



*Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie*

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Determina n. **0094** /Dip.Serv.Tecn.Amm.vi

OGGETTO: Autorizzazione espletamento progetto formativo, proposto dalla Scuola di Specializzazione in Malattie dell'Apparato Digerente dell'Università "Magna Graecia" di Catanzaro, in favore della Dott.ssa Chiara Iannelli.

In data **20 GEN. 2022**, nella sede del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi;

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e la legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Dirigente Responsabile U.O.S. Stato giuridico del Personale Dipendente e Formazione si propone al Direttore del Dipartimento l'adozione del presente atto.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO che ai sensi e per gli effetti della legge 24 giugno 1997, n.196 e del successivo DM attuativo 25/03/1998 n.142, attraverso la stipula di specifiche convenzioni, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, si possono promuovere iniziative di tirocinio pratico, stage e frequenza volontaria, a favore di quanti siano in possesso o debbano conseguire titoli abilitanti all'esercizio di una professione;

CHE quest'Azienda, con deliberazione n.1164 del 02 settembre 2019 ha ordinato l'intera disciplina, uniformandola in un unico Regolamento Interno;

CHE la realizzazione delle attività rientranti nel tirocinio professionalizzante non danno diritto ad alcuna retribuzione in quanto non figura alcun rapporto di lavoro;

CHE l'effettivo inizio delle correlate attività rimane subordinato al giudizio di idoneità specifica rilasciato dal medico competente;

CONSIDERATO che quest' Amministrazione, con Deliberazione n.027 del 17/01/2022 ha approvato e sottoscritto la convenzione quadro proposta dalla Scuola di Specializzazione in Malattie dell'Apparato Digerente dell'Università "Magna Graecia" di Catanzaro volta a far espletare presso i servizi dell'Azienda agli studenti iscritti e frequentanti i vari corsi di studio, previa verifica dell'oggettiva possibilità di inserimento, il tirocinio formativo previsto dai relativi piani di studio, tanto al fine di favorire l'acquisizione di competenze specifiche mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro;

CHE tale atto è coerente con la richiamata normativa, nonché con le prescrizioni di cui al citato Regolamento Interno;

ATTESO che, in applicazione della convenzione de quo, il predetto Soggetto promotore ha inoltrato il progetto formativo, agli atti del Settore Formazione e Aggiornamento Professionale, della studentessa Iannelli Chiara – iscritta alla Scuola di Specializzazione in "Malattie dell'Apparato Digerente dell'Università "Magna Graecia" di Catanzaro, per l'espletamento del correlato tirocinio curriculare – che consta di 4 mesi – da realizzarsi presso l'U.O. di Gastroenterologia del P.O. di Crotone diretta dal Dott. Enrico Ciliberto.

ACQUISITO, in conformità al regolamento interno, il nulla osta del Direttore del Dipartimento AFO Servizi Sanitari di Supporto, sede del tirocinio nonché l'indicazione del tutor, agli atti del Settore Formazione e Aggiornamento Professionale Aziendale;

CHE, l'ASP di Crotone provvederà, per il periodo di permanenza in Azienda della Dott.ssa Iannelli Chiara alla copertura assicurativa per la responsabilità civile contro terzi e gli infortuni connessi all'attività assistenziale svolta alle stesse condizioni previste per il proprio personale così come codificato in Convenzione.

CHE tale atto è coerente con la richiamata normativa, nonché con le prescrizioni di cui al citato Regolamento Interno;

CHE il tirocinante nella circostanza:

- Partecipa alle attività del servizio interessato durante la compresenza e sotto la diretta sorveglianza del tutor Aziendale;
- Non può sostituire il personale dipendente avente lo stesso profilo professionale, nonché sottoscrivere alcun atto ufficiale dell'Azienda;
- Deve astenersi dal compiere direttamente mansioni o funzioni che comportino autonomia decisionale;
- Sarà tenuta a rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene sicurezza e salute sul luogo di lavoro (come previsto dal Manuale Pratico disponibile sul sito istituzionale aziendale www.asp.crotone.it , Delibera n.764 del 24/11/2021).
- È tenuta a rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene sicurezza e salute sul luogo di lavoro;
- Deve, inoltre, mantenere la riservatezza sui dati sensibili di cui viene a conoscenza;

RITENUTO di poter autorizzare l'espletamento del percorso formativo in parola;

VISTI gli atti di indirizzo in narrativa;

VISTE le leggi vigenti in materia

DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

AUTORIZZARE, conseguentemente ai sensi e agli effetti della richiamata convenzione ed in conformità al Regolamento Interno, la realizzazione del progetto formativo di cui trattasi;

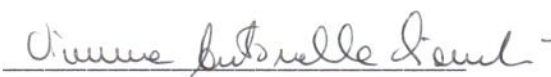
DARE ATTO che, il tirocinante partecipa alle attività dell'unità operativa interessata durante la compresenza e sotto la diretta sorveglianza e responsabilità del Tutor Aziendale, individuato per la circostanza nella persona del Dott. Ciliberto Enrico direttore dell'U.O. di Gastroenterologia

P.O. di Crotone, osservando scrupolosamente le direttive impartite dallo stesso;

STABILIRE che, il Tutor dovrà sottoscrivere congiuntamente al Direttore dell'Unità Operativa sede del tirocinio - da far pervenire al Settore Formazione e Aggiornamento Professionale Aziendale - la documentazione attestante la realizzazione del progetto in parola per gli adempimenti successivi.

Firme

Il Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Rosalba Leotta)



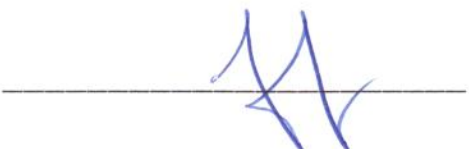
Il Responsabile U.O.S. Stato Giuridico
del Personale Dipendente e Formazione
(Dott.Massimo Oliverio)



Il Direttore ad interim U.O.C. Gestione e
Sviluppo Risorse Umane e Formazione
(Dott.Giuseppe Fico)



Il Direttore Dipartimento Servizi
Tecnico-Amministrativi
(Dott.Giuseppe Fico)



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge
all'Albo pretorio dell'Azienda in data 20 GEN. 2022 con protocollo
n. 0189

Il Responsabile del procedimento

Il Direttore U.O.C. Affari Generali,
Legali e Assicurativi
Dr.ssa Anna Giordano
