



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

DETER. N. **0132** /DIP. AMM.VO/ U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale.

OGGETTO: Acquisto mediante ODA sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione presso la Società I.F.M. S.r.l. di n. 1 Software web-based per la circolarizzazione debiti/Crediti di questa ASP.

CIG: Z8534F6B11

In data **27 GEN. 2022** nella Sede dell'Ufficio del Dipartimento Servizio Tecnico-Amministrativo sito in Crotone - Via M. Nicoletta - Centro Direzionale il Granaio;
Su conforme proposta del Responsabile del Procedimento designato nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Tecnico e Patrimoniale

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

SERVIZIO TECNICO-AMMINISTRATIVO

PREMESSO

CHE con nota prot. 3639 del 25/01/2022 il Direttore Amministrativo Aziendale ha inoltrato la richiesta di acquisto di un software dedicato alle attività di circolarizzazione dei crediti vantati da soggetti terzi nei confronti dell'ASP di Crotone per essere utilizzato dall'Ufficio Gestione Risorse Economica e Finanziaria di questa Azienda, in virtù di una serie di prescrizioni imposte dalla struttura Commissariale ad Acta per l'attuazione del piano di rientro del settore sanitario della Regione Calabria;

Considerato che nel DCA n. 20 del 10 febbraio 2021 è stato indicato tra gli obiettivi da attribuire ai Commissari Straordinari delle Aziende Sanitarie quello di procedere ad una corretta ricognizione dei debiti commerciali, fiscali, contributivi ed assicurativi, certi liquidi ed esigibili accumulati al 31 dicembre 2019;

Vista altresì la richiesta di acquisto del Direttore dell'Ufficio Gestione Risorse Economica e Finanziaria;

Che questo ufficio ha individuato il software di che trattasi, prodotto dalla Società I.F.M. S.r.l. con sede in Catanzaro sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

Visto il riepilogo dell'ODA sul MEPA per un importo complessivo pari a € 16.200,00 oltre IVA offerto dalla Società I.F.M. S.r.l. di Catanzaro per la fornitura ed installazione di n. 1 software web-based per la circolarizzazione dei Debiti/Crediti, da destinare all'Ufficio Gestione Risorse Economica e Finanziaria di questa Azienda;

Ritenuto pertanto dover provvedere all'Acquisto del software di cui sopra presso la Società I.F.M. S.r.l. di Catanzaro mediante ODA sul MEPA, per una spesa complessiva annuale pari a € 16.200,00 + IVA;

VISTO l'art. 36 comma 2 lettera a) D.lgs. n° 50 del 18.04.2016 e s.m.i.;

VISTO il D.L. 32/2019 "Sblocca Cantiere" convertito in Legge 55/2019;

VISTE le leggi in materia;

DETERMINA

Per quando in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

- Di procedere all'acquisto, con relativa installazione, mediante Ordine diretto sul MEPA presso dalla Società I.F.M. S.r.l. di Catanzaro n. 1 software web-based per la circolarizzazione dei Debiti/Crediti, da destinare all'Ufficio Gestione Risorse Economica e Finanziaria di questa Azienda, per una spesa complessiva pari a € 16.200,00 + IVA ;
- Autorizzare l'U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale ad effettuare ordine diretto su Portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- Nominare RUP e DEC la Dott.ssa Lucia Bruno;
- La somma complessiva di € 16.200,00+ IVA graverà sul conto CC432 voce di bilancio 101.1.303 bilancio corrente;
- Autorizzare l'Ufficio Programmazione economica e finanziaria al pagamento della fattura, previo ordinativo dell'U.O.C. Gestione Tecnico-Patrimoniale.

Il Responsabile del Procedimento

Rag. Stefano Greca

- Il Direttore U.O.C Gestione Tecnico e Patrimoniale
 - Arch. Francesco Bennardo

Il Direttore Dipartimento Servizio Tecnico - Amministrativo

Dott. Giuseppe FICO

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
UFFICIO AFFARI GENERALI E LEGALI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio

dell'Azienda in data **27 GEN. 2022** con protocollo della U.O. Segreteria Generale

n. **0257** ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Crotone, lì **27 GEN. 2022**

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore Ufficio

Affari Generali e Legali
D.ssa Anna Giordano