DETERMINA N. 205 /Uff. Patr. ORIGINALE

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

Oggetto: Servizio di verifica degli impianti elettrici ai sensi del D.P.R. 462/2001 Bonifica, messa in sicurezza, ampliamento linee portanti da quadro BT Pawer Center a sottoquadri di zona area ingresso Ex Pronto Soccorso – medicina d'urgenza e lavori vari, presso il P.O. di Crotone. Liquidazione fattura.

In data 02 MAR. 2011, nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, Via M. Nicoletta, angolo Via G. Di Vittorio;

Su conforme proposta del Responsabile del Procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del competente Ufficio Patrimonio, prot. n° 47 del 02.03.2011,

Vista la disposizione del Direttore Generale Prot. n° 15054 del 27/04/2010;

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
ATTIVITA' TECNICHE E PATRIMONIO

PREMESSO che con delibera del Direttore Generale n° 68 del 13.05.2008 è stato affidato all'organismo abilitato Ellisse S.r.l di Torino, la verifica degli impianti elettrici del P.O. di Crotone ai sensi del D.P.R. 462/2001;
CHE con delibera n° 92 del 27.05.2008 sono stati autorizzati gli interventi di messa in sicurezza sui rami dell'impianto elettrico del P.O. di Crotone alla Ditta La Nuova Impiantistica s.n.c. di Ierimonti Salvatore & C. di Rocca di Neto;
CHE con nota del 07/05/2009 la società La Nuova Impiantistica s.n.c. di Ierimonti Salvatore & C., comunicava a questa Azienda, che con atto del notaio è stata trasformata in Ierimonti Group s.a.s. di Ierimonti Salvatore & C. a far data del 14/04/2009;
VISTA la nota prot. n° 148/A20 del 05/10/2010 con la quale il Responsabile dell'U.O. Gestione Patrimonio Studi e Progetti, autorizzava la Ditta Ierimonti Group s.a.s. di Ierimonti Salvatore & C. di Rocca di Neto, a seguito dell'incontro avuto col Commissario Straordinario Aziendale, a procedere con le lavorazioni di messa in sicurezza dell'U.O. di Medicina D'Urgenza - OBI;
ACCERTATO che i suddetti lavori sono stati eseguiti secondo i principi della buona regola d'arte;
VISTI gli allegati con le quantità dei componenti installati e le quantità delle ore di lavorazione effettuate, regolarmente sottoscritti dall'Assistente Tecnico Elettricista e dal Responsabile dell'U.O. Gestione Patrimonio Studi e Progetti, custoditi presso l'Ufficio Tecnico;

VISTA la fattura n° 12/S del 31/12/2010, acquisita al protocollo generale il giorno 21/02/2011 di € 17.799,00 oltre I.V.A., da liquidare alla Ditta Ierimonti Group s.a.s. di Ierimonti Salvatore & C. di Rocca di Neto;
RITENUTO dover liquidare la fattura n° 12/S del 31/12/2010 per un importo complessivo di € 21.358,80, alla Ditta Ierimonti Group s.a.s. di Ierimonti Salvatore & C. di Rocca di Neto, per Bonifica, messa in sicurezza, ampliamento linee portanti da quadro BT Pawer Center a sottoquadri di zona area ingresso Ex Pronto Soccorso – medicina d'urgenza e lavori vari, presso il P.O. di Crotone;
VISTO il D.lg. 12.04.2006 n° 163;

DETERMINA

Per quanto in premessa che qui si intende ripetuto e confermato;

1) liquidare la fattura n° 12/S del 31/12/2010 per un importo complessivo di € 21.358,80, alla Ditta Ierimonti Group s.a.s. di Ierimonti Salvatore & C. di Rocca di Neto, per Bonifica, messa in sicurezza, ampliamento linee portanti da quadro BT Pawer Center a sottoquadri di zona area ingresso Ex Pronto Soccorso – medicina d'urgenza e lavori vari, presso il P.O. di Crotone;
2) Dare atto che la spesa di €. 21.358,80 compreso IVA, graverà sul Bilancio 2011, conto di bilancio n° 102.20.30;
3) di autorizzare il Servizio Ragioneria ad emettere il relativo mandato di pagamento dietro richiesta da parte dell'ufficio Proponente.

Il Responsabile del Procedimento:

Dirigente Tecnico: Arch. Francesco Bennardo

Responsabile dell'Ufficio Attività Tecniche e Patrimonio:

Dirigente Amministrativo: Dott. Caterina Giordano

UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 02 MAR. 2011 con Protocollo della U.O. Segreteria Generale n° 384, ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Crotone, lì 02 MAR. 2011

Il Responsabile del Procedimento
Valter Cosentino

Il Direttore dell'Ufficio AAGG
Sig. Giorgio Vincenzo Floccari