



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

0235

DETER. N. _____ DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

OGGETTO: Congedo parentale senza retribuzione: autorizzazione alla dipendente Omissis ad astenersi dal lavoro per assistenza al figlio di età compresa tra gli otto e i dodici anni.

Periodo **29.01.2022 gg. 1 – 11.02.2022 gg. 1** e per un totale di **giorni 2**. (art. 32 e art. 34 Decreto Legislativo n. 151/2001, modificato dal Decreto Legislativo n. 80 del 15/06/2015).

18 FEB. 2022

In data _____ nella sede del Dipartimento Servizi Tecnico Amministrativi sito in Crotone – Via M.Nicoletta snc, Centro Direzionale il Granaio;

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Dirigente Responsabile della UOC Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, si propone al Direttore del Dipartimento l'adozione del presente atto.

II DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Servizio Tecnico Amministrativi

PREMESSO che la Sig.ra omissis è dipendente presso questa Azienda Sanitaria; VISTA la nota con la quale la stessa chiede dal 29.01.2022 gg. 1 e 11.02.2022 gg. 1, per un totale di 2 giorni di congedo parentale, senza retribuzione, per il proprio figlio di età compresa tra gli otto e i dodici anni;

CONSIDERATO che ai sensi del combinato disposto dagli artt. 32 e 34 del Decreto Legislativo 26 marzo 2001, n. 151, modificato dal Decreto Legislativo n. 80 del 15/06/2015 e dell'art.17 del C.C.N.L. Integrativo del 20.09.2001 nonché alla luce dei chiarimenti forniti dall'ARAN con la circolare prot. nr. 2964 del 09.05.96, nei primi 8 anni di vita del bambino, il diritto di astenersi dal lavoro ed il relativo trattamento economico, sono riconosciuti anche se l'altro genitore non ne ha diritto. I relativi congedi parentali dei genitori non possono complessivamente eccedere il limite di dieci mesi e competono:

a) alla madre lavoratrice, trascorso il periodo di congedo di maternità di cui al capo III del predetto DLGS, per un periodo continuativo o frazionato non superiore a sei mesi;

b) Per i periodi di congedo parentale di cui all'articolo 32 del citato DLGS, ai lavoratori ed alle lavoratrici, di ruolo o a tempo determinato, è dovuta: OMISSIS.....

1) dall'ottavo al dodicesimo anno di vita del bambino, senza retribuzione, per un periodo massimo complessivo tra i genitori di sei mesi; il relativo periodo, entro il limite predetto, è coperto da contribuzione figurativa.

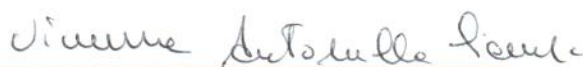
ACCERTATO che la dipendente in oggetto ha prodotto l'autocertificazione di
esistenza in vita del bambino;
RITENUTO, pertanto, di dover autorizzare la Sig.ra Omissis ad assentarsi dal
servizio per i periodi richiesti;
VISTO il Decreto Legislativo n. 151/2001;
VISTO il Decreto Legislativo n. 80 del 15/06/2015
VISTO l'art. 17 del CCNL Integrativo sottoscritto in data 20.09.2001;
VISTA la circolare ARAN prot. nr. 2964 del 09.05.96;
VISTO il parere favorevole del Responsabile

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. autorizzare la Sig.ra Omissis, dipendente ad astenersi dal lavoro per congedo parentale, per assistenza al figlio, n. 2 giorni dal 29.01.2022 gg. 1 e dal 11.02.2022 gg. 1 ;
2. Non corrispondere alla succitata dipendente alcun trattamento economico per il predetto periodo;
3. Ai sensi dell'Art.34 comma 5 del Decreto Legislativo n.151, il periodo di cui sopra è computato nell'anzianità di servizio, escluso gli effetti relativi alle ferie e alla tredicesima mensilità;
4. Trasmettere copia della presente determina, al responsabile dell'Ufficio Contabilità del Personale, per gli adempimenti consequenziali;
5. Dare atto che il nome del dipendente, coperto da Omissis è chiarito in apposito documento sottoscritto dal responsabile del Procedimento, allegato alla presente determina, non soggetto a pubblicazione, ai sensi e per gli effetti del Dg.vo n. 196/2003 e s.m.i.

Il Responsabile del Procedimento :
Coll. Amm.vo Prof.
Sig.ra Vincenza Antonella Ciampà



Il Dirigente Struttura Semplice
Stato Giuridico
Dr. Massimo Oliverio



Il Direttore ad Interim UOC
Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Form.
Dr. Giuseppe Fico



Il Direttore del Dipartimento
Servizi Tecnico Amm.vi:
Dr. Giuseppe Fico



UFFICIO AFFARI GENERALI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 18 FEB. 2022 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 0522 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

FF
Il Direttore UOC Affari Generali
Legali e Assicurativi

[Signature]
