REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
C R O T O N E

Determina n. 0119 */U.R.U.*

ORIGINALE

OGGETTO: - Collocamento a riposo per limiti di servizio, del dipendente Dr. FELICE Francesco, nato il 04.09.47, con decorrenza 01.04.2011.

In data 04 FEB. 2011, nella Sede dell'Ufficio Risorse Umane, presso il Centro Direzionale "Il Granaio", sito in Crotone.

IL DIRETTORE UFFICIO RISORSE UMANE

PREMESSO che il Dr. FELICE Francesco, nato il 04.09.47 è dipendente di questa Azienda in qualità di Dirigente Medico con incarico di Struttura Semplice, presso il Presidio Ospedaliero di Crotone;
VISTO l'art.53 del D.P.R. 761/79 che fissa obbligatoriamente l'età di quiescenza della categoria di appartenenza del dipendente succitato oppure al compimento del 40° anno di servizio, nonché le Leggi di Riforma del Sistema Previdenziale (L.421/92 – L.438/92 – D.Leg.vo 503/92; 335/95 e 449/97) che confermano tale limite, l'Ente dovrà collocare a riposo il dipendente al compimento della ipotesi che si verifica per prima;
VISTO, altresì, che il Dr. FELICE Francesco ha presentato istanza il 08.09.10 prot.n.28806 pari data, chiedendo di essere collocato a riposo a far data 01.04.2011 avendo raggiunto i 40 anni di servizio;
RITENUTO, pertanto, far cessare dal servizio con conseguente diritto a pensione diretta ordinaria con decorrenza 01.04.2011 il dipendente in questione;
VISTE le leggi in materia;

D E T E R M I N A

Per quanto in narrativa, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

- Collocare a riposo, per limiti di servizio, avendo raggiunto i 40 anni di servizio, il Dr. FELICE Francesco, nato il 04.09.47, dipendente di questa Azienda in qualità di Dirigente Medico con incarico di Struttura Semplice presso il Presidio Ospedaliero di Crotone, con decorrenza 01.04.2011;
- Comunicare il collocamento di che trattasi agli uffici competenti per i provvedimenti consequenziali.

==========

Il Direttore Ufficio Risorse Umane :
Dr. Francesco Saverio Loria

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 07 FEB. 2011 con Protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 0218, ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del procedimento

Valter Cosentino

Il Direttore dell'Ufficio AAGG

Sig. Giorgio Vincenzo Floccari