



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

0119

DETERMNA N. = Dip./Serv. Tecnico- Amm.vi /Gestione Tecn.Patr.

Oggetto: Liquidazione fattura per lavori di facchinaggio e pulizia straordinaria area esterna Poliambulatorio di Cirò Marina – Liquidazione fattura.

CIG Z993340B2A

25 GEN. 2022

In data _____, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, sita in Crotone, Via M. Nicoletta, angolo via G. Vittorio;

Su conforme proposta nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Direttore della competente U.O. Patrimonio.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO che si è reso necessario provvedere alla manutenzione straordinaria delle aree verdi presenti intorno alla Struttura del Poliambulatorio di Cirò Marina, così come richiesto con nota protocollo n. 19424 dell'11 maggio 2020 dall'ex Responsabile dr. Rocco Sotira;

Che detta pulizia si è resa necessaria per garantire le condizioni igienico sanitarie minimali prima del periodo estivo;

Che è stato ,altresì, necessario rendere idoneo il locale prescelto per la seconda Postazione di Ambulanza della Croce Rossa da integrare alla Pet di Cirò Marina, giusta deliberazione n. 14 del 21.07.2020 dell'ex Direttore Generale ASP di Crotone ,ingombrato da suppellettili vari e successiva pulizia e sanificazione locali posti al seminterrato del Poliambulatorio, pulizia e sanificazione servizi igienici, pulizia sterpaglie area esterna adiacente; Servizio straordinario di facchinaggio presso locali del seminterrato per sgombrare cartoni e altro materiale , smistamento per tipologia e successivo trasporto al punto di raccolta;

Considerato che il protrarsi di tali inconvenienti avrebbero potuto creare pericolo agli operatori nonché all'utenza che giornalmente si reca presso la Struttura Poliambulatoriale di Cirò Marina nonché la mancata attuazione della 2° Postazione del mezzo di soccorso autoambulanza della Croce Rossa Italiana;

Che l'ufficio competente provvedeva a richiedere preventivi di spesa alle ditte operanti nel settore, al fine di effettuare in tempi brevissimi gli interventi risolutivi per quanto sopraesposto;

Visti i preventivi di spesa trasmessi dalla Ditta Puliverde Impresa di Pulizia di Crotone, risultati congrui ai prezzi di mercato;

Considerato che i lavori di che trattasi sono stati regolarmente effettuati rimuovendo definitivamente gli inconvenienti segnalati;

Vista la fattura n. PAS/18 del 26.02.2021 di € 2.100,00 + iva della Ditta Puliverde di Crotone relativa ai lavori di che trattasi;

Ritenuto pertanto liquidare alla Ditta Puliverde di Crotone la fattura n. PAS/18 del 26.02.2021 di € 2.110,00 + iva;

Visto l'art. 125 del D.L.gs n. 163 del 12.04.2006;

Visto il D.L.vo n. 81/2008 e s.m.i.;

Che in data 30.09.2021 è stato acquisito il lotto CIG al n. Z993340B2A;

Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Ufficio Attività Tecniche e Patrimonio Arch. Francesco Bennardo;

DETERMINA

Per quanto in premessa ,che qui si intende integralmente riportato e confermato di :

1)liquidare alla Ditta € 2.110,00 + iva alla Ditta Puliverde Impresa di Pulizia di Crotone per lavori di manutenzione straordinaria delle aree verdi presenti intorno alla Struttura del Poliambulatorio di Cirò Marina,così come richiesto con nota protocollo n. 19424 dell'11 maggio 2020 dall'ex Responsabile dr. Rocco Sotira e lavori di sgombrò di suppellettili vari e successiva pulizia e sanificazione locali posti al seminterrato del Poliambulatorio, pulizia e sanificazione servizi igienici, pulizia sterpaglie area esterna adiacente;Servizio straordinario di facchinaggio presso locali del seminterrato per sgombrò cartoni e altro materiale , smistamento per tipologia e successivo trasporto al punto di raccolta;

2)imputare la spesa di € 2110,00 + iva sul conto 302.40.10 centro di costo 2f.1.2 che presenta la sufficiente disponibilità;

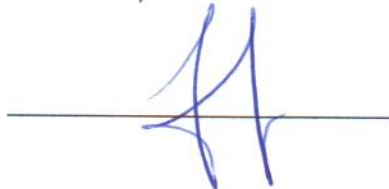
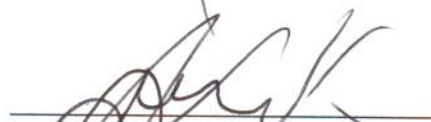
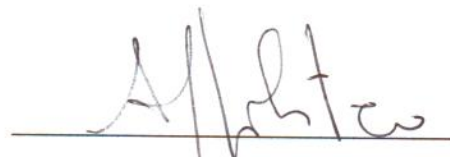
3) autorizzare l'ufficio di Ragioneria ad emettere mandato di pagamento nei limiti dell'impegno assunto, previo ordinativo dell'ufficio tecnico.

Il Resp. del procedimento:
La Posizione Organizzativa
Amm.va Distrettuale
(Sig.ra Antonella Affilistro)

Il Dirigente Responsabile
Area Sub Distrettuale Cirò Marina:
(Dott. Angelo S. Ferrari)

Il Direttore U.O. Gestione
Tecnico Patrimoniale
Arch. Francesco Bennardo

Il Direttore del Dipartimento
Servizi Tecnico -Amministrativi
Dott. Giuseppe Fico



UFFICIO AFFARI GENERALI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il **25 GEN. 2022** con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. **0231** e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

0231

Il Responsabile del Procedimento

^{F.F.}
Il Direttore dell'Ufficio

