

0286

Determina n. \_\_\_\_\_ /Dip. Amm.vo /Uff. Patr.

**OGGETTO:** Intervento riparazione porta automatica ingresso principale  
Poliambulatorio di Cirò Marina -tramite la Ditta Teknosystem srl Crotone.  
CIG ZDA3535D4F

**02 MAR. 2022**

In data \_\_\_\_\_, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone,  
Via Mario Nicoletta Centro Direzionale " Il Granaio ";

Su conforme proposta del Responsabile del Procedimento designato nonché  
della espressa dichiarazione di regolarità dell'atto resa dal Direttore del  
competente U.O.C. Gestione Tecnico- Patrimoniale;

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI**

Premesso che è necessario procedere alla riparazione della porta automatica  
dell'ingresso Principale del Poliambulatorio di Cirò Marina;

Che nell'urgenza è stata interpellata la Ditta Teknosystem srl di Crotone, per  
presentare preventivo di spesa al fine di eliminare nell'immediatezza l'  
inconveniente segnalato;

Considerato che il protrarsi di tale inconveniente avrebbe provocato la non  
chiusura dell'intera struttura e visto il freddo della stagione invernale,  
condizioni climatiche non favorevoli all'utenza presente per il pagamento del  
ticket;

Visto il preventivo di spesa n. 8 del 03.02.2022 di € 1.300,00 oltre iva  
presentato dalla Ditta Teknosystem srl di Crotone, relativa ai lavori di che  
trattasi;

Visto l'art.8 comma 1 lettera a del regolamento per lavori, le forniture e i  
servizi in economia di competenza dell'Ufficio Attività Tecniche e patrimonio  
approvato con delibera n. 343 del 27.06.2012, ed integrato e modificato con  
delibera n. 149 del 20.03.2013;

Visto il lotto CIG n. ZDA353DAF;

Visto l'ordine n. 2022/1602;

### DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto ,che qui si intende integralmente riportato e confermato di :

1) affidare la riparazione della porta automatica dell'ingresso principale del Poliambulatorio di Cirò Marina, per come elencato nell'offerta, alla Ditta Teknosystem srl di Crotone, per la somma € 1300,00 oltre Iva;

2)imputare la spesa di € 1.300,00 + iva sul conto economico 502.2.105 e centro di costo CC2f21 che presenta la sufficiente disponibilità;

3) liquidare l'importo di cui sopra a completamento dei lavori ed a presentazione della fattura riscontrata dagli uffici competenti;

3) autorizzare l'ufficio di Ragioneria ad emettere mandato di pagamento nei limiti dell'impegno assunto, previo ordinativo dell'ufficio tecnico.

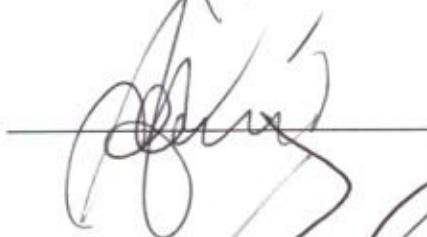
=====

Il Resp. del procedimento:  
La Posizione Organizzativa  
Amministrativa Distrettuale  
Sig.ra Antonella Affilistro

Il Dirigente Responsabile Area  
Sub Distrettuale Cirò Marina:  
Dott. Angelo S. Ferrari

Il Direttore U.O. Gestione  
Tecnico -Amministrativi  
Arch. Francesco Bennardo

Il Direttore del Dipartimento  
Servizi Tecnico -Amministrativi  
Dott. Giuseppe Fico



UFFICIO AFFARI GENERALI  
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio  
dell'Azienda il **02 MAR. 2022** con protocollo della U.O. Segreteria Generale

n. **06 2 5** ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

---

Il Direttore f.f. dell'Ufficio  
Affari Generali e Legali

---

