



DETER. N. 0000 /DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

OGGETTO: Proroga congedo straordinario dal **02.03.2022** al **30.04.2023**, al dipendente Omissis per assistenza a familiare portatore di handicap in situazione di gravità in ossequio all'art.42 Decreto Legislativo N.151/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

In data **19 GEN. 2022** nella sede del Dipartimento Servizi Tecnico Amministrativi sito in Crotone via M. Nicoletta snc – Presso il Centro Direzionale "Il Granaio";

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Dirigente Responsabile ad Interim Ufficio Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, si propone al Direttore del Dipartimento l'adozione del presente atto

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Servizi Tecnico-Amministrativi

PREMESSO che il Sig. Omissis, dipendente a tempo indeterminato presso questa Azienda, ha chiesto di beneficiare di un periodo di congedo straordinario a decorrere dal 02.03.2022 al 30.04.2023, ai sensi dell'art.42 comma 5 T.U. Decreto Legislativo n.151/2001, per assistere il proprio coniuge riconosciuto, ai sensi dell'art.3 comma 3 della legge n. 104/92, persona con disabilità grave;

VISTA la circolare n.2 del 10/01/2002 redatta dall'INPDAP, con la quale sono stati delineati gli aspetti più significativi del suddetto art. 42 e ribadisce che i lavoratori dipendenti possono fruire a domanda di "congedi straordinari", per un periodo di due anni nell'arco della vita lavorativa;

CONSIDERATO che il periodo massimo di congedo può essere fruito dagli aventi diritto, entro sessanta giorni dalla richiesta, che sono compresi in tale periodo massimo i congedi non retribuiti concessi per gravi e documentati motivi familiari; che sono incompatibili con la fruizione dei permessi di cui all'art.33 legge 104/92. Per quanto riguarda il "trattamento economico" il richiedente ha diritto ad una indennità pari all'ultima retribuzione mensile percepita comprensiva di ratei di tredicesima e detto periodo è valutabile ai fini pensionistici e non, invece, sul trattamento economico di fine servizio (contributi ex Inadel);

VISTA la certificazione rilasciata dalla Commissione Medica competente dalla quale risulta che il coniuge del dipendente in questione, è stato riconosciuto, ai sensi dell'art.3 comma 3 della legge 104/92, persona con "handicap in situazione di gravità";

RITENUTO, pertanto, di dover autorizzare il dipendente Omissis a fruire del congedo straordinario a far epoca dal 22.09.2021 e fino al 01.03.2022, ai sensi dell'art.42 del T.U. decreto legislativo 151/2001;
VISTO il decreto legislativo 151/2001;
VISTA la circolare INPDAP N.2 del 10/01/2002;
VISTA la circolare INPS n.10 del 21.01.2021;
VISTE le leggi in materia;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto confermato:

- 1) Autorizzare il Sig. Omissis, dipendente a tempo indeterminato, ad usufruire del periodo di congedo straordinario a far epoca dal 02.03.2022 e fino al 30.04.2023 ai sensi dell'art.42 comma 5, T.U. del Decreto Legislativo 151/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, per assistere il coniuge riconosciuto persona con "handicap in situazione di gravità"
- 2) Corrispondere al predetto dipendente un'indennità pari all'ultima retribuzione mensile percepita, precisando che il suddetto periodo è coperto da contribuzione figurativa;
- 3) Stabilire, altresì, che lo stesso spetta fino ad un importo complessivo massimo, per l'anno 2021, di € 48.738.00, per effetto della circolare INPS n. 10 del 21.01.2021, all'uopo emanata
- 4) Precisare che il periodo di cui sopra è valutabile ai fini del trattamento economico di quiescenza, ma non è valutabile ai fini del trattamento economico di fine servizio (contributi ex Inadel);
- 5) Trasmettere copia della presente determina, al Direttore Sanitario del P.O. di Crotone, all'U.O. Stato Giuridico, all'Ufficio Rilevazioni Presenze del P.O. di Crotone e al Responsabile dell'Ufficio Contabilità del Personale;
- 6) Dare atto che il nome del dipendente, coperto da Omissis è chiarito in apposito documento sottoscritto dal responsabile del Procedimento, allegato alla presente determina, non soggetto a pubblicazione, ai sensi e per gli effetti del Dg.vo n. 196/2003 e s.m.i.

Il Responsabile del Procedimento:

Coll. Amm.vo Prof.

Sig.ra Vincenza Antonella Ciampà

Il Dirigente Struttura Semplice

Stato Giuridico

Dr. Massimo Oliverio

Il Direttore ad Interim UOC

Gestione Sviluppo Risorse Umane

Dr. Giuseppe Fico

Il Direttore Dipartimento

Servizi Tecnico-Amministrativi

Dr. Giuseppe Fico

Vincenza Antonella Ciampà




UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il
19 GEN. 2022 con protocollo della U.O. Segreteria Generale
n. 0164 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

f.f.
Il Direttore dell'Ufficio AAGG

