

Determina n. **0150** /U.O.C. G. e S. Risorse Umane e Formazione

OGGETTO: Autorizzazione proroga rapporto di lavoro a tempo parziale verticale dipendente Sig.ra GABRIELE Filomena - C.P.S. – Igienista Dentale.

31 GEN. 2022

In data _____, nella sede del Dipartimento Servizi Tecnico amministrativi;

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Dirigente Responsabile U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione si propone al Direttore del Dipartimento l'adozione del presente atto .

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO che, con Determina n.01306 del 24.03.2021, la sig.ra GABRIELE Filomena, C.P.S. – Igienista Dentale presso il Sub Distretto Sanitario di Cirò Marina, è stata autorizzata al prorogare il rapporto di lavoro a tempo parziale verticale, con svolgimento della prestazione di lavoro ridotta a 24 ore settimanali, per la durata di mesi tre, a far data dal 01.10.2021 e fino al 31.12.2021;

VISTA la nota acquisita agli atti Prot. n. 0051855 del 03.12.2021, con la quale la predetta ha chiesto la proroga dell'orario del rapporto di lavoro a tempo parziale verticale per mesi nove, con la prestazione lavorativa, pari a 24 ore settimanali, a decorrere dal 1° Gennaio 2022 e fino al 30 Settembre 2022;

CHE la dipendente chiede di svolgere l'attività lavorativa su tre giorni alla settimana, con la seguente articolazione:

- Lunedì, mercoledì e Venerdì con il seguente orario dalle ore 08.00 alle ore 14.00
- Lunedì e mercoledì con rientri pomeridiani dalle ore 15.00 alle ore 18.00 ;
PRESO atto del parere favorevole alla proroga del rapporto di lavoro a tempo parziale verticale, per come sopra esplicitato, apposto in calce alla predetta Nota, dal Direttore del Distretto Unico Aziendale;
LETTO l'art. 24 del CCNL del Comparto Sanità 1998/2001;
LETTO, inoltre, l'art. 34 dell'Accordo Integrativo del 20.09.2001;
RITENUTO, pertanto, di autorizzare la dipendente sig.ra GABRIELE Filomena a convertire il rapporto di lavoro a tempo parziale verticale, con la prestazione ridotta a 24 ore settimanali, per come su esplicitato, a decorrere dal 01.01.2022 e fino al 30.09.2022;
VISTO l'art. 23 del CCNL 1998/2001;
VISTO l'art. 34 dell'A.I. del 20.09.2001;
VISTI i CC.CC.NN.LL. del Comparto Sanità;
VISTE le leggi in materia;

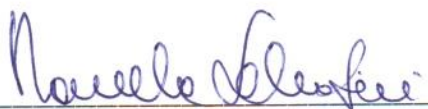
DETERMINA

Per quanto in premessa specificato, che s'intende integralmente ripetuto e confermato:

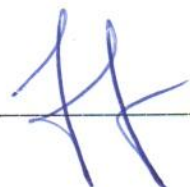
- 1) PRENDERE ATTO del parere favorevole del Direttore del Distretto Unico Aziendale e per l'effetto autorizzare la sig.ra GABRIELE Filomena, C.P.S. – Igienista Dentale presso il Sub Distretto Sanitario di Cirò Marina, a prorogare il rapporto di lavoro a tempo parziale verticale, con svolgimento della prestazione di servizio ridotta a 24 ore settimanali, per mesi nove, a decorrere dal 01.01.2022 al 30.09.2021;
- 2) SPECIFICARE che l'attività lavorativa sarà svolta su tre giorni alla settimana, con la seguente articolazione:
 - Lunedì, mercoledì e Venerdì con il seguente orario dalle ore 08.00 alle ore 14.00 e con rientri pomeridiani il Lunedì e mercoledì dalle ore 15.00 alle ore 18.00 ;
- 3) CHE il trattamento economico sarà proporzionato alla prestazione lavorativa;
- 4) DARE Comunicazione all'interessata, al Direttore del Distretto Unico Aziendale, al Responsabile Area Sub Distrettuale di Cirò Marina, al

Dirigente delle Professioni Sanitarie, alle UU.OO. Trattamento Economico e Previdenziale, Pianta Organica e all'Ufficio Rilevazioni Presenze di Competenza, per gli adempimenti consequenziali.

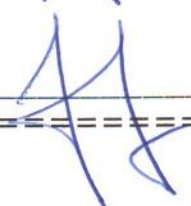
Il Responsabile del Procedimento:
La Posizione Organizzativa
G. e S. Risorse Umane e Formazione
Dott.ssa Rossella Salvatici



Il Direttore ad interim U.O.C.
G. e S. Risorse Umane e Formazione
Dott. Giuseppe Fico



Il Direttore Dip. Servizi Tecnico-Amm.vi
Dott. Giuseppe Fico

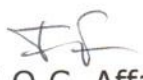


UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETARIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 31 GEN. 2022 con protocollo n. 0284

Il Responsabile del procedimento


Il Direttore U.O.C. Affari Generali,
Legali e Assicurativi
Dr.ssa Anna Giordano