

0110

Determina n° _____ Gest. e Svil. Ris. Umane e Formazione

Oggetto: Liquidazione rimborso spese benzina per attività svolta sul territorio dal Dott. Ferrari Angelo Salvatore nel periodo dal 01/09/2021 al 22/12/2021.

In data **21 GEN. 2022** nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, sita in Crotone, Viale Stazione angolo Via G. di Vittorio;

Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato, nonché, della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Direttore della U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione;

IL DIRETTORE DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO AMMINISTRATIVI

PREMESSO che il Dott. Ferrari Angelo Salvatore in qualità di medico specialista con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, è stato autorizzato dal Direttore pro tempore del ex Distretto di Cirò Marina, per carenza di mezzi dell'Ente e di assoluta impossibilità di servizi pubblici di linea, all'uso del mezzo proprio, al fine di consentire allo stesso di svolgere il proprio compito d'istituto su tutto il territorio dell' ASP di Crotone;

VISTA la Delibera n. 211 del 18/11/2011 -Direttore Generale- con la quale si è proceduto a regolamentare circa indennità uso mezzo proprio di trasporto;

DATO ATTO, che l'attività svolta dallo stesso si concretizza in attività di controllo sanitario specialistico, rientrando a pieno titolo nella fattispecie prevista nel regolamento Aziendale;

VISTE le tabelle relative al periodo dal 01/09/2021 al 22/12/2021, debitamente vistate dal Dirigente Responsabile Area Sub-Distrettuale -Cirò Marina;

RILEVATA la necessità di procedere alla liquidazione di tale rimborso la cui spesa troverà la copertura finanziaria sul Conto 505.1.109 del Bilancio di competenza per € 422,40;

VISTA la Delibera n. 211 del 18/11/2011 Dir. Generale;

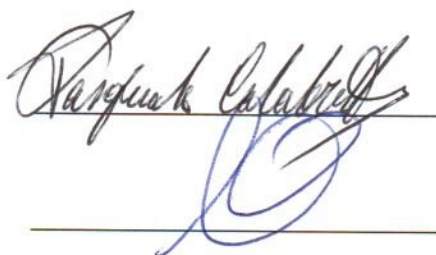
VISTE le leggi in materia;

DETERMINA

Per quanto in premessa specificato, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

- 1) Liquidare al Dott. Ferrari Angelo Salvatore il rimborso spese benzina per l'attività svolta nel periodo dal 01/09/2021 al 22/12/2021, per un importo di € 422,40;
- 2) Far gravare la relativa spesa sul Conto 505.1.109 del Bilancio di competenza per € 422,40;
- 3) Trasmettere la presente determina all'Unità Operativa Trattamento Economico e Previdenziale per i successivi adempimenti di competenza.

Il Responsabile del procedimento:
Collaboratore Amm.vo Professionale
Rag. Pasquale Calabretta



Il Responsabile U.O. Stato Giuridico
Dr. Massimo Oliverio

Il Direttore ad interim U.O.C.
Gestione e Sviluppo Risorse
Umane e Formazione
Dr. Giuseppe Fico



Il Direttore del Dipartimento
Servizi Tecnico Amm.vi
Dr. Giuseppe Fico

UFFICIO AFFARI GENERALI LEGALI E ASSICURATIVI

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 21 GEN. 2022 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 0220 e vi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore Ufficio 
Affari Generali Legali e Assicurativi
Dott.ssa Anna Giordano

