REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

DETERMINA N. 0139 /Ufficio Patrimonio **ORIGINALE**

Oggetto: Nuovi Uffici SAUB, vaccinazione e Continuità Assistenziale nel Comune di Belvedere di Spinello. Fornitura e posa in opera di attrezzature.

In data 08 FEB. 2011, nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, sita in Crotone, Via M. Nicoletta, angolo Via G. Di Vittorio;
Su conforme proposta del Responsabile del Procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal responsabile del competente Ufficio Patrimonio, prot. n° 35 del 08.02.2011,

Vista la disposizione del Direttore Generale Prot. n° 15054 del 27.04.2010;

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
ATTIVITA' TECNICHE E PATRIMONIO

PREMESSO che i lavori di ristrutturazione e adeguamento dei nuovi Uffici da adibire a SAUB, vaccinazione e Continuità Assistenziale nel Comune di Belvedere di Spinello sono stati completati;
CHE le poche attrezzature attualmente presenti presso i vecchi uffici sono vetuste e non più utilizzabili;
CHE si rende necessario ed urgente dotare i nuovi locali con attrezzature adeguate al tipo di lavoro che vi verrà svolto;
VISTA la nota del Direttore del Dipartimento del Territorio n° 63 del 31.01.2011, autorizzata dal Commissario Straordinario e con la quale si chiede per la struttura in oggetto la seguente attrezzatura:

- N° 01 Scrivania con poltroncina;
- N° 02 Armadi;
- N° 01 Cassettiera;
- N° 01 Computer con tavolo e stampante;
- N° 06 Sedie, per sala d'attesa.

Per Servizio Vaccinazione e Continuità Assistenziale

- N° 02 lettini per visite;
- N° 01 Rete più materasso;
- N° 03 Comodini;
- N° 02 Armadietti;
- N° 02 Tavoli;
- N° 01 Armadietto per farmaci;
- N° 01 Carrellino porta farmaci;
- N° 03 Sedie.

VISTA la nota del Responsabile dell'U.O. Gestione Patrimonio Studi e Progetti n° 241/A20 del 03.02.2011, con la quale si chiedeva offerta economica per l'acquisizione ella suddetta attrezzatura alle Ditte:

- Linea Ufficio di Giaquinta Domenico - Crotone;
- F.lli Riolo s.r.l.– Crotone.
- PF Elettronica di Francesco Federico - Crotone

CHE entro il termine stabilito hanno fatto pervenire offerta economica le Ditte:

- PF Elettronica - Crotone;
- F.lli Riolo – Crotone.

CHE l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Azienda è quella praticata dalla Ditta PF Elettronica - Crotone di €. 10.900,00;

RITENUTO pertanto, dover affidare la fornitura di:

- N° 01 Scrivania con poltroncina;
- N° 02 Armadi;
- N° 01 Cassettiera;
- N° 01 Computer con tavolo e stampante;
- N° 06 Sedie, per sala d'attesa.

Per Servizio Vaccinazione e Continuità Assistenziale

- N° 02 lettini per visite;
- N° 01 Rete più materasso;
- N° 03 Comodini;
- N° 02 Armadietti;
- N° 02 Tavoli;
- N° 01 Armadietto per farmaci;
- N° 01 Carrellino porta farmaci;
- N° 03 Sedie.

alla Ditta P.F. Elettronica di Francesco Federico - Crotone per un importo di €. 10.900,00 oltre IVA prevista per legge con le caratteristiche di come all'offerta pervenuta;

VISTO il D.lg. 12.04.2006 n° 163;

DETERMINA

Per quanto in premessa, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1) affidare la fornitura e posa in opera di:

- N° 01 Scrivania con poltroncina;
- N° 02 Armadi;
- N° 01 Cassettiera;
- N° 01 Computer con tavolo e stampante;
- N° 06 Sedie, per sala d'attesa.

Per Servizio Vaccinazione e Continuità Assistenziale

- N° 02 lettini per visite;
- N° 01 Rete più materasso;
- N° 03 Comodini;
- N° 02 Armadietti;
- N° 02 Tavoli;
- N° 01 Armadietto per farmaci;

- N° 01 Carrellino porta farmaci;
- N° 03 Sedie.

alla Ditta P.F. Elettronica di Francesco Federico - Crotone per un importo di €. 10.900,00 oltre IVA prevista per legge con le caratteristiche di come all'offerta pervenuta;

2) dare atto che la spesa di €. 13.080,00 compreso IVA, graverà sul bilancio 2011, conto di bilancio n° 101.2.501;

3) Liquidare l'importo di cui sopra a completamento della fornitura e posa in opera delle attrezzature e presentazione della fattura riscontrata dagli uffici competenti;

Il Responsabile del Procedimento:

Dirigente Tecnico: Arch. Francesco Bennardo

Responsabile dell' Ufficio Attività Tecniche e Patrimonio:

Dirigente Amministrativo: Dott. Caterina Giordano

UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 09 FEB. 2011 con Protocollo della U.O. Segreteria Generale n° 0261, ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Crotone, lì 09 FEB. 2011

Il Responsabile del Procedimento
Valter Cosentino

Il Direttore dell'Ufficio AAGG
Sig. Giorgio Vincenzo Floccari

ASP
AZIENDA SANITARIA
PROVINCIALE DI CROTONE
MagnaGrecia
DISTRETTO DI CROTONE

Prot. 63 **Crotone 31/01/2011**

Al Responsabile
UFF. Tecnico ARCH. Bennardo F.
Sede

Oggetto: richiesta attrezzatura.

In prossimità dell'apertura della nuova Struttura Sanitaria con sede a Belvedere Spinello;
Si chiede alla S.V. con urgenza di fornire l'Ufficio SAUB,servizio vaccinazione e ai locali della Continuità Assistenziale,le seguente attrezzature:
Per la SAUB

1) N°1 (una) Scrivania con poltroncina;
2) N°2 (due) Armadi;
3) N°1 (una) Cassettiera;
4) N°1 (uno) Computer con tavolo e stampante;
5) N°6 (sei) Sedie, per sala d'attesa.

Per Servizio Vaccinazione e Continuità Assistenziale

1) N°2 (due) lettini per visite;
2) N°1(una) rete piu' materasso;
3) N°3(tre) comodini;
4) N°2(due) armadietti;
5) N°2 (due) tavoli;
6) N°1 (uno) armadietto per farmaci;
7) N°1 (uno) carrellino porta farmaci
8) N°3 (tre) sedie.

IL RESPONSABILE
U.O. CURE PRIMARIE
Dott. Giovanni Russano

A.S.P. Crotone
Dipartimento della Territorio
Distretto Sanitario di Crotone
Il Direttore Dott. Nicola Ulisano

15-01-04 06:18 0962775801 SAUB)))CUTRO))) ->4113 Pag. 01