



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Determina n. 0055 / Dip. Serv. Tec. Amm.vi

OGGETTO: Liquidazione rimborso spese benzina della dipendente Corrado Graziella periodo dal 05/12/2021 al 23/12/2021 .

In data 13 GEN. 2022, nella sede del Dipartimento Servizi Tecnico Amministrativi sita in Crotone, Via Mario Nicoletta Angolo G. Di Vittorio;

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Dirigente Responsabile U.O.C./U.O.S./U.O.S.D. si propone al Direttore del Dipartimento l'adozione del presente atto.

II DIRETTORE DIPARTIMENTO SERVIZIO TECNICO AMMINISTRATIVI

PREMESSO CHE, alla Dr.ssa Graziella Corrado con nota prot. N° 52561 del 09/12/2021 a firma del Direttore Medico P.O. Dr. Lucio Cosentino, per esigenze di servizio in via del tutto temporanea e provvisoria, è stata impartita disposizione di servizio di assicurare la propria attività presso i Centri Vaccinali di Rocca di Neto, Belvedere Spinello, Santa Severina e Crotone;

CHE la stessa è stata autorizzata all'uso del proprio mezzo, per carenza di mezzi dell'Ente;

VISTA la tabella relativa al periodo dal 05.12.2021 al 23.12.2021, debitamente vistata dal Direttore Medico P.O. di Crotone;

RILEVATA la necessità di procedere alla liquidazione di tale rimborso la cui spesa troverà la copertura finanziaria sul Conto e Bilancio di competenza per € 79.80 ;

VISTE le leggi in materia;

VISTA la nota n. 52561/2021 del Direttore Medico P.O. ;

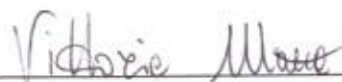
DETERMINA

1) Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

liquidare il rimborso di un 1/5 del costo della benzina alla dipendente Graziella Corrado per un importo pari ad € 79,80;

- 3) Far gravare la relativa spesa sul Conto e Bilancio di competenza per € 79,80;
4) Trasmettere la presente delibera all'Unità Operativa Trattamento Economico e Previdenziale per i successivi adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Procedimento
Collaboratore Amm.vo Prof.le
Sig.ra Vittoria Mazza



Il Direttore ad interim U.O.C.
Gestione e Sviluppo Risorse
Umane e Formazione
Dott. Giuseppe Fico



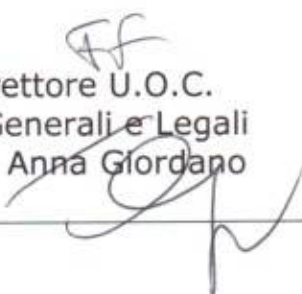
Il Direttore del Dipart. Serv. Tec. Amm.vi
Dott. Giuseppe Fico



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge
all'Albo pretorio dell'Azienda in data 13 GEN. 2022 con protocollo n. 0104

Il Responsabile del procedimento


Il Direttore U.O.C.
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano