



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

0192

DETER. N. _____/DIP. AMM.VO/ U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale.

OGGETTO: Affidamento mediante ODA sul MEPA alla ditta OFFICE S.r.l di Catanzaro del Servizio per la gestione ordinaria e straordinaria degli impianti elimina code GECO sanita installati presso il servizio di Radiologia e presso il CUP del P.O. di KR Anni 2022-2023;

CIG:

In data **08 FEB. 2022** nella Sede dell'Ufficio del Dipartimento Servizio Tecnico-Amministrativo sito in Crotone - Via M. Nicoletta - Centro Direzionale il Granaio;

Su conforme proposta del Responsabile del Procedimento designato nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Tecnico e Patrimoniale

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
SERVIZIO TECNICO-AMMINISTRATIVO**

PREMESSO

CHE con delibera n. 1551/2019 venivano acquistate mediante trattativa diretta sul Mercato della Pubblica Amministrazione presso la Ditta ECOTECH di CZ n. 2 sistemi di elimina code Marca Xidera con software GeCo Sanità installati presso il Servizio di Radiologia e presso il CUP del P.O. di Crotone;

Che i due sistemi di elimina code in questione risultano regolarmente installati e funzionanti presso le strutture sopra menzionate;

CHE altresì con delibera n. 128 del 20/01/2020 veniva affidato alla Ditta ECOTECH la Gestione e manutenzione del software Ge.Co. relativo ai Totem di cui sopra;

CHE con determina n. 941 del 30/06/2021 questa azienda prendeva atto del subentro della Ditta OFFICE SRLS di CZ a tutte le attività espletate fino a quella data dalla ditta Ecotech di CZ affidati mediante ODA sul MEPA;

CHE con MAIL Pec del 17/12/2021 la Ditta OFFICE SRLS ha comunicato che il contratto di manutenzione dei 2 totem di cui alla delibera di cui sopra scadrà il 31/12/2021, pertanto lo stesso deve essere rinnovato per un corretto funzionamento degli stessi nonché per i continui aggiornamenti che necessita il sistema, specificando nella stessa che se il contratto sarebbe stato rinnovato per anni 2 sarà applicato uno sconto del 4% sull'importo annuale pari a € 28.080,00;

CHE con nota prot. 54279 del 21/12/2021 questo Ufficio ha richiesto al Direttore del Dipartimento programmazione e controllo ed alla Responsabile URP-CUP aziendale, parere di competenza circa il rinnovo del contratto in questione;

VISTI i parere favorevoli espressi dal Direttore del Dipartimento Programmazione e Controllo con nota 1382 del 12/01/2022 e del Responsabile URP-CUP con nota prot. 3198 del 24/01/2022 agli atti d'ufficio;

CHE la spesa complessiva annuale per la manutenzione ordinaria e straordinaria nonché la gestione dei 2 totem è pari € 28.080,00 + IVA;

Ritenuto pertanto affidare mediante ODA sul MEPA alla ECOTECH di Catanzaro il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria nonché la gestione dei 2 totem installati presso il CUP ed il servizio di Radiologia del P.O. di Crotone, per gli anni 2022 e 2023, per una spesa annuale pari a € 26.937,60 + IVA anziché € 28.080,00 somma detratta del 4% di sconto per una spesa complessiva di € 53.875,20 + IVA relativa agli anni 2022 e 2023;

CHE la Ditta OFFICE SRLS di Catanzaro risulta l'unica ditta autorizzata in zona per i prodotti XIDERA software GeCO Sanità;

VISTO altresì l'art. 63 comma 2 punto 3 del D. Lgs 50/2016 in cui si prevede che il servizio può essere affidato ad un unico operatore economico in cui insiste il diritto di esclusività;

CHE l'affidamento in questione rientra nell'applicazione del succitato articolo;

VISTE le leggi in materia;

DETERMINA

Di procedere all'affidamento mediante ODA sul MEPA alla ditta OFFICE SRLS di Catanzaro del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria nonché la gestione dei 2 totem installati presso il CUP ed il servizio di Radiologia del P.O. di Crotone, per anni 2 (anni 2022 e 2023), per una spesa annuale pari a € 26.937,60 + IVA spesa complessiva pari a € 53.875,20 + IVA ;

Autorizzare l'U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale ad effettuare l'Ordine Diretto su Portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

La somma complessiva di € 53.875,20 + IVA graverà per 26.937,60 sul cod. CC423 e 26.937,60 sul conto CC3B57 voce di bilancio conto 50351010;

Autorizzare l'Ufficio Programmazione economica e finanziaria al pagamento delle fatture, previo ordinativo dell'U.O.C. Gestione Tecnico-Patrimoniale.

Il Responsabile del Procedimento:

Rag. Stefano Greca

Il Direttore U.O.C Gestione Tecnico e Patrimoniale

Arch. Francesco Bennardo

Il Direttore Dipartimento Servizio Tecnico - Amministrativo

Dott. Giuseppe FICO

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
UFFICIO AFFARI GENERALI E LEGALI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 08 FEB. 2022 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 0399 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Crotone, lì 03 9 9

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore Ufficio
Affari Generali e Legali
D.ssa Anna Giordano