



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

0067

Determina n. _____/U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione

OGGETTO: Presa atto dimissioni Dr.ssa LEROSE Maria Antonietta, Dirigente Medico Chirurgia Generale.

In data 17 GEN. 2022, nella sede del Dipartimento Area Amministrativa sita in Crotone, Via M. Nicoletta Centro Direzionale "Il Granaio";

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Dirigente Responsabile U.O.C., si propone al Direttore del Dipartimento l'adozione del presente atto .

IL DIRETTORE DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO- AMMINISTRATIVI

PREMESSO CHE, la Dr.ssa LEROSE Maria Antonietta è dipendente, a tempo indeterminato, di questa ASP in qualità di dirigente Medico presso l'Unità Operativa Chirurgia Generale;

PRESO ATTO della nota acquisita al protocollo generale, al n. 522348 del 06.12.2021, con la quale la Dr.ssa LEROSE ha comunicato le proprie dimissioni, per motivi personali, a decorrere dal 16 marzo 2022 (ultimo giorno lavorativo 15.03.2022);

VISTO, il CCNL Area della Dirigenza Medica e Veterinaria, triennio 2016-2018, art. 105;

RICHIAMATO in particolare l'art. 104, comma 2, del citato CCNL che stabilisce, in caso di dimissioni del dirigente, che il termine di preavviso debba essere di tre mesi;

RITENUTO, pertanto, di prendere atto delle dimissioni della Dr.ssa LEROSE, Dirigente Medico presso l'Unità Operativa di Chirurgia, a far data dal 16 marzo 2022 (ultimo giorno di lavoro 15.03.2022);

VISTE le leggi in materia;

DETERMINA

Per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:

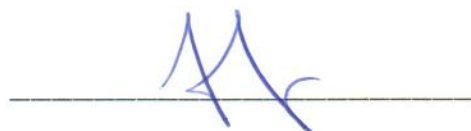
- 1) PRENDERE ATTO della nota acquisita al protocollo generale, n.52234 del 6 dicembre 2021, con la quale la Dr.ssa LEROSE Maria Antonietta ha comunicato le dimissioni da questa ASP, a far data dal 16.03.2022 (u.g.l. 15.03.2022), per motivi personali;
- 2) DARE comunicazione della presente alla dr.ssa LEROSE Maria Antonietta, all'U.O.C Chirurgia nonché all'ufficio contabilità del personale e rilevazione presenze per i provvedimenti consequenziali.

=====

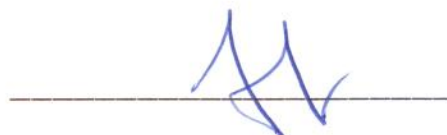
Il Responsabile del Procedimento:
La Posizione Organizzativa
G. e S. Risorse Umane e Formazione
Dott.ssa Rossella Salvatici



Il Direttore ad interim U.O.C.
G. e S. Risorse Umane e Formazione
Dott. Giuseppe Fico



Il Direttore Dip. Servizi Tecnico-Amm.vi
Dott. Giuseppe Fico



=====

Ufficio Affari Generali
Certificato di Pubblicazione

La presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 17 GEN. 2022 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 0142, ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del procedimento


Il Direttore U.O.C. Affari
Generali, Legali e Assicurativi

