Determina n° 0114

ORIGINALE

OGGETTO: Presa atto conferma distacco sindacale retribuito a tempo pieno- Dipendente Grillo Francesco.Assistente Amministrativo Categoria C.

L'anno 01 FEB. 2011, il giorno _____, nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provonciale sita in Crotone,:

IL DIRETTORE UFFICIO RISORSE UMANE

PREMESSO che il Sig.GRILLO FRANCESCO- Assistente Amministrativo ricopre la carica di Dirigente Sindacale in quanto componente di organo sindacale collegiale statutario ed,attualmente , in posizione di distacco sindacale a tempo pieno a far data dal 12.06.2008 per come già determinato e comunicato , in merito, da questa ASP.
VISTA la nota della Federazione CGIL prot.n 333/11 del 24.01.2011 a firma della Segreteria Nazionale, avente ad oggetto:"Distacco sindacale retribuito per Grillo Francesco conferma anno 2011"che, acquisita in atti, si allega alla presente per costituirne parte integrale e sostanziale;
RITENUTO dover dare seguito alla conferma del distacco sindacale in argomento,anche per l'anno 2011 così come esplicitamente si evince dalla comunicazione della Federazione richiedente;
EVIDENZIATO che il distacco sindacale concesso al dipendente Grillo Francesco comporta ai sensi dell'art.5,comma 1 del CCNQ il mantenimento della retribuzione di cui all'art.17 per tutto il periodo di durata del mandato sindacale nei limiti numerici previsti dall'art.6;
VISTO il CCNQ del 07.08.98 ;
VISTi in particolare gli artt 5,comma 1 e 14 comma 3,4 e 6 e 17;
VISTE le leggi in materia

DETERMINA

Per quanto espresso in narrativa, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1) Prendere atto della nota della Federazione Italiana Lavoratori Funzione Pubblica CGIL ,che si allega al presente atto per esserne parte integrante e sostanziale, e per l'effetto confermare anche per l'anno 2011 il distacco sindacale a tempo pieno del predetto dipendente,.

2) Trasmettere il presente atto agli uffici e servizi interessati,dandone altresì comunicazione alla Confederazione Sindacale richiedente ed alla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento Funzione Pubblica.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO -Dirigente dell'Ufficio Relazioni Sindacali:
Dr Mario Foglia

Il DIRETTORE DELL'UFFICIO RISORSE UMANE :
Dr Francesco Saverio Loria

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 01 FEB. 2011. con protocollo della U.O. Segreteria Generale n° 0202 e vi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Direttore dell'Ufficio
Valter Cosentino
Il Dirigente Amministrativo Responsabile
(Dr.ssa Anna GIORDANO)

Il Responsabile del procedimento
Valter Cosentino

FUNZIONE PUBBLICA
CGIL
FEDERAZIONE ITALIANA LAVORATORI FUNZIONE PUBBLICA

Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone
GESTIONE RISORSE UMANE
POSTA IN ARRIVO
Protocollo n° 227
del 01 FEB 2011

Roma, 24/01/2011

Prot.n.: 333/11
ns rif: DI384SSN2R587

A.S.L. 5
VIA CORIGLIANO
88900 CROTONE KR

GRILLO FRANCESCO
Codice Fiscale: GRLFNC59D16L802M

Presidenza del Consiglio de Ministri
Dip. Funzione Pubblica
Ufficio Relazioni Sindacali
Corso Vittorio Emanuele, 116
00186 Roma

Oggetto: distacco sindacale retribuito per GRILLO FRANCESCO. CONFERMA ANNUALE 2011.

A norma dell'art. 14, comma 6, del CCNQ del 7 agosto 1998, si conferma il distacco sindacale retribuito, secondo le modalità precedentemente richieste, per il signor GRILLO FRANCESCO, dipendente di ruolo di codesta Amministrazione con qualifica A.

Con la presente la scrivente Segreteria nazionale certifica che il suddetto dipendente è dirigente sindacale in quanto componente di organo collegiale statutario.

Distinti saluti

p. la Segreteria Nazionale
Alfredo Garzi

ASP Crotone Magna Grecia
Protocollo nr.3216 del 31/01/2011 (ARRIVO)
1-44288



Affiliata ISP
(Internazionale dei servizi pubblici)

Via Leopoldo Serra, 31 - 00153 Roma
Tel. 06/585441 - Fax 06/58544339
www.fpcgil.it - posta@fpcgil.it