AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE di ***CROTONE***
della ***REGIONE CALABRIA***

ORIGINALE

DETERMINA N. 0136 del DIRETTORE UFFICIO RISORSE UMANE

OGGETTO: autorizzazione alla Dottoressa in Podologia , Sig.na Elisabetta Morelli, n.01/07/1979, alla frequenza volontaria dell'U.O. di Geriatria del P.O. di Crotone.

In data 08 FEB. 2011, presso la sede dell'Ufficio Risorse Umane, sito in Crotone, in Viale Mario Nicoletta, Angolo Via G. Di Vittorio;

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO RISORSE UMANE

Premesso che la Sig.na Elisabetta Morelli, Dottore in Podologia, n. 01/07/1979, ha chiesto, con nota datata 31/01/2011, di poter frequentare l'U.O. di Geriatria del P.O. per acquisire l'esperienza della conoscenza diretta del mondo del lavoro;

Acquisito il parere favorevole del competente Direttore;

Esaminata la documentazione agli atti dalla quale risultano osservate tutte le norme interne in materia di autorizzazione alla frequenza volontaria;

Visto il Regolamento interno di cui all'atto di deliberazione n.84/2007 adottato dal Direttore Generale e successiva modifica;

Vista la Circolare n.1075 / Direzione generale del 22.10.2008;

Determina

per quanto esposto in premessa, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato, di:

- autorizzare la Sig.na Elisabetta Morelli, dottoressa in Podologia, n.01/07/1979, a frequentare volontariamente l'U.O. di Geriatria del P.O. di Crotone, diretta dal dr. Piero Cotronei, per un periodo della durata di un anno e, comunque, non oltre la data di scadenza delle polizze assicurative all'uopo contratte;
- di dare atto che la frequenza non costituisce rapporto di lavoro e non dà diritto ad alcuna retribuzione;
- di trasmettere il presente atto al competente Direttore di struttura, nonché di darne comunicazione all'interessata.

Il Dirigente Amministrativo/Resp. del Procedimento: dr.ssa Lidia Piroso _____.

Il Direttore Ufficio Risorse Umane: dr.Francesco Saverio Loria _____.

Ufficio Affari Generali
Certificato di Pubblicazione

Si certifica che la presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 09 FEB. 2011 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 0258, ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Crotone, lì 09 FEB. 2011

Il Responsabile del Procedimento
Valter Cosentino

Il Direttore dell'Ufficio
IL DIRETTORE
~~Ufficio Affari Generali~~
(Sig. Giorgio Vincenzo FLOCCARI)