ORIGINALE

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

Determina N° 0117 /Dipartimento Area Amministrativa Uff.A.B. E S.

OGGETTO: Liquidazione fattura alla ditta KROMIX Società Cooperativa di Crotone

.

In data 04 FEB. 2011 nella Sede dell' Azienda Sanitaria Provinciale, sita in Via Mario Nicoletta Angolo G. Di Vittorio Centro Direzionale "Il Granaio" Crotone ;
Su proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità dell'atto resa dal responsabile del competente Ufficio;

IL RESPONSABILE UFFICIO ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

PRESO ATTO del prot.n. 15054 del 27/04/2010 del Direttore Generale, con la quale ha autorizzato i Direttori delle Unità Operative del Dipartimento Area Amministrativa ad assumere gli atti di determina che riguardino la gestione della propria Unità Operativa;
PREMESSO che il Commissario Straordinario ha autorizzato la Ditta Kromix Società Cooperativa di Crotone,che ha suo tempo ha realizzato ol dominio, al Rinnovo annuale dominio Asp Crotone it + relativo piano hosting con data base sql + attivazione e configurazione 4caselle pec.;
VISTA la fattura n.76 del 14/12/10 di € 192,00, della Ditta Kromix Società Cooperativa di Crotone;
Accertato che quanto in essa descritto è stato regolarmente eseguito;
VISTO l'art. 125 comma 11 del D.Lgs.n.163/06;

DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:

1) LIQUIDARE al Ditta Kromix Società Cooperativa di Crotone per il Rinnovo annuale dominio asp.crotone.it. + relativo hosting con data base sql + attivazione e configurazione 4 caselle pec per l'Azienda Provinciale di Crotone, la seguente fattura;
   n. 76 del 14/12/2010 di € 192,00;
2) Dare atto che la spesa di € 192,00 IVA compresa, graverà sul bilancio 2010 Conto cod. n. 101.40.10 ;e sul centro di costo Azienda Provinciale cod.05.;
3) Autorizzare l'Ufficio Ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento previo ordinativo del competente Ufficio Acquisizione Beni e Servizi;
4) Nominare Responsabile del procedimento la Rag. Vittoria Romano

iL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
RAG VITTORIA ROMANO

ILRESPONSABILE UFFICIO A.B.E S.
Dott. PIETRO INGAROZZA

==========

UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell' Azienda il 07 FEB. 2011 con protocollo dell' U.O. Segreteria Generale N 0216 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino

Il Direttore dell'Uffivio AAGG
Sig. Giorgio Vincenzo FLOCCARI