ORIGINALE

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE di ***CROTONE***
della ***REGIONE CALABRIA***

DETERMINA N.0235. DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA

OGGETTO: autorizzazione alla Dr.ssa Antonella Poerio, n.23/02/1968, alla frequenza volontaria dell'U.O. di Ostetricia e Ginecologia del P.O. di Crotone.

26 FEB. 2010

L'anno duemiladieci, il giorno ....., nella sede del Dipartimento di Coordinamento Tecnico dell'Area Amministrativa, sito in Crotone, in Viale Stazione;

DIPARTIMENTO COORDINAMENTO TECNICO AREA AMMINISTRATIVA
IL Direttore ad interim

Premesso che la Dr.ssa Antonella Poerio, n. 23/02/1968, Medico Chirurgo specialista in Ostetricia e Ginecologia, ha chiesto, con nota datata 08/02/2010, di poter frequentare l'Unità Operativa di Ostetricia e Ginecologia del P.O. di Crotone;

Esaminata la documentazione agli atti, all'uopo prodotta dalla richiedente, dalla quale risultano osservate tutte le norme interne in materia di autorizzazione alla frequenza volontaria;

Acquisito il parere favorevole dei competenti Direttori;

Visto il Regolamento interno di cui all'atto di deliberazione n.84/2007 adottato dal Direttore Generale;

Vista la Circolare n.1075 /Direzione Generale del 22.10.2008;

Dato atto che la dr.ssa Antonella Poerio è stata incaricata al trattamento dei dati personali e sensibili - ai quali avrà accesso nell'ambito della frequenza volontaria di cui sopra - in applicazione del D. Lgs n.196/2003

Determina

per quanto esposto in premessa, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato, di:

- autorizzare la Dr.ssa Antonella Poerio, n. 23/02/1968, alla Frequenza Volontaria dell'U.O. di Ostetricia e Ginecologia del Presidio Ospedaliero di Crotone, per un periodo della durata di un anno e, comunque, non oltre la data di scadenza delle polizze assicurative all'uopo contratte;
- di dare atto che la frequenza non costituisce rapporto di lavoro e non dà diritto ad alcuna retribuzione;
- di trasmettere il presente atto al Direttore dell'U.O. di Ostetricia e Ginecologia del Presidio Ospedaliero di Crotone e di darne comunicazione all'interessato.

Il Dirigente Amministrativo/Resp. del Procedimento: dr.ssa Lidia Piroso _____.

Il Direttore ad Interim Dipartimento Area Amministrativa: dr. Palmiro Vulcano _____.

Ufficio Affari Generali
Certificato di Pubblicazione

Si certifica che la presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 3 MAR. 2010 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 491, ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Crotone, lì 3 MAR. 2010

Il Responsabile del Procedimento
F.to Giuseppe Mancuso

Il Direttore dell'Ufficio
F.to Giorgio Vincenzo Floccari