

Determina n° **0219** /U.O.C. G.e S. RISORSE UMANE E FORMAZIONE

OGGETTO: Liquidazione Straordinario al personale dipendente – Periodo -
Gennaio 2022 ;

In data **14 FEB. 2022**, nella Sede del Dipartimento Servizi
Tecnico Amministrativi;

Su conforme proposta del Responsabile del Procedimento designato
nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa
dal Dirigente Responsabile U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e
Formazione.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO AMMINISTRATIVI

PREMESSO che, con Circolare prot. Gen.N°1725 del 20 Gennaio 2012, il Direttore Generale pro tempore, al fine di regolamentare l'utilizzo delle ore di lavoro straordinario, ha disposto che il ricorso alle stesse deve essere ampiamente motivato e preventivamente autorizzato dal Dirigente responsabile della Struttura di appartenenza;

CHE nella predetta circolare viene altresì, stabilito che le prestazioni di lavoro straordinario debbono essere autorizzate dal Dirigente Responsabile della Struttura solo ed esclusivamente in presenza di situazioni di effettiva urgenza ed eccezionalità per scongiurare l'interruzione di pubblico servizio e/o per assicurare i Livelli Essenziali di Assistenza (LEA);

CHE i Dirigenti Responsabili delle Strutture di riferimento attestano che le ore di

lavoro straordinario preventivamente autorizzate con note agli Atti d'Ufficio, oltre a rientrare nei limiti quantitativi previsti dalla norma e delle risorse assegnate e fruibili, risultano in conformita' a quanto stabilito nella summenzionata circolare, effettuate per effettive esigenze di servizio in conseguenza di eventi eccezionali e non programmabili e che, dunque, il ricorso alle stesse non è da considerare quale fattore ordinario di programmazione del tempo di lavoro e di copertura dell'orario di lavoro e che, pertanto ne fa espressa richiesta di liquidazione;

DATO che, con proprie note, agli atti dell'ufficio, i Responsabili delle UU.OO, dopo avere verificato che le ore di straordinario sono state effettivamente effettuate, ne hanno richiesto la liquidazione;

ACCERTATO che, il personale di cui sopra, non presenta alcun debito orario, dal controllo effettuato dall'Ufficio Rilevazioni Presenze dell'A.S.P. di Crotone e che pertanto si può procedere alla liquidazione del lavoro straordinario effettuato nel Mese di GENNAIO 2022;

CHE, alla luce di quanto sopra, il Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico Amministrativi, può procedere alla liquidazione delle prestazioni di lavoro straordinario effettuate solo dopo l'acquisizione delle necessarie autorizzazioni preventive autorizzate dai Dirigenti delle UU.OO. cui afferisce il personale interessato;

VISTE le leggi in materia;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1)Prendere atto che le prestazioni di lavoro straordinario sono state autorizzate dai Dirigenti responsabili delle Strutture di appartenenza secondo i criteri e le modalità di cui alla disposizione richiamata in premessa e nel rispetto dei limiti quantitativi individuali prescritti dalla normativa vigente;

2)Prendere atto che risultano effettuate le seguenti prestazioni di lavoro straordinario:

DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

1) LETO FRANCESCA Nr.h.10 di lavoro straordinario Mese di Gennaio 2022 € 147,80

DIPARTIMENTO ASSISTENZA TERRITORIALE AMBULATORIALE E DOMICILIARE

1) TALARICO FRANCESCO Nr.h.23 di lavoro straordinario Mese di Gennaio 2022 € 353,05

3) Ritenuto di dover procedere alla liquidazione delle ore di lavoro straordinario effettuato nel Mese di Gennaio 2022, in quanto gli stessi non risultano avere alcun debito orario dal controllo effettuato dall'Ufficio Rilevazioni Presenze dell'A.S.P. di Crotone a favore dei dipendenti interessati;

Il Responsabile del Procedimento

Rag. Angelo GUZZETTI

Firma



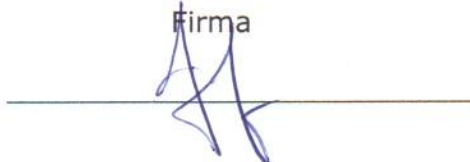
Il Direttore ad Interim U.O.C.
G. e S. Risorse Umane e Formazione
Dott. Giuseppe FICO

Firma



Il Direttore del Dipart.to Servizi
Tecnico - Amministrativi
Dott. Giuseppe FICO

Firma



AFFARI GENERALI, LEGALI E ASSICURATIVI
SEGRETERIA GENERALE
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di
legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 14 FEB. 2022 con
protocollo n. 044.3

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore Affari Generali
Legali e Assicurativi
Dr.ssa Anna Giordano

