ORIGINALE

REGIONE CALABRIA

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

CROTONE

DETERMINA N° 0143 / DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA/Ufficio A.B. e S.

Oggetto: Fornitura di Biberon e Tettarelle monouso per la U.O. di Neonatologia del Presidio Ospedaliero di Crotone. Cod. CIG n. 0930737477

In data 09 FEB. 2011, nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A.B. e S., sita in Crotone c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;
Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;
Acquisito il parere di regolarità contabile;

IL RESPONSABILE UFFICIO ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

PRESO ATTO della nota prot. n. 15054 del 27.04.2010 del Direttore Generale, con la quale ha autorizzato i Direttori delle Unità Operative del Dipartimento Area Amministrativa ad assumere gli atti di determina che riguardino la gestione della propria Unità Operativa;
PREMESSO che il Primario della U.O. di Patologia Neonatale del Presidio Ospedaliero di Crotone ha avanzato richiesta per la fornitura, per un periodo di mesi dodici, di Biberon e Tettarelle monouso, indispensabili per la corretta gestione della Banca del Latte Umano, nonché per l'alimentazione dei neonati ricoverati;
DATO ATTO che la Consip non ha in corso alcuna Convenzione per la fornitura dei suddetti articoli;
CHE, per la modesta entità della spesa si è inteso espletare procedura negoziata in conformità all'art. 125, comma 11 del D.lgs. 163/2006, da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del richiamato decreto;
CHE sono state invitate a presentare offerta per la suddetta fornitura le seguenti ditte:
-MEDINEX di Reggio Calabria; A&P MEDICA di Satriano(CZ);DISPOSAN di Gioia Tauro;FORMEDICAL di Pellaro (RC); FAS HOSPITAL di Crotone; OMNIA HOSPITAL OFFICE di Caraffa di Catanzaro; HOSPITAL SERVICE di Pizzo Calabro;SOMEDIR di Reggio Calabria;MEDICAL SERVICE di Rossano;
CHE, entro il termine stabilito dalla lettera di invito, è pervenuta offerta soltanto dalla Ditta SO.ME.DIR. di Reggio Calabria;

CONSIDERATO che la lettera di invito prevede l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
VISTO il Verbale N. 7 del Repertorio in data 19.01.2011, col quale la Commissione di gara ha proceduto all'apertura dell' offerta ;
CHE il prezzo offerto dalla ditta SO.ME.DIR. di Reggio Calabria, per la fornitura di N. 7.000 Biberon monouso da 60ml, N. 20.000 Tettarella monouso, N. 13.000 Biberon monouso da 130 ml, ammonta complessivamente ad Euro 18.520,00, IVA esclusa;
DATO ATTO che così come richiesto nella lettera di invito, la ditta aggiudicataria della fornitura, darà in uso gratuito l'apparecchiatura adatta al processo di sigillatura dei tappi termosaldabili sui biberon da 130 ml e pastorizzatore automatico per latte materno con capacità da 9 litri completo di cestello modello S75TES;
VISTE le leggi in materia;

DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. ACQUISTARE dalla ditta SO.ME.DIR. di Reggio Calabria il seguente materiale di consumo per la U.O. di Neonatologia del Presidio Ospedaliero di Crotone:

   - n. 7.000 pz. Biberon monouso da 60 ml al prezzo di Euro 0.45 il pezzo, totale Euro 3.150,00, IVA esclusa; n.20.000 pz. Tettarella monouso provvista di ghiera al prezzo di Euro 0,45 il pezzo, totale Euro 9.000,00 IVA esclusa; n.13.000 pz. Biberon monouso da 130 ml al prezzo di Euro 0,49 il pezzo, totale Euro 6.370,00, IVA esclusa, per un totale complessivo di Euro 18.520,00, IVA esclusa;

2. DARE ATTO che la spesa complessiva di €. 22.224,00 IVA compresa, graverà sul Conto cod.501.1.801 del Bilancio di competenza;
3. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento, previo ordinativo del competente Ufficio Acquisizione Beni e Servizi;
4. NOMINARE responsabile del procedimento la Dott.ssa Paola Grandinetti ai sensi dell'art. 10 del D.lgs. 163/06;

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Paola Grandinetti

Il Responsabile Ufficio Acquisizione Beni e Servizi
Dott. Pietro Ingarozza

UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 09 FEB. 2011 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 0265 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento
Valter Cosentino

Il Direttore dell'Ufficio AAGG
Sig. Giorgio Vincenzo Floccari