

Determina n. 0185 /U.O.C. G. e S. Risorse Umane e Formazione

OGGETTO: Presa atto verbale n. 12976 del 10.01.2022 della C.M.V. di Catanzaro per l'accertamento dell'Idoneità al servizio d'Istituto della dipendente "omissis".

In data 07 FEB. 2022, nella sede del Dipartimento Servizi Tecnico amministrativi;

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Dirigente Responsabile U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione si propone al Direttore del Dipartimento l'adozione del presente atto .

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO che la dipendente "omissis" presta servizio presso il P.O. San Giovanni di Dio di Crotone in qualità di Operatore Tecnico Informatico;

CHE con nota prot. n. 43271 del 11.10.2021 l'Asp di Crotone ha chiesto la visita medico collegiale per l'accertamento dell'idoneità al servizio d'Istituto;

VISTO il verbale n. 12976 del 10.01.2021 dal quale risulta che la Commissione Medica di Verifica ha formulato il seguente giudizio: "E' NON IDONEO permanentemente in modo assoluto al servizio come dipendente di amministrazione pubblica ex art. 55 octies d.lgs 30 marzo 2001 n. 165, e a proficuo lavoro ex art. 13 L 274/91".

RITENUTO di doversi uniformare alle determinazioni assunte dalla C.M.V. di Catanzaro;

RITENUTO, altresì, di prendere atto del giudizio reso dalla predetta Commissione;

VISTE le leggi in materia;

DETERMINA

Per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:

- 1) PRENDERE ATTO atto dell'esito del verbale reso dalla C.M.V. di Catanzaro;

RICONOSCERE che la dipendente "omissis" è: "E' NON IDONEO permanentemente in modo assoluto al servizio come dipendente di amministrazione pubblica ex art. 55 octies d.lgs 30 marzo 2001 n. 165, e a proficuo lavoro ex art. 13 L 274/91".

TRASMETTERE copia della presente determina all'Ufficio Ril. Pres. "Granaio" e all'U.O. Stato Giuridico;

DARE ATTO che il nominativo coperto da "omissis" è esplicitato in apposito documento sottoscritto dal Responsabile del Procedimento, allegato alla presente determina, non soggetto a pubblicazione ai sensi e per gli effetti del D.L.vo n. 196/2003 e s.m.i.

=====

Il Responsabile del Procedimento:
Dirigente Responsabile U.O. Stato Giuridico
Dott. Massimo Oliverio

Il Direttore ad interim U.O.C.
G. e S. Risorse Umane e Formazione
Dott. Giuseppe Fico

Il Direttore Dip. Servizi Tecnico-Amm.vi
Dott. Giuseppe Fico

=====

UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 07 FEB. 2022 con protocollo n. 0374

Il Responsabile del procedimento

ff
Il Direttore U.O.C. Affari Generali,
Legali e Assicurativi
D^{ssa} Anna Giordano
