ORIGINALE

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE
MagnaGrecia

DETERMINA N° 0267 ...../ DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA/Ufficio A.B. e S.

Oggetto: Proroga gara a Licitazione Privata per la fornitura di antisettici e disinfettanti per uso umano per il Presidio Ospedaliero di Crotone e per le Strutture Territoriali.

L'anno Duemiladieci il giorno 10 MAR. 2010 ..... nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, sita in Crotone c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;

Vista la proposta del Responsabile dell'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi;

Preso atto dell'apposita istruttoria condotta dalla competente struttura della cui regolarità tecnica il Dirigente preposto attesta la conformità;

Acquisito il parere di regolarità contabile.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA AD INTERIM

Premesso che il Direttore Generale del Dipartimento Tutela della Salute e Politiche Sanitarie della Regione Calabria, con nota inviata per posta elettronica ha richiesto l'elenco delle principali aggiudicazioni per l'acquisizione di Beni e Servizi, con le relative scadenze in funzione della programmazione di gare aggregate, come stabilito dalla Delibera di Giunta Regionale n. 140/2009;
Che l'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi di questa ASP, in data 16.04.2009, ha adempiuto a quanto sopra per posta elettronica;
Considerato che la Legge Regionale 7 Dicembre 2007, n. 26 ha istituito l'Autorità Regionale denominata "Stazione Unica Appaltante" per la disciplina della trasparenza in materia di Appalti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture;
Che l'art. 1 della Legge Regionale sopra richiamata sancisce che la Stazione Unica Appaltante (SUA) ha il compito di svolgere l'attività di preparazione, indizione ed aggiudicazione delle gare concernenti lavori ed opere pubbliche, acquisizione di beni e forniture di servizi a favore della Regione Calabria e degli Enti, Aziende, Agenzie ed Organismi da essa dipendenti, vigilati o ad essa collegati e per gli Enti del Servizio Sanitario Regionale, cui è fatto obbligo di ricorrere alla SUA nei modi e termini stabiliti dalla stessa Legge;
Che l'Autorità Regionale Stazione Unica Appaltante con nota Prot. n. 1.127/SUA/ST 306 del 02.11.2009, ha richiesto i quantitativi dei disinfestanti, antisettici, proteolitici, detergenti e vari ai fini dell'espletamento di una gara centralizzata per gli Enti del Servizio Sanitario Regionale;
Che con nota prot. n. 002553/618/U.A.B.e S. del 19.11.2009 l'elenco dei prodotti di cui trattasi è stato inviato alla stazione Unica Appaltante;
Che questa Azienda Sanitaria Provinciale deve garantire, senza soluzione di continuità, la fornitura di antisettici e disinfettanti per le esigenze del P.O. di Crotone e delle Strutture territoriali;
Che la Legge n. 62/2005 (Legge comunitaria 2004), mentre vieta il rinnovo tacito dei contratti, contestualmente autorizza la proroga "Tecnica" del contratto scaduto, al fine di garantire la continuità della fornitura, nelle more dell'espletamento di una gara;

Che nelle more dell'espletamento della suddetta gara da parte della SUA, si rende necessario prorogare la fornitura di antisettici e disinfettanti per il Presidio Ospedaliero di Crotone e per le Strutture territoriali di cui alla determina n. 112 del 09.02.2006;
Viste le leggi in materia;

DETERMINA

Per quanto in premessa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1- **Prorogare** la fornitura di antisettici e disinfettanti per il Presidio Ospedaliero di Crotone e per le Strutture territoriali, agli stessi prezzi, patti e condizioni di cui alla determina n. 112 del 09.02.2006, fino all'aggiudicazione della gara in fase di espletamento da parte della Stazione Unica Appaltante Regionale;
2- **Dare atto** che la spesa graverà sul Conto Cod. 301.50.10 del Bilancio sufficientemente disponibile;
3- **Nominare** Responsabile del Procedimento per questa Azienda Sanitaria provinciale la Dott.ssa Paola Grandinetti ai sensi dell'art. 10 del D.lgs. 163/06.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Paola Grandinetti
Paola Grandinetti

Il Responsabile dell' Ufficio Acquisizione Beni e Servizi
Dott. Pietro Ingarozza
Pietro Ingarozza

Il Direttore del Dipartimento Amministrativo ad interim
Dott. Palmiro Vulcano

Ufficio Affari Generali
U.O. Segreteria Generale

Si certifica che la presente determina è pubblicata nelle forme di Legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 10 MAR. 2010 con Protocollo della U.O. Segreteria Generale n° 560 ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del procedimento
F.to Giuseppe Mancuso

Il Direttore dell'Ufficio
F.to Giorgio Vincenzo Floccari