AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE
MagnaGrecia

ORIGINALE

Determina N°_____0287_____ -Dipartimento Amministrativo/ Uff. A.B. e S.

OGGETTO: ACQUISTO POLTRONA PRELIEVI - U.O. MEDICINA NUCLEARE.-

L'anno Duemila**DIECI** il giorno__17 MAR. 2010__nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone - sito alla Via M. Nicoletta, presso Centro Direzionale "Il Granaio" in Crotone;
Vista la proposta del Responsabile Ufficio Acquisizione Beni e Servizi;
Acquisito il parere di regolarità contabile;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA AD INTERIM

Premesso che il Responsabile dell'U.O. di Medicina Nucleare del P.O. di Crotone ha avanzato richiesta per la fornitura di N° 1 poltrona, inclinabile e regolabile in altezza per rendere più agevole la somministrazione e.v. dei radiofarmaci;
Che detta fornitura è stata autorizzata dal Direttore Sanitario;
Tenuto conto che con Determina N° 0166 del 06/02/2009, in seguito a procedura negoziata si è proceduto all'acquisto dalla ditta OMNIA HOSPITAL OFFICE di Caraffa di Catanzaro di N° 4 poltrone prelievi elettriche, ad altezza regolabile, in tre sezioni inclinabili, con movimento unico sincronizzato dello schienale e del gambale per passare da posizione seduta a trandelenbug, al prezzo di €. 3.509,00 cad.;
Che tale tipo di poltrona corrisponde a quella richiesta per l'U.O. di Microcitemia;
Che la ditta fornitrice si è resa disponibile ad eseguire la fornitura al prezzo di aggiudicazione;
Visto l'Art. 125 – comma 11 del Decreto Legislativo N° 163/2006;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa, che si intende integralmente riportato e confermato di :

1 – Acquistare, dalla ditta OMNIA HOSPITAL OFFICE di Caraffa di Catanzaro, N° 1 poltrona HV ELETTRICA T – marca Favero – cod. 9LS0027, al prezzo di €. 3.509,00, occorrente all'U.O. di Medicina Nucleare del Presidio Ospedaliero di Crotone – Cod. 01.01.01.04;

2 – Dare Atto che la spesa complessiva di €. 4.210,80, iva compresa, graverà sul relativo Conto Cod. N° 102.50.10 del Bilancio Corrente, sufficientemente disponibile;

3 – Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento previo ordinativo del Competente Ufficio A.B. e S. .

4 - Trasmettere copia della presente Determina all' Ufficio Patrimonio;

5 – Nominare Responsabile del Procedimento il Sig. BASILE Giuseppe, ai sensi dell'Articolo 10 del D.Lgs. N° 163/2006.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Sig. Giuseppe BASILE

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO A. B. e S.
Dott. Pietro INGAROZZA

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA AD INTERIM
Dott. Palmiro VULCANO

UFFICIO AFFARI GENERALE
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina/delibera è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 17 MAR. 2010 con Protocollo Segreteria Generale N° 598.-

Ed ivi rimarrà per un periodo di Dieci giorni.

IL RESPONSABILE del PROCEDIMENTO
F.to Giuseppe Mancuso

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
F.to Giorgio Vincenzo Alagna