

0199

Determina n. _____ /U.O.C. G. e S. Risorse Umane e Formazione

OGGETTO: Presa atto dimissioni Dr.ssa NIOLA Aglaia – Dirigente Medico – Disciplina Cardiologia.

In data **09 FEB. 2022**, nella sede del Dipartimento Servizi Tecnico amministrativi;

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Dirigente Responsabile U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione si propone al Direttore del Dipartimento l'adozione del presente atto .

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO CHE, la Dr.ssa NIOLA Aglaia è dipendente a tempo indeterminato di questa ASP, in qualità di Dirigente Medico- Disciplina Cardiologia;

CHE, con nota Prot.n. 3478 del 25.01.2022, la Dr.ssa NIOLA Aglaia ha comunicato le proprie dimissioni, a decorrere dal 24.04.2022 (ultimo giorno lavorativo presso questa ASP), in quanto vincitore di concorso per Dirigente medico indetto da altra ASP, per il medesimo profilo professionale;

VISTO l'art. 104 CCNLL Dirigenza Medico-Veterinaria Area Sanità alla lettera b) comma 2;

CONSIDERATO che lo stesso ha comunicato le proprie dimissioni nei termini di cui sopra;

RITENUTO, di prendere atto delle dimissioni della Dr.ssa NIOLA Aglaia, Dirigente Medico di Cardiologia, per le motivazioni suddette, a far data dal 24.04.2022 (ultimo giorno lavorativo presso questa ASP);

VISTE le leggi in materia;

DETERMINA

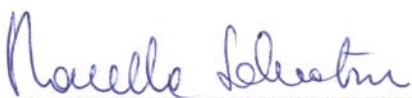
Per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:

1) PRENDERE ATTO della nota Prot.n. 3478 del 25.01.2022, con la quale la Dr.ssa NIOLA Aglaia ha comunicato le proprie dimissioni, a decorrere dal 24.04.2022 (ultimo giorno lavorativo presso questa ASP);

PRENDERE ATTO che la Dr.ssa NIOLA Aglaia, ai sensi del contratto di categoria vigente, ha comunicato le proprie dimissioni nei termini previsti di tre mesi;

2) DARE comunicazione alle UU.OO. competenti per i provvedimenti consequenziali;

Il Responsabile del Procedimento:
La Posizione Organizzativa
G. e S. Risorse Umane e Formazione
Dott.ssa Rossella Salvatici



Il Direttore ad interim U.O.C.
G. e S. Risorse Umane e Formazione
Dott. Giuseppe Fico



Il Direttore Dip. Servizi Tecnico-Amm.vi
Dott. Giuseppe Fico



UFFICIO AFFARI GENERALI SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge
all'Albo pretorio dell'Azienda in data **09 FEB. 2022** con protocollo

n. **0406**

Il Responsabile del procedimento

Il Direttore U.O.C. Affari Generali,
Legali e Assicurativi
Dr.ssa Anna Giordano

