2022 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 0100 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

FF
Il Direttore UOC Affari Generale
Legali e Assicurativi

