Deter.N. 0145

ORIGINALE

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
C R O T O N E

Oggetto: Modifica Determina n.1365 del 10.12.2010.

In data 11 FEB. 2011 nella sede dell'A.S.P. in Crotone.

IL DIRETTORE UFFICIO RISORSE UMANE

Premesso che alla Sig.ra GIRIMONTE Maria Carmela dipendente a tempo indeterminato, in qualità di C.P.S. - Infermiere presso l'U.O. di Chirurgia Uomini del P.O. di Crotone, con Determina n.1365 del 10.12.2010, è stata autorizzata a ridurre l'orario di lavoro a part-time verticale passando da 24 ore a 12 ore settimanali articolate nelle giornate di Lunedì e Martedì;
Preso atto che la suddetta dipendente ha effettuato 14 ore settimanali anziché 12, nell'esigenza di ricoprire un turno giornaliero completo, a decorrere dal 13 Dicembre 2010;
Visto il parere favorevole espresso dal Delegato SITA Area Infermieristica alla articolazione de qua;
Ritenuto, pertanto, di dover modificare al Determina n. 1365/2010 ed autorizzare la dipendente Sig.ra Girimonte Maria Carmela ad espletare l'orario settimanale a 14 ore, a decorrere dal 13 Dicembre 2010 e fino al 1° Novembre 2012, precisando il diritto di tornare a tempo pieno alla scadenza del biennio, anche in soprannumero, oppure prima della scadenza del biennio, a condizione che vi sia la disponibilità del posto in organico;
Visto l'art.23 del C.C.N.L. 1998/2001;
Visto l'art.34 dell'A.I. del 20.09.2001;

DETERMINA

Per quanto in premessa specificato, che s'intende integralmente confermato:

1) Modificare la Determina n.1365/2010 e autorizzare la Sig.ra GIRIMONTE Maria Carmela, dipendente a tempo indeterminato in qualità di C.P.S. – Infermiere presso l'U.O. di Chirurgia Uomini del P.O. di Crotone, a svolgere l'orario settimanale a part-time verticale a 14 ore settimanali con decorrenza dal 13 Dicembre 2010 e fino al 1° Novembre 2012;
2) Precisare che alla scadenza del biennio la dipendente potrà chiedere il ritorno al tempo pieno;
3) Che il trattamento economico sarà proporzionale alla prestazione lavorativa;
4) Dare comunicazione all'interessata, Al Direttore U.O. di Chirurgia Uomini, al Responsabile dell'Ufficio Infermieristico, all'Ufficio Rilevazioni Presenze, alle UU.OO. Trattamento Economico e Previdenziale, Pianta Organica.

==========

Il Responsabile del Procedimento: Rossella SALVATICI

Il Direttore Ufficio Risorse Umane: Francesco Saverio LORIA

Ufficio Affari Generali
Certificato di Pubblicazione

Si certifica che la presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 14 FEB. 2011 con Protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 0283 ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Crotone, lì 14 FEB. 2011

Il Responsabile del procedimento
Valter Cosentino

Il Direttore dell'Ufficio
IL DIRETTORE
Ufficio Affari Generali
(Sig. Giorgio Vincenzo FLOCCARI)