



0187

Determina n. \_\_\_\_\_ /U.O.C. G. e S. Risorse Umane e Formazione

OGGETTO: Presa atto verbale n. 02-2022 del 20.01.2022 della C.M.L. di I<sup>^</sup> Istanza di Crotone per l'accertamento: art. 43 CCNL, della dipendente "omissis".

In data 07 FEB. 2022, nella sede del Dipartimento Servizi Tecnico amministrativi;

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Dirigente Responsabile U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione si propone al Direttore del Dipartimento l'adozione del presente atto .

#### IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO che la dipendente "omissis" presta servizio presso il P.O. "San Giovanni di Dio" di Crotone in qualità di Infermiera;

CHE l'Asp di Crotone, ha chiesto alla Commissione Medico-Legale la revisione del precedente accertamento ex art. 43 CCNL;

VISTO il verbale n. 02-2022 del 20.01.2022, dal quale risulta che la Collegio Medico-legale di I<sup>^</sup> Istanza di Crotone per la dipendente "omissis", ha formulato il seguente giudizio: 1) la patologia NON RIENTRA tra quelle previste dell'art.43 CCNL;

RITENUTO di doversi uniformare alle determinazioni assunte dalla C.M.L. di I<sup>^</sup> Istanza di Crotone;

RITENUTO, altresì, di prendere atto del giudizio reso dalla predetta Commissione;

VISTE le leggi in materia;

#### DETERMINA

Per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:

- 1) PRENDERE ATTO atto dell'esito del verbale reso dalla C.M.L. di I<sup>^</sup> Istanza di Crotone;

- 2) RICONOSCERE alla dipendente "omissis" che la patologia NON RIENTRA tra quelle previste dell'art.43 CCNL;
- 3) TRASMETTERE copia della presente determina all'Ufficio Ril. Pres. "Granaio" e all'U.O. Stato Giuridico;
- 4) DARE ATTO che il nominativo coperto da "omissis" è esplicitato in apposito documento sottoscritto dal Responsabile del Procedimento, allegato alla presente determina, non soggetto a pubblicazione ai sensi e per gli effetti del D.L.vo n. 196/2003 e s.m.i.

=====

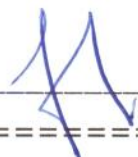
Il Responsabile del Procedimento:  
Dirigente Responsabile U.O. Stato Giuridico  
Dott. Massimo Oliverio



Il Direttore ad interim U.O.C.  
G. e S. Risorse Umane e Formazione  
Dott. Giuseppe Fico



Il Direttore Dip. Servizi Tecnico-Amm.vi  
Dott. Giuseppe Fico



=====

UFFICIO AFFARI GENERALI  
SEGRETERIA GENERALE

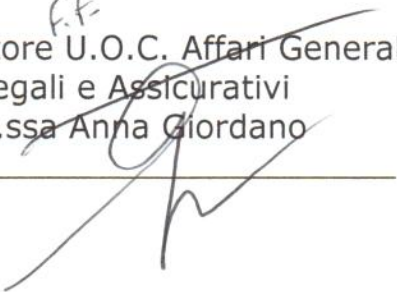
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge  
all'Albo pretorio dell'Azienda in data 07 FEB. 2022 con protocollo  
n.  0376

Il Responsabile del procedimento

\_\_\_\_\_

<sup>f.f.</sup>  
Il Direttore U.O.C. Affari Generali,  
Legali e Assicurativi  
Dr.ssa Anna Giordano



\_\_\_\_\_