REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

ORIGINALE

Determina N° 0059 **- Dipartimento Area Amm.iva/ Uff. A.B. e S.**

OGGETTO: INDIZIONE GARA, MEDIANTE RICHIESTA D'OFFERTA(RDO) AL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, PER LA FORNITURA DI CARTA PER FOTOCOPIATRICI E STAMPANTI.-

L'anno Duemila**Undici** il giorno 17 GEN. 2011 nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, Via M. Nicoletta, Centro Direzionale "Il Granaio"– 88900 - Crotone;
Acquisito il parere di regolarità contabile;

Il Responsabile Ufficio Acquisizione Beni e Servizi

Preso atto della nota prot. N° 15054 del 27.04.2010 del Direttore Generale, con la quale ha autorizzato i Direttori delle Unità Operative del Dipartimento Area Amministrativa ad assumere gli atti di determina che riguardano la gestione delle proprie Unità Operative;
Che si rende necessario procedere all'indizione per la fornitura della carta, formato A/4 e formato A/3, occorrente, per un periodo di mesi dodici, per le per fotocopiatrici e le stampanti in dotazione;
Che si rende necessario proporre una procedura telematica avvalendosi del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, inviando la relativa richiesta d'offerta (RDO);
Che tale richiesta è opportuno inviarla a tutte le ditte iscritte all'Albo Fornitori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
Che la spesa complessiva presumibile è di €. 46.000,00;
Che il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta al prezzo più basso complessivo;
Viste le leggi in materia;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa, che qui si intende integralmente riportato:
1-Indire gara, mediante invio di richiesta d'offerta (RDO) al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, per la fornitura di carta, f.to A/4 e formato A/3, occorrente a questa Azienda per un periodo di mesi dodici;
2-Invitare le ditte iscritte nell'Albo Fornitori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e approvare gli elenchi, per la fornitura della carta, allegati alla presente (All.1), della quale formano parte integrante;
3- Dare atto che la spesa presumibile di €. 46.000,00 – graverà sul relativo Conto - Cod. N° 301.50.110 (cancelleria), del Bilancio di competenza;
4- Nominare responsabile del procedimento Dott.ssa Paola Grandinetti

./.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Dott.ssa Paola Grandinetti)

IL RESPONSABILE UFFICIO A.B. E S.
(Dott. Pietro INGAROZZA)

UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 17 GEN. 2011 con protocollo dell' U.O. Segreteria Generale N° 0094 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Valter Cosentino

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO AAGG
(Sig. Giorgio Vincenzo FLOCCARI)

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE

MAGAZZINO GENERALE P.O. DI CROTONE

RICHIESTA MATERIALE: _fornitura annuale di carta A4E A3

	DESCRIZIONE ARTICOLO	RICHIESTA	CONSUMO	
	Carta formato A4	10000risme	annuale	X. € 85.
	Carta formato A3	600	annuale	

Crotone 23-12-2010

IL MAGAZZINIERE

Azienda Sanitaria Provinciale
CROTONE
DISTRETTO SANITARIO
CIRO' MARINA

ASP Crotone Magna Grecia
Protocollo nr.382 del 07/01/2011 (INTERNO)

Prot.n.....

P.IVA n. 01997410798

TEL- Fax. 0962/372249

OGGETTO: Richiesta carta per fotocopiatrice.

Al Servizio Acquisizione Beni e Servizi
Crotone

Si comunica, con la presente, il presunto quantitativo annuo di carta per fotocopiatrice occorrente al Distretto di Cirò marina:

n. 600 risme di carta A/4;
n. 100 risme di carta A/3.

A.S.P. di CROTONE
DISTRETTO DI CIRÒ MARINA
L'ECONOMO
(Sig. Monaco Rosa)

ASL
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE
Magna Grecia

P. I. 02864140799
DISTRETTO SANITARIO DI
MESORACA

ASP Crotone Magna Grecia
Protocollo nr.547 del 10/01/2011 (INTERNO)

* 1 - 4 1 6 1 9 *

Al Responsabile Ufficio
A. B. e S.
Dott. Pietro Ingarozza
Crotone
Fax 4984

Oggetto : Richiesta risme di carta fabbisogno anno 2011;

Si chiede n° 1200 risme di carta formato A 4 e n° 200 risme di carta formato A 3 per il fabbisogno anno 2011, necessarie ai vari servizi ricadenti nel Distretto di Mesoraca.
Si precisa che il magazzino del Distretto di Mesoraca ha esaurito la scorta di detto materiale

Il Magazziniere

Il Direttore del Distretto
Dott.ssa Angela Caligiuri

Regione Calabria
DISTRETTO SANITARIO DI MESORACA
CROTONE

DA: N.FAX : 0962498169 12 GEN. 2011 10:22 P1