ORIGINALE

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

Determina N° 214 - Dipartimento Area Amm.tiva/Uff. A.B. e S.

OGGETTO: FORNITURA NOTEBOOK E SISTEMI OPERATIVI U.O. FUNZIONI LAVORI MANUTENZIONE SICUREZZA.-

L'anno Duemila**undici** il giorno 02 MAR. 2011 nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, presso Centro Direzionale "Il Granaio", Via M. Nicoletta – 88900 Crotone -;
Su proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità dell'atto resa dal Responsabile del competente Ufficio;

Il RESPONSABILE UFFICIO ACQUISIZONE BENI E SERVIZI

Preso atto della nota prot. N° 15054 del 27.04.2010 del Direttore Generale, con la quale ha autorizzato i Direttori delle Unità Operative del Dipartimento Area Amministrativa ad assumere gli atti di determina che riguardino la gestione delle proprie Unità Operative;
Premesso che il il Responsabile U.O. Funzione Lavori Manutenzione Sicurezza ha avanzato richiesta, autorizzata da Direttore Amministrativo, per la fornitura di N° 1 Notebook e Sistemi Operativi Windows XP Professional e MS Office Professional, occorrenti al Responsabile U.O. Funzione Lavori Manutenzioe Sicurezza (Ing. Solano), all'U.O. Radiologia del P.O. di Crotone (Dott. Vero) e Segreteria Affari Generale (Sig. Floccari);
Verificato che la Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, non ha attualmente convenzioni per la fornitura del bene di cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire, in quanto quello in Convenzione ha caratteristiche diverse e superiori;
Che per l'entità della spesa si è inteso procedere mediante procedura negoziata, da espletarsi in conformità all'Art. 125 – comma 11- del D.Lgs. N° 163/2006, alla quale sono state invitate le seguenti ditte: F.lli Riolo – Crotone; Virzì Matteo – Cirò Marina; Kappa Systems – Crotone; Intec – Crotone; Tecno It Service – Crotone; New Tecnology – Crotone; Cartotecnica – Crotone;
Che hanno fatto pervenire offerta, entro il termine stabilito dalla lettera d'invito, le ditte: Kappa Systems; Intec;
Visto il Verbale N° 134 del 09 11.2010 col quale la Commissione gara ha proceduto all'apertura delle offerte;
Che il prezzo più basso offerto, per la fornitura di un Notebook e Sistemi Operativi, è stato offerto dalla ditta di Intec di Crotone, la quale ha proposto complessivamente €. 1.151,20 + iva;
Viste le leggi in materia;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1 – Acquistare dalla ditta Intec di Crotone, N° 1 Notebook Asus K5OIJ, comprensivo dei Sistemi operativi Windows XP Professionale e Office 2007 Small Bussiness, necessari al Responsabile U.O. Funzioni Lavori Manutenzioni Sicurezza al prezzo di €. 672,25 + iva, N° 2 Office 2007 Small Bussiness, occorenti al Direttore di Radiologia P.O. di Crotone, al prezzo di €. 184,21 cad. + iva, e N° 1 Sistema Operativo Window XP Professional, necessario all'Ufficio Affari Generale, al prezzo di €. 110,52 + iva, per un totale complessivo di €. 1.152,20 + iva

2 – Dare atto che la spesa di € 1.381,44, iva compresa, graverà sul relativo Conto del Bilancio di competenza N° 101.2.703 e sul Centro di Costo: U.O. Funzioni Lavori Manutenzioni Sicurezza – cod. 04.01.05.03, U.O. Radiodiagnostica P.O. Crotone – cod. 01.01.03.09 e Ufficio Affari Generale – cod. 04.01.05.01, ;

4 - Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento previo ordinativo del Competente Ufficio A.B. e S. .

6 - Nominare Responsabile del Procedimento la Dott.ssa Paola Grandinetti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Paola Grandinetti

IL RESPONSABILE UFFICIO A.B. E S.
Dott. Pietro INGAROZZA

BG

UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 02 MAR. 2011 con protocollo dell' U.O. Segreteria Generale N° 393 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Valter Cosentino

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO AAGG
(Sig. Giorgio Vincenzo FLOCCARI)