

0068

Determina n. _____ /U.O.C. G. e S. Risorse Umane e Formazione

OGGETTO: Proroga rapporto di lavoro a tempo determinato Dr.ssa Stefania LARATTA, Dirigente Psicologo presso l'SPDC del P.O. di Crotone.

In data **17 GEN. 2022**, nella sede del Dipartimento Servizi Tecnico amministrativi;

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Dirigente Responsabile U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione si propone al Direttore del Dipartimento l'adozione del presente atto .

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO che questa Azienda sanitaria con delibera n. 148 del 30.06.2020 ha approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per il periodo 2020/2022, tenendo conto che hai fini dell'erogazione dei LEA per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Psicologo – Disciplina Psicologia;

CHE con DCA n. 101 del 15 luglio 2020, il Commissario per il Piano di Rientro della Regione Calabria ha preso atto del predetto Piano Triennale dei Fabbisogni ed ha autorizzato l'A.S.P. di Crotone all'assunzione di n. 1 posto da ricoprire di Dirigente Psicologo – Disciplina Psicologia per il P.O. di Crotone, mediante pubblico concorso già bandito con delibera n. 64 del 13.08.2020;

CHE nelle more del predetto concorso, è stato bandito Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato di n. 2 Dirigente Psicologi - Disciplina Psicologia è stato conferito incarico a tempo pieno e determinato alla Dr.ssa LARATTA Stefania, per mesi sei, fino al 31.12.2021, giusta Delibera n. 338 del 09.06.2021, di approvazione graduatoria;

CHE con nota prot. n. 54624 del 23.12.2021 Il Responsabile f.f. del SPDC del P.O. di

Crotone, ha chiesto la proroga, per mesi sei, del predetto incarico per le medesime motivazioni;

PRESO ATTO dell'autorizzazione apposta in calce alla predetta nota dal Direttore Sanitario Aziendale;

RITENUTO, pertanto, per i motivi su esposti, di prorogare l'incarico, senza soluzione di continuità, alla Dr.ssa LARATTA Stefania, per mesi sei, nelle more delle procedure concorsuali e comunque fino all'immissione in servizio del vincitore del concorso, a decorrere dal 01.01.2022 e fino al 30.06.2022;

VISTE le leggi in materia;

DETERMINA

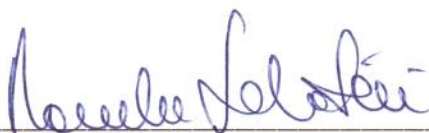
Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

PROROGARE, per i motivi su esposti in premessa, l'incarico alla Dr.ssa LARATTA Stefania, per mesi sei, a decorrere dal 01.01.2022 e fino al 30.06.2022, nelle more delle procedure concorsuali e comunque fino all'immissione in servizio del vincitore del concorso;

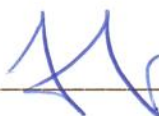
DARE Comunicazione agli uffici interessati, per gli adempimenti consequenziali.

=====

Il Responsabile del Procedimento:
La Posizione Organizzativa
G. e S. Risorse Umane e Formazione
Dott.ssa Rossella Salvatici



Il Direttore ad interim U.O.C.
G. e S. Risorse Umane e Formazione
Dott. Giuseppe Fico



Il Direttore Dip. Servizi Tecnico-Amm.vi
Dott. Giuseppe Fico



=====

UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge
all'Albo pretorio dell'Azienda in data 17 GEN. 2022 con protocollo

n. 0143

Il Responsabile del procedimento

Il Direttore U.O.C. Affari Generali,
Legali e Assicurativi
Dr.ssa Anna Giordano
