



DETER. N. 0151 /DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

OGGETTO: Interdizione dal lavoro Decreto Legislativo n. 151/2001 ex art. 17 e 7,  
dipendente: Omissis - Periodo **14.01.2022 al 03.04.2022**

**31 GEN. 2022**

In data \_\_\_\_\_ nella sede del Dipartimento Servizi  
Tecnico-amministrativi sito in Crotone – Via M.Nicoletta snc, Centro Direzionale Il  
Granaio;

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal  
Responsabile del Procedimento designato nonché dal Dirigente Responsabile ad  
Interim della UOC Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, si propone al  
Direttore del Dipartimento l'adozione del presente atto.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
Servizi Tecnico-Amministrativi

PREMESSO che la Sig.ra Omissis, dipendente di questa ASP ha prodotto istanza intesa  
ad ottenere l'interdizione dal lavoro ai sensi dell'art. 6, comma 1, art. 7 comma 6,  
art. 17 comma 2, lett. c) del Decreto Legislativo n.151/2001, che prevedono misure  
per la tutela della sicurezza e della salute delle lavoratrici durante il periodo di  
gravidanza e fino a sette mesi di età del figlio in caso di lavori pericolosi, faticosi ed  
insalubri, attraverso lo spostamento della lavoratrice ad altre mansioni compatibili,  
prevedendo, altresì, la possibilità, da parte del servizio ispettivo del Ministero del  
Lavoro, di disporre, sulla base di accertamento medico, avvalendosi dei competenti  
organi del Servizio Sanitario Nazionale, ai sensi degli artt. 2 e 7 del Decreto Lg.vo n.  
502/92, l'interdizione dal lavoro, per tutto il periodo di cui al capo II del D.Lgs  
151/2001, nel caso in cui, la stessa lavoratrice, non possa essere spostata ad altre  
mansioni, in attuazione di quanto previsto all'art. 17, comma 2 lett. c), del citato  
D.Lgs 151/2001;

LETTO l'art.22, del Decreto Lg.vo n. 151/2001, in merito al "Trattamento economico  
normativo":

1) Le lavoratrici hanno diritto ad una indennità giornaliera pari all'80% della  
retribuzione per tutto il periodo del congedo per maternità, anche in attuazione  
degli articoli 7, comma 6, e 12, comma 2, (cioè per tutto il periodo di interdizione  
dal lavoro);

VISTO l'art. 44, comma 2 del vigente CCNL "nel periodo di congedo per maternità e  
per paternità di cui agli artt. 16, 17 e 28 del D. Lgs n. 151 del 2001, alla dirigente o al  
dirigente spettano l'intera retribuzione fissa mensile, inclusi i ratei di tredicesima ove  
maturati e la R.I.A ove in godimento, le voci del trattamento accessorio fisse e

ricorrenti, nonché i premi correlati alla performance secondo i criteri previsti dalla contrattazione integrativa ai sensi dell'art. 7 comma5 lett. b) ed in relazione all'effettivo apporto partecipativo del dirigente, con esclusione dei compensi per lavoro straordinario e delle indennità per prestazioni disagiate, pericolose o dannose per la salute;

VISTA la comunicazione del Medico Competente prot. 54917 del 28.12.2021 , l'autorizzazione del Direttore del Dipartimento prot. 442 del 05.01.2022 di cui agli atti d'ufficio;

VISTA la disposizione dell'Ispettorato territoriale del Lavoro di Crotone prot. 333 del 17.01.2022

RITENUTO di dover prendere atto delle autorizzazioni di cui sopra, con le quali è stata disposta l'interdizione dal lavoro della dipendente Omissis dal 14.01.2022 al 03.04.2022 ;

VISTO l'art. 22 del Decreto Lg.vo n. 151/2001;

VISTO l'art.17 del Decreto Legislativo 151/2001;

VISTO l'art. 44 del vigente CCNL

### D E T E R M I N A

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente confermato:

- 1) Prendere atto della disposizione dell'Ispettorato territoriale del Lavoro di Crotone, assunta al protocollo dell'Azienda al n. prot. 3801 del 26.01.2022 , di cui agli atti d'ufficio, con la quale ha disposto l'interdizione dal lavoro della dipendente a tempo indeterminato Omissis per il periodo dal 14.01.2022 al 03.04.2022;
- 2) Corrispondere alla predetta dipendente il 100% della retribuzione;
- 3) Precisare che il periodo di cui sopra deve essere computato nell'anzianità di servizio a tutti gli effetti, compresi quelli relativi alla 13<sup>a</sup> mensilità e alle ferie;
- 4) Dare atto che il nome della dipendente coperto da Omissis è esplicitato in apposito documento sottoscritto dal responsabile del Procedimento, allegato alla presente determina, non soggetto a pubblicazione, ai sensi e per gli effetti del Dg.vo n. 196/2003 e s.m.

Il Responsabile del Procedimento:

Coll. Amm.vo Prof.

Sig.ra Vincenza Antonella Ciampà

  
\_\_\_\_\_

Il Dirigente Struttura Semplice

Stato Giuridico

Dr. Massimo Oliverio

  
\_\_\_\_\_

Il Direttore Ad Interim UOC

Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Form.

Dr. G. Fico

  
\_\_\_\_\_

Il Direttore del Dipartimento

Servizi Tecnico-Amministrativi:

Dr. G. Fico

  
\_\_\_\_\_

UFFICIO AFFARI GENERALI  
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il **31 GEN. 2022** con protocollo della U.O. Segreteria Generale n.....**0.2.8.5**.....e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore UOC Affari Generale  
Legali e Assicurativi

