DETERMINA N. 220 /A.A.G.G. ORIGINALE

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANIARIA PROVINCIALE
CROTONE

OGGETTO: Liquidazione straordinario al personale afferente all'Ufficio Affari Generali – Periodo febbraio 2011

In data 07 MAR. 2011 nella Sede della Direzione dell'Ufficio Amministrativo Aziendale sita in Crotone; via M. Nicoletta angolo via G. di Vittorio

PRESO ATTO dell'apposita istruttoria condotta dalla competente struttura della cui regolarità tecnica il Direttore preposto attesta la conformità,

IL DIRETTORE AFFARI GENERALI

PREMESSO che la Direzione Strategica, con Direttiva n° 1047 del 13 Maggio 2009 , ha disposto, in via d'urgenza e straordinaria, al fine di un maggior controllo della spesa del personale che, le prestazioni di lavoro straordinario possono essere liquidate dal Direttore del Dipartimento Amministrativo o dal Direttore Ufficio risorse Umane , previa Acquisizione delle richieste di liquidazione formulate dal competente Direttore di Dipartimento, corredate dalle necessarie autorizzazioni preventive e verifiche successive;
RILEVATE, così come disposto le richieste di liquidazione depositate presso l'Ufficio Contabilità del Personale di Crotone relative all'attività lavorativa svolta in regime di straordinario dal personale amministrativo , afferente all'Ufficio Affari Generali, nello specifico " Ufficio Protocollo Generale, Segreteria Generale";
ACCERTATO che le stesse risultano debitamente correlate dalle necessarie autorizzazioni preventive e confermato l'esecuzione delle verifiche contabili amministrative, nel rispetto dell'art. 34 del CCNL del Comparto sanità quadriennio 1998/2001, che fissa il limite individuale per ciascun dipendente nella misura massima di 180 ore annue;
EVIDENZIATO che tale limite è elevato fino alla concorrenza massima di 250 ore, rientranti nel 5% del personale in servizio, così come previsto dall'art. 34, c.4, del CCNL 98/2001;
VISTI i tabulati delle presenze relativi ai dipendenti interessati per il periodo di febbraio, dai quali si evince che i dipendenti hanno effettuato il numero delle ore di straordinario per come di seguito riportato;
TENUTO CONTO , altresì delle varie incombenze contabili amministrative, hanno determinato il ricorso al lavoro straordinario altrimenti non sopperibile durante il normale orario di lavoro;
CONVENUTO, pertanto, di procedere alla liquidazione delle ore di lavoro straordinario effettuato dal personale interessato nei mesi di febbraio 2011;
VISTE le leggi in materia;

DETERMINA

Per quanto in premessa, che qui si intende integramente ripetuto e confermato, di :

A) LIQUIDARE in favore dei dipendenti in attività di servizio, appresso indicati le ore lavorative effettuate in regime di straordinario a fianco di ognuno segnate , e per come nominativamente descritto:

PERSONALE DIPENDENTE – UFFICIO PROTOCOLLO GENERALE

SORVILLO FRANCESCO Nr. 35 ore lavoro straordinario febbraio /2011 € 505,40

A) Prendere atto che il limite è elevato fino alla concorrenza massima di 250 ore, rientranti nel 5% del personale in servizio , così come previsto dall'art. 34, c.4, del CCNL 98/2001;
B) Confermare che le prestazioni di lavoro straordinario effettuate dai dipendente di che trattasi, rientrano nei limiti quantitativi individuali prescritti dalla normativa contrattuale vigente;
C) imputare la relativa spesa sui corrispondenti capitoli di bilancio;
D) trasmettere la seguente determina all'unità operativa Trattamento Economico e previdenziale per i successivi adempimenti di competenza, altresì inviare copie del presente atto all'Ufficio Rilevazione Presenze c/o " Il Granaio" - Crotone.

Il Direttore Ufficio Affari Generali
Responsabile del Procedimento:
Sig. Giorgio Vincenzo Floccari

UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 07 MAR. 2011 con protocollo della U.O. Segreteria Generale N° 413 ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Crotone lì 07 MAR. 2011

Il Responsabile del Procedimento
Valter Cosentino

Il Direttore dell'Ufficio AAGG
Sig. Giorgio V. Floccari

Febbraio 2011

Dipendente 6090 SORVILLO FRANCESCO

Sede CROAMM KR - Via M.Nicoletta "il Granaio"

Sottosede 1 Sottosede

INAIL

Sede di CROTONE

Autorizzazione n° del

Foglio n° 7739 data 26-02-2011 08:47:11

AZIENDA SANITARIA PROVINCI
VIA M.NICOLETTA 'IL GRANAIO'
CROTONE KR

Timbrature												Eccedenze		Presenze	Totale	Carenze	Assenze
Data	St.	Entr.	Usc.	Entr.	Usc.	Entr.	Usc.	Entr.	Usc.	Entr.	Usc.	Ore Ord.	EG	ET	Giustificativo	Ore Totali	RT	Giustificativo
01 - Martedi		08:00	14:03	15:11	18:40							06:00			STRDIU 03:29	06:00		
02 - Mercoledi		07:51	14:08	15:05	18:12							09:00	00:24			09:00		
03 - Giovedi		07:56	14:02	14:50	17:42							06:00			STRDIU 02:52	06:00		
04 - Venerdi		08:01	14:13	14:58	18:43							06:00			STRDIU 03:45	06:00		
05 - Sabato																		
06 - Domenica																		
07 - Lunedi		07:57	14:04	15:02	19:00							09:00	00:35			09:00		
08 - Martedi		07:59	13:59	14:53	17:54							06:00			STRDIU 03:01	06:00		
09 - Mercoledi		08:00	14:05	15:12	18:14							09:00				09:00		
10 - Giovedi		07:59	14:01	14:54	18:26							06:00			STRDIU 03:32	06:00		
11 - Venerdi		07:57	14:06	15:02	18:12							06:00			STRDIU 03:10	06:00		
12 - Sabato																		
13 - Domenica																		
14 - Lunedi		07:50	14:04	14:59	19:00							09:00	00:45			09:00		
15 - Martedi		08:01	14:01	14:56	17:26							06:00			STRDIU 02:30	06:00		
16 - Mercoledi		07:54	14:03	14:52	18:19							09:00	00:36			09:00		
17 - Giovedi		07:59	13:59	14:52	17:44							06:00			STRDIU 02:52	06:00		
18 - Venerdi		07:58	13:58	14:53	17:32							06:00			STRDIU 02:39	06:00		
19 - Sabato																		
20 - Domenica																		
21 - Lunedi		07:56	13:57	14:51	18:06							09:00	00:16			09:00		
22 - Martedi		07:58	13:51	14:46	18:00							05:53			STRDIU 03:14	05:53	-00:07	
23 - Mercoledi		07:56	13:50	15:00	18:21							09:00				09:00		
24 - Giovedi		07:48	13:51	15:02	18:15							06:00			STRDIU 03:13	06:00		
25 - Venerdi		07:43	13:52	14:53	17:17							06:00			STRDIU 02:24	06:00		
26 - Sabato																		
27 - Domenica																		
28 - Lunedi		07:42	13:50	15:30	18:28							09:00				09:00		

Dovuto:	144:00	Effettuato:	143:53	Debito/Credito:	-00:07	Totali:	143:53	02:36	PA:	PI:	36:41	143:53	-00:07	AR:	AS:	RC:	TR:

Assenze		Giorni	Ore
RITARD	Ritardo		-00:07

Presenze		Giorni	Ore
STRDIU	Straordinario ordinario		36:41

Indennità - Buoni pasto	Giorni	Ore

Reperibilità	Giorni	Ore

Disponibilità		Anno Precedente		Mese Corrente				Anno Corrente							
Codice	Voce	Residuo GG	Residuo Ore	GG Comp.	Ore Comp.	Fruito GG	Fruito Ore	GG Maturati	Ore Maturat	GG Fruiti	Ore Fruite	GG Comp.	Ore Comp.	Saldo Giorni	Saldo Ore
FERFNG	Giornate riposo L.933/77 - festività non godute							0,67	04:48					0,67	04:48
FERIE	Ferie	215,99	512:24					4,67	33:36					220,65	546:00

Compensazioni		Mese Precedente		Mese Corrente		
Codice	Voce	Deb./Cred.	Non Comp.	Debito	Compens.	Non Comp. Deb./Cred.
DOVUTC	Ore dovute	02:29		144:00	144:00	02:22
RCFEST	Recupero ore festive lavorate-Turnisti					
RCSTRA	Recupero straordinario	08:28				08:28
RCSTRP	Recupero straordinario reperibilità					
RCTUEC	Recupero turno eccedente					
ZECCED	Ore in eccedenza	09:35				12:11