



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

0163

DETERMINA N. _____/DIP. AMM.VO/U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale

Oggetto: Convenzione ASP Crotone/Banca Sella. Offerta POS.

In data 03 FEB. 2022 nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone,
sita in Crotone, via Mario Nicoletta, angolo via G. Di Vittorio;

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto
resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Dirigente
Responsabile U.O.C./Gestione Tecnico-Patrimoniale si propone al Direttore
del Dipartimento l'adozione del presente atto;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO che con determina 1610/2021 sono stati affidati i lavori per la realizzazione
di una infrastruttura mediante webservices, finalizzata alla interconnessione tra il nodo
dei pagamenti PagoPA e le attuali piattaforme Aziendali, deputate alla gestione delle
procedure di gestione e rendicontazione dei servizi di riscossione Aziendali;

CHE la procedura è conforme alle linee guida dei pagamenti elettronici a favore delle
pubbliche amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi;

CONSIDERATO che si rende necessario dotare tutti gli sportelli dell'ASP di Crotone di
POS da tavolo di ultima generazione, per i pagamenti con carta di credito;

CHE per la fornitura dei POS di ultima generazione, è stata contattata la BNL tesoreria
dell'ASP di Crotone;

CHE la BNL ha fatto sapere che allo stato attuale non è nelle condizioni di fornire i POS
richiesti;

CHE da un'indagine di mercato l'unica a offrire questo servizio è la Banca Sella S.p.A.

CHE la Banca Sella, si è resa disponibile a offrire il servizio facendo pervenire con prot.
0002556 del 19.01.2022 preventivo di spesa;

CHE tramite addebito trimestrale posticipato su conto corrente, il servizio prevede:

- Assistenza gratuita con intervento entro 24 ore dall'apertura della chiamata;
- Servizio di assistenza clienti gratuito tramite numero verde;
- Nessun obbligo di apertura di conto corrente presso le succursali della Banca Sella;
- Possibilità di accredito del transato sia al netto che al lordo delle commissioni presso qualsiasi Istituto Bancario o Poste Italiane;
- Accredito giornaliero con data valuta e disponibilità il giorno lavorativo successivo alla data di transizione;
- Possibilità di accredito delle operazioni con periodicità giornaliera, settimanale o bisettimanale;
- Visualizzazioni online delle operazioni effettuate con terminali POS e pdf mensile con tutte le operazioni effettuate e le relative commissioni, tramite il servizio gratuito Hyper;

CHE il costo di attivazione e il costo di chiusura del contratto con restituzione dei POS, è gratuito;

CHE il canone mensile del servizio POS è variabile in base al transato:

da 0 €. A 3.000,00 €. 20,00 + iva;

da 3.000,01 €. €. 10,00 + iva;

da 6.000,00 €. Banca Sella applica uno sconto di 10,00€. Accredito il mese successivo;

CHE le spese di commissioni sono pari al 0,40% carte pago bancomat e lo 0,80% carte Visa-Mastercard-Maestro dell'importo traslato;

CONSIDERATO che il Direttore Amministrativo ha autorizzato con urgenza la convenzione triennale con la Banca Sella S.p.A.;

RITENUTO, pertanto, di stipulare la convenzione con la Banca Sella S.p.A. per la fornitura del servizio con POS di ultima generazione, da installare presso tutti gli sportelli dell'ASP di Crotone;

VISTE le leggi in materia;

DETERMINA

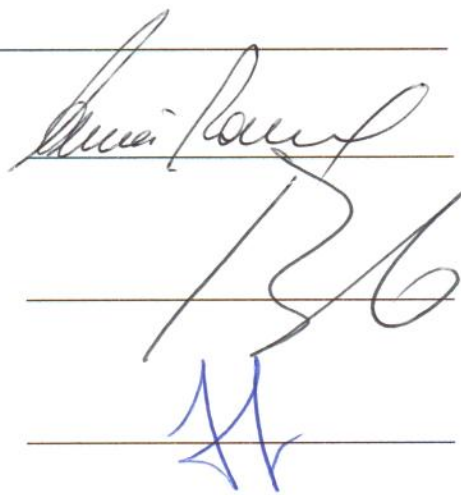
Per quanto in premessa, che qui s'intende integralmente ripetuto e confermato:

- Di stipulare la convenzione tra la l'ASP di Crotone e la Banca Sella, per la fornitura di n. 40 POS di ultima generazione da installare presso tutti gli sportelli dell'ASP di Crotone, alle condizioni sopra specificate;
- Che il Commissario Straordinario è il Legale Rappresentante dell'ASP di Crotone;
- La spesa trimestrale posticipata verrà addebitata sul conto corrente dell'ASP di Crotone, IBAN IT31I0100522200000000218500;
- Nominare RUP e DEC il Responsabile dell'URP-CUP di Crotone.
- Trasmettere copia del presente atto all'Ufficio Programmazione Economica e Finanziaria.

Il Responsabile del Procedimento
Rag. Romualdo Truncè

Il Direttore U.O.C. Gestione Tecnico-Patrimoniale
Arch. Francesco Bennardo

Il Direttore del Dip.to Servizi Tecnico-Amministrativi
Dott. Giuseppe Fico



The block contains three horizontal lines, each with a handwritten signature in blue ink. The first signature is a cursive 'Romualdo Truncè'. The second signature is a stylized 'F' followed by a 'B', likely for Francesco Bennardo. The third signature is a stylized 'G' followed by an 'F', likely for Giuseppe Fico.

UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 03 FEB. 2022 con protocollo n.

 0345

Il Responsabile del Procedimento

F.F.
Il Direttore U.O.C. Affari Generali e Legali
D.ssa Anna Giordano

