

DETER. N. 0284/DIP. AMM.VO/ U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale.

OGGETTO: Affidamento mediante ODA sul MEPA alla ditta CALCOM S.r.l di Catanzaro del Servizio di assistenza e manutenzione del software COVIDLAB in dotazione al P.O. di Crotone per l' anno 2022;

CIG: **Z1235694EC**

In data 02 MAR. 2022 nella Sede dell'Ufficio del Dipartimento Servizio Tecnico-Amministrativo sito in Crotone - Via M. Nicoletta - Centro Direzionale il Granaio;

Su conforme proposta del Responsabile del Procedimento designato nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Tecnico e Patrimoniale

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO**  
**SERVIZIO TECNICO-AMMINISTRATIVO**

**PREMESSO**

CHE con determina del Dipartimento Servizio Tecnico-Amministrativo n. 1212/2019 veniva affidata mediante trattativa diretta sul Mercato della Pubblica Amministrazione alla Ditta CALCOM di CZ la realizzazione di un Software per la digitalizzazione del processo diagnostico di conferma COVID 19 per il Presidio Ospedaliero di Crotone;

Che il Software in questione risulta regolarmente installato e funzionante dal 19/01/2021;

CHE con MAIL Pec del 17/02/2022 la Ditta CALCOM SRL di Catanzaro ha comunicato che il contratto di manutenzione del Software COVIDLAB risulta scaduto dal 19/01/2022 e che per una corretta gestione e manutenzione necessita del rinnovo;

CHE con nota prot. 7962 del 18/02/2022 questo Ufficio ha richiesto al Direttore Medico del P.O. di Crotone parere di competenza circa il rinnovo del contratto in questione;

Che con mail del 22/02/2022 il Direttore Medico del P.O. di Crotone ha comunicato che venga garantita la continuità del servizio di che trattasi;

CHE la spesa complessiva annuale per l' assistenza e la manutenzione ordinaria del Software COVIDLAB è pari € 3.000,00 + IVA;

Ritenuto pertanto affidare mediante ODA sul MEPA alla Ditta CALCOM di Catanzaro il servizio di assistenza e manutenzione ordinaria del Software COVIDLAB per la digitalizzazione del processo diagnostico di conferma COVID 19 presso il Presidio Ospedaliero di Crotone per l' anno 2022 per una spesa pari a 3.000,00 + IVA;

VISTO altresì l'art. 63 comma 2 punto 3 del D. Lgs 50/2016 in cui si prevede che il servizio può essere affidato ad un unico operatore economico in cui insiste il diritto di esclusività;

CHE l'affidamento in questione rientra nell'applicazione del succitato articolo;

VISTE le leggi in materia;

**DETERMINA**

Di procedere all'affidamento mediante ODA sul MEPA alla ditta CALCOM di Catanzaro il servizio di assistenza e manutenzione ordinaria del Software COVIDLAB per la digitalizzazione del processo diagnostico di conferma COVID 19 presso il Presidio Ospedaliero di Crotone per l'anno 2022 per una spesa pari a 3.000,00 + IVA;

Autorizzare l'U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale ad effettuare l'Ordine Diretto su Portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

La somma complessiva di € 3.000,00 + IVA graverà sul cod. CC3h e 26.937,60 voce di bilancio conto 50351010;

Autorizzare l'Ufficio Programmazione economica e finanziaria al pagamento delle fatture, previo ordinativo dell'U.O.C. Gestione Tecnico-Patrimoniale.

Il Responsabile del Procedimento:

Rag. Stefano Greca

Il Direttore U.O.C Gestione Tecnico e Patrimoniale

Arch. Francesco Bennardo

Il Direttore Dipartimento Servizio Tecnico - Amministrativo

Dott. Giuseppe FICO

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
UFFICIO AFFARI GENERALI E LEGALI

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda, in data 02 MAR. 2022 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 0623 ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Crotone, li 02 MAR. 2022

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore-Ufficio

Affari Generali e Legali

D.ssa Anna Giordano