ASP
AZIENDA SANITARIA
PROVINCIALE DI CROTONE
MagnaGrecia

ORIGINALE

Determina N° 0283 **-Dipartimento Amministrativo/ Uff. A.B. e S.**

OGGETTO: INFORMATIZZAZIONE UNITA' OPERATIVA DI GASTROENTEROLOGIA PRESIDIO OSPEDALIERO DI CROTONE.-

L'anno Duemila**Dieci** il giorno 17 MAR. 2010 nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone - sito alla Via M. Nicoletta, presso Centro Direzionale "Il Granaio" in Crotone;
Vista la proposta del Responsabile Ufficio Acquisizione Beni e Servizi;
Acquisito il parere di regolarità contabile;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA AD INTERIM

Premesso che l'U.O. di Garstroenterologia nel corso di questi anni ha organizzato il proprio lavoro, dal punto di vista informatico, senza un approccio professionale e sulla base di rudimentali e autogestiti presìdi informatici;
Che con l'impiego di minine risorse hardware e con la buona volontà e l'intraprendenza amatoriale gli operatori sono stati capaci di dotare il reparto di una organizzazione tale da poter in qualche modo snellire e garantire una maggiore efficienza del servizio erogato all'utenza;
Che il sistema di gestione che è stato realizzato, benchè, semplice e scarno, è riuscito ad accumulare fino ad oggi un patrimonio informativo di altissimo valore, che consente ai vari operatori di poter ricostruire la storia di tutti i pazienti dal punto di vista endoscopico;
Che il passar del tempo e con il continuo svolgimento delle attività lavorative che ha alimentato il patrimonio informativo rende ormai, dal punto di vista informatico, estremamente obsoleto il sistema di gestione adottato, costringendo quest'ultimo a mostrare tutti i suoi lati deboli e grossolani limiti;
Che, in data 12 novembre 2009, il Direttore Sanitario dott. B. Cretella, ha autorizzato la nuova informatizzazione delle attività svolte dal reparto di Gastroenterologia;
Che, in data 23 novembre u.s. con prot. 190/2009 Area I.T. Si è proceduto ad inviare una dettagliata relazione con la quale si richiedeva la disponibilità alla ditta Intec snc di Crotone a realizzare linformatizzazione richiesta;
Che la necessità di avere la ditta Intec come fornitore del sistema, scaturisce dalla stretta integrazione che il sistema richiesto ha con le rete aziendale e poiché la suddetta ditta ha realizzato, manutiene e assiste tutta l'infrastruttura di rete è l'unica azienda ad avere le necessarie conoscenze per il corretto funzionamento del sistema;
Che, la ditta Intec ha fatto pervenire una dettagliata realizzazione illustrante le modalità e le funzionalità previste per l'informatizzazione, che il Responsabile dell' U.O. Information Tecnology ha provveduto a verificare la rispondenza di quanto proposto con quanto richiesto, riscontrando una perfetta aderenza del sistema offerto;
Che, per quanto concerne gli aspetti economici, sono così ripartiti: n° 2 licenze d'uso per l'area Gastro/Colon/Clinica comprensive di 2 schede per la cattura di immagini e filmati con relativo cavo al costo di €. 6.400,00; n° 4 licenze d'uso per l'area Gastro/Office per la gestione di soli dati senza la cattura di immagini e filmati, al costo di €,. 4.800,00; attività di installazione, configurazione software e formazione, al costo di €. 1.800,00; attività di recupero dei dati dal vecchio database costituito, al costo di €. 2.200,00; manutenzione annuale, al costo di €. 2.400,00 per un totale di €. 17.600,00;
Visto l'Art. 57 – comma 2 lettera b, del Decreto Legislativo N° 163/2006;

./.

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa, che si intende integralmente riportato e confermato di :

1 – Affidare, alla ditta INTEC s.n.c. di Crotone, l'informatizzazione dell'U.O. di Gastroenterologia del P.O. di Crotone alle seguenti condizioni:

N° 2 Licenze d'uso per l'area Gastro/Colon/Clinica comprensive di 2 schede per la cattura di immagini e filmati con relativo cavo al costo di €. 6.400,00;

N° 4 licenze d'uso per l'area Gastro/Office per la gestione di soli dati senza la cattura di immagini e filmati ad €. 4.800,00;

Attività di installazione, configurazione software e formazione ad €.1.800,00;

Attività di recupero dei dati dal vecchio database costituito ad €. 2.200,00;

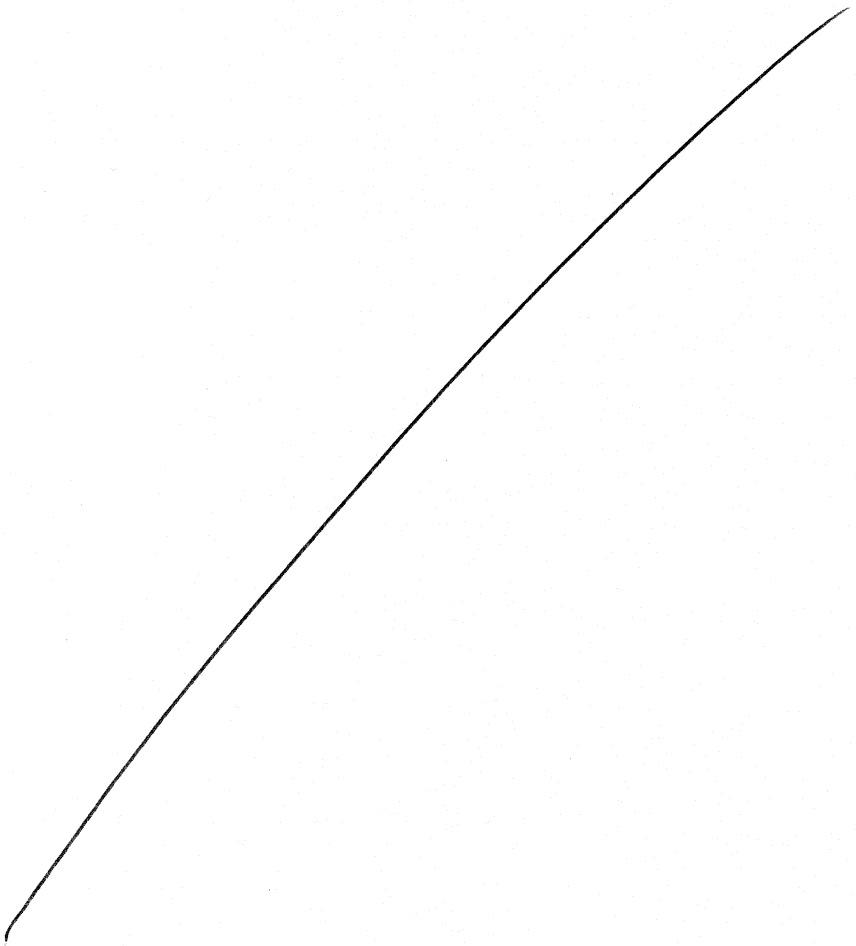
Manutenzione annuale ad € 2.400,00, per una spesa complessiva di €. 17.600,00

2 – Impegnare la spesa di €. 21.120,00, iva compresa, sul relativo Conto Cod. N° 102.70.10 del Bilancio Corrente, sufficientemente disponibile;

3 – Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento previo ordinativo del Competente Ufficio A.B. e S. .

4 – Trasmettere copia della presente Determina all'Ufficio Patrimonio;

5 – Nominare Responsabile del Procedimento il Sig. BASILE Giuseppe, ai sensi dell'Articolo 10 del D.Lgs. N° 163/2006.



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Sig. Giuseppe BASILE

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO A. B. e S.
Dott. Pietro INGAROZZA

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA AD INTERIM
Dott. Palmiro VULCANO

UFFICIO AFFARI GENERALE
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina/delibera è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 17 MAR. 2010 con Protocollo Segreteria Generale N° 594.-

Ed ivi rimarrà per un periodo di Dieci giorni.

IL RESPONSABILE del PROCEDIMENTO

F.to Giuseppe Mancuso

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO

F.to Giorgio Vincenzo Alcaro