



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

0283

Determina n. _____ / Dipartimento Servizi Tecnico – Amministrativi

Oggetto: Liquidazione competenze professionali in favore dell' avv. Maria Stella Salmeri – Delibera di incarico n° 714 del 12.11.2021.

In data 01 MAR. 2022, nella sede del Dipartimento Servizi Tecnico – Amministrativi sito in Crotone in Via M. Nicoletta angolo Via G. di Vittorio, su conforme proposta nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente responsabile del procedimento e dal Direttore dell' U.O.C. Affari Generali Legali e Assicurativi.

IL DIRETTORE DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO AMMINISTRATIVI

Premesso che l'avv. Maria Stella Salmeri con delibera n. 714 del 12.11.2021 è stata incaricata nella difesa di questa Azienda Sanitaria per il recupero di somme incassate dalla Confraternita Misericordia di Isola Capo Rizzuto;

Che la suddetta professionista, avendo concluso favorevolmente l'attività forense, ha chiesto il pagamento del suo compenso per la somma di € 2.214,60;

Che tale somma è stata redatta tenendo conto dei parametri ministeriali fissati per i compensi previsti nella misura minima per l'attività legale stragiudiziale tenuto conto del valore della causa;

Che pertanto, si ritiene procedere alla liquidazione dell'importo di € 2.214,60 incluso spese generali, spese esenti e CPA (operazione effettuata ai sensi dell'art. 1 , commi da 54 a 89 L. n. 190/2014 e comma 67 della Legge n. 190/2014 e succ.)

Che gli atti sopra citati vengono regolarmente archiviati agli atti d'ufficio;

DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. Liquidarsi in favore dell'avv. Maria Stella Salmeri le competenze professionali per la somma di € 2.214,60 a saldo per l'attività professionale svolta, in virtù della delibera di incarico n. 714/2021 come in premessa specificato;
2. Far gravare la suddetta somma sul conto CC 50221170 e sul centro di costo CC5 del Bilancio corrente;
3. Autorizzarsi l'Ufficio Ragioneria aziendale all'emissione del relativo mandato di pagamento entro i limiti dell'impegno assunto mediante bonifico bancario intestato all'avv. Maria Stella Salmeri.

Il Dirigente dell'Ufficio Legale
responsabile del procedimento
Avv. Luigi Piscitelli

Il Direttore f.f. Aff. Generali Legali Ass.vi
Avv. Giulia Ferrante

Il Direttore Dipartimento
Servizi Tecnico - Amministrativi
Dott. Giuseppe Fico



UFFICIO AFFARI GENERALI E LEGALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda

in data **01 MAR. 2022**

con Protocollo della U.O. Segreteria Generale N°

0622

per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del procedimento

Il Direttore f.f. Ufficio
Affari Generali Legali Ass.vi
Avv. Giulia Ferrante

