AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE
MagnaGrecia

ORIGINALE

Determina N° 0288 **-Dipartimento Amministrativo/ Uff. A.B. e S.**

OGGETTO: ACQUISTO ETICHETTE PER STAMPANTI PROTOCOLLO INFORMATICO PROTOCOLLO GENERALE E PROTOCOLLI DISTRETTI.-

L'anno Duemila**DIECI** il giorno 17 MAR. 2010 nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone - sito alla Via M. Nicoletta, presso Centro Direzionale "Il Granaio" in Crotone;
Vista la proposta del Responsabile Ufficio Acquisizione Beni e Servizi;
Acquisito il parere di regolarità contabile;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA AD INTERIM

Premesso che il Dirigente Amministrativo Ufficio Affari Generali ha avanzato richiesta per la fornitura di etichette per le stampanti "Dymo" in dotazione;
Che per la modesta entità della spesa si è inteso procedere mediante cottimo fiduciario, da espletarsi in conformità al D.Lgs. N° 163/2006;
Che sono state invitate le seguenti ditte: F.lli Riolo – Crotone; Centro Ufficio – Crotone; Kappa Systems - Crotone; Rebus Ufficio – Crotone; Virzì – Cirò Marina; Ramu – Crotone; Cartotecnica – Crotone;
Che hanno fatto pervenire offerta, entro il termine stabilito dalla lettera d'invito, le ditte:
Kappa Systems e Centro Ufficio;
Visto il Verbale N° 13 del Repertorio in data 04.02.2010, col quale la Commissione gare ha proceduto all'apertura delle offerte;
Che il prezzo più basso, per la fornitura di etichette necessarie al Protocollo Generale e a quello die Distretti, è stato offerto dalla ditta Centro Ufficio di Crotone, la quale ha proposto €. 0,0325 ad etichetta + iva;
Visto l'Art. 125 – comma 11 del Decreto Legislativo N° 163/2006;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa, che si intende integralmente riportato e confermato di :

1 – Acquistare, dalla Ditta Centro Ufficio di Crotone, N° 250.000 etichette Dymo – 99012 f.to 36 x 89 mm., necessarie al Protocollo Generale e ai Protocolli dei Distretti – cod. 05, per un totale di **€. 8.125,00 + iva**, come da copia preventivo allegato alla presente;

2 – Dare Atto che la spesa di **€. 9.750,00**, iva compresa, graverà sul Conto del Bilancio corrente Cod. 310.50.110;

3 – Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento previo ordinativo del Competente Ufficio A.B. e S. .

4 – Nominare Responsabile del Procedimento il Sig. BASILE Giuseppe.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Sig. Giuseppe BASILE

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO A. B. e S.
Dott. Pietro INGAROZZA

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA AD INTERIM
Dott. Palmiro VULCANO

UFFICIO AFFARI GENERALE
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina/delibera è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 17 MAR. 2010 con Protocollo Segreteria Generale N° 599.-

Ed ivi rimarrà per un periodo di Dieci giorni.

IL RESPONSABILE del PROCEDIMENTO
Sig. Giuseppe Mancuso

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
Dr.ssa Giorgio Vincenza Floccari