

0118

Determina n. / Dip. Amm.vo /Uff.Patr.

Oggetto: Pulizia straordinaria e sanificazione Uffici Poliambulatorio di Cirò Marina a seguito trasloco.

Liquidazione fattura.

CIG Z203340FCF

25 GEN. 2022

In data _____, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, via M. Nicoletta Centro Direzionale " Il Granaio ";

Su conforme proposta del Responsabile del procedimento nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Direttore del competente U.O.C Gestione Tecnico -Patrimoniale;

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
SERVIZI TECNICO- AMMINISTRATIVI**

Premesso che sono state istituite, dal Ministero della Salute, le unità complesse di Cure Primarie (UCCP);

Che con nota n. 13083 del 30.03.2021 il Commissario Straordinario e il Direttore ff del Distretto Unico Aziendale ,autorizzavano i lavori di ristrutturazione e messa a norma dei locali posti al primo piano del Poliambulatorio di Cirò Marina per istituire l'Unità Complessa delle Cure Primarie (UCCP);

Che detti locali erano utilizzati da diversi settori amministrativi ;

Che è stato necessario liberare detti ambienti , al fine di consentire alla Ditta Aggiudicataria l'inizio dei lavori di che trattasi;

Che l'Ufficio Tecnico Aziendale ha individuato i vecchi locali utilizzati dalla Commissione Invalidi Civili ed hub Vaccinale per le attività amministrative degli Uffici di Protesica, economato, medicina dei servizi;

Che vista l'urgenza, è stata interpellata la Ditta Cai Service di Crotone, unica disponibile ad effettuare entro subito, i lavori di pulizia straordinaria e sanificazione dei locali, per creare nuovi ambienti di lavoro al personale in servizio presso l'Area Amministrativa di Cirò Marina;

Che è stato necessario provvedere, nell'immediatezza ad effettuare detti lavori, al fine di lasciare liberi gli ambienti e consentire lo svolgimento delle normali attività di lavoro ,ai seguenti settori (Protesica -economato-medicina dei servizi);

Considerato che detti lavori sono stati regolarmente effettuati rimuovendo definitivamente gli inconvenienti segnalati;

Vista la fattura presentata dalla Ditta Cai Service Group SPA di Crotone PAS/90 del 29.10.2021 di € 580,00 per lavori di pulizia straordinaria e sanificazione locali da adibire a Ufficio di Assistenza protesica, economato e medicina dei servizi);

Ritenuto pertanto liquidare alla Ditta CAI Service di Crotone la fattura PAS/90 del 29.10.2021 di € 580,00;

Visto l'art. 125 del D.L.gs n. 163 del 12.04.2006;

Visto il D.L.vo n. 81/2008 e s.m.i.;

Visto il lotto CIG al n. Z803473B70;

DETERMINA

Per quanto in premessa ,che qui si intende integralmente riportato e confermato di :

1)liquidare alla Ditta Cai Service di Crotone la fattura PAS/90 del 29.10.2021 di € 580,00 (art. 73 DPR 633/72) per lavori di pulizia straordinaria e sanificazione ex locali Commissione I.C. presso la Struttura di Cirò Marina;

2)imputare la spesa di € 580,00 sul conto e centro di costo di competenza che presenta la sufficiente disponibilità;

3) autorizzare l'ufficio di Ragioneria ad emettere mandato di pagamento nei limiti dell'impegno assunto, previo ordinativo dell'ufficio tecnico.

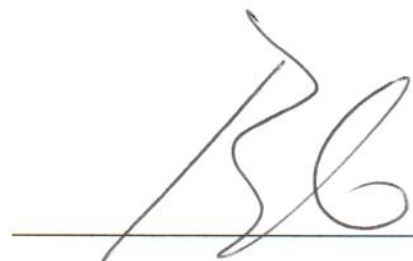
Il Resp. del procedimento:
La Posizione Organizzativa
Amministrativa Distrettuale :
Sig.ra Antonella Affilistro

Il Responsabile Area
Sub Distrettuale Cirò Marina :
Dott. Angelo S. Ferrari



Two handwritten signatures in black ink are present on the right side of the page. The top signature is written over a horizontal line and appears to be 'Antonella Affilistro'. The bottom signature is also written over a horizontal line and appears to be 'Angelo S. Ferrari'.

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Tecnico -
Amministrativi
Arch. Francesco Bennardo



Il Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico-
Amministrativi
Dott. Giuseppe Fico



UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio
dell'Azienda il **25 GEN. 2022** con protocollo della U.O. Segreteria Generale
n. **0230** ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore dell'Ufficio AA.GG.
Dott.ssa Anna Giordano

f.f.
