

0064

Determina n. _____ /U.O.C. G. e S. Risorse Umane e Formazione

OGGETTO: Proroga rapporto di lavoro a tempo determinato Dr.ssa COSENTINO Arianna, Dirigente Medico U.O.C. Medicina e Chirurgia D'accettazione e d'Urgenza.

In data **14 GEN. 2022**, nella sede del Dipartimento Servizi Tecnico amministrativi;

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Dirigente Responsabile U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione si propone al Direttore del Dipartimento l'adozione del presente atto .

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO che con determina n. 1034 del 14.07.2021, al fine di garantire le prestazioni all'utenza interessata nonché i LEA, per far fronte alla situazione di emergenza sanitaria epidemiologica legata alla diffusione del Coronavirus COVID-19, è stato prorogato l'incarico a tempo determinato, per mesi sei, nelle more dell'espletamento del concorso, alla dr.ssa COSENTINO Arianna, fino al 15.01.2022;

CHE con nota prot. n. 651 del 07.01.2022 Il Direttore del Dipartimento di Emergenza-Urgenza, ha chiesto la proroga del predetto incarico per le medesime motivazioni;

PRESO ATTO dell'autorizzazione apposta in calce alla predetta nota dal Direttore Sanitario Aziendale;

RITENUTO, pertanto, per i motivi su esposti, di prorogare l'incarico, senza soluzione di continuità, alla Dr.ssa COSENTINO Arianna, per mesi sei, nelle more delle procedure concorsuali e comunque fino all'immissione in servizio del vincitore del concorso, a decorrere dal 16.01.2022 e fino al 16.07.2022;

VISTE le leggi in materia;

DETERMINA

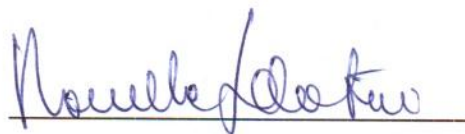
Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

PROROGARE, per i motivi su esposti in premessa, l'incarico alla Dr.ssa COSENTINO Arianna, per mesi sei, a decorrere dal 16.01.2022 e fino al 16.07.2022, nelle more delle procedure concorsuali e comunque fino all'immissione in servizio del vincitore del concorso;

DARE Comunicazione agli uffici interessati, per gli adempimenti consequenziali.

=====

Il Responsabile del Procedimento:
La Posizione Organizzativa
G. e S. Risorse Umane e Formazione
Dott.ssa Rossella Salvatici



Il Direttore ad interim U.O.C.
G. e S. Risorse Umane e Formazione
Dott. Giuseppe Fico



Il Direttore Dip. Servizi Tecnico-Amm.vi
Dott. Giuseppe Fico



=====

UFFICIO AFFARI GENERALI SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge
all'Albo pretorio dell'Azienda in data **14 GEN. 2022** con protocollo

n.  **0128**

Il Responsabile del procedimento


Il Direttore U.O.C. Affari Generali,
Legali e Assicurativi
Dr.ssa Anna Giordano