ORIGINALE

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

Determina N° 290 /Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A.B. e **S.**

Oggetto: Liquidazione fatture Istituto di Vigilanza "Corpo Vigili Notturni" di Crotone.

In data 21 MAR. 2011 nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, sita in Via Mario Nicoletta Centro Direzionale "Il Granaio" Crotone ;

Su proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità dell'atto resa dal responsabile del competente Ufficio;

IL RESPONSABILE UFFICIO ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

PRESO ATTO della nota prot. n. 15054 del 27/04/2010 del Direttore Generale, con la quale ha autorizzato i Direttori del Dipartimento Area Amministrativa ad assumere gli atti di determina che riguardano la gestione della propria Unità Operativa;

PREMESSO che con Determina n.917 del 219/9/2006 è stato indetta gara a Licitazione Privata per l'Affidamento del Servizio di Vigilanza e Portierato del Presidio Ospedaliero "San Giovanni di Dio" di Crotone,per un periodo di mesi trentasei,da espletarsi in conformità al Decreto Legislativo n.163/06, alla lettera di invito ed al capitolato speciale appalti;

CHE con Determina n.710 del 18/05/2007 il Direttore del Dipartimento Area Amministrativa ha preso atto del Verbale n.74 del Repertorio in data 06/04/07 col quale la Commissione gara ha aggiudicato la Licitazione Privata per l'Affidamento del Servizio di Vigilanza e Portierato del Presidio Ospedaliero di Crotone,per un periodo di mesi trentasei, all'Istituto di Vigilanza Corpo Vigili Notturni di Crotone,al prezzo di Euro 19,20 per ora/agente;

CHE l'art.5 del Capitolato Speciale d'Appalto fra l'altro prevede per l' ASP la facoltà di ampliare il Servizio di Vigilanza e portierato mediante preavviso all'appaltatore;

CHE, a seguito di episodi spiacevoli (furto ed atti vandalici presso le strutture sede del Dipartimento di Prevenzione Centro Salute mentale di via Nazioni Unite di Crotone, il Direttore dell'Ufficio Attività Tecniche e Patrimonio in data 05/01/09 ha avanzato richiesta per l'istituzione del Servizio di Vigilanza presso le predetti strutture secondo i seguenti servizi;

- Giorni feriali dalle re 18,00 alle ore 8,00 del giorno successivo;
- Sabato dale ore 14,00 alle ore 8,00 del Lunedì;
- Festività ininterrottamente dalle ore 14,00 del giorno feriale precedente alle ore 8,00 giorno feriale successivo;

CHE tale richiesta è stata autorizzata dal Direttore Generale per cui si è dato corso al Servizio con l'Istituto di Vigilanza Corpo Vigili Notturni di Crotone al prezzo di Euro 19,20 per ora/agente,come previsto dal vigente contratto;

VISTE le fatture N° 584 del 31/10/10 di Euro 11.612,16; n.721 del 31/12/10 di Euro 11.658,24; N.650 del 30/11/10 di Euro 11.243,52;

ACCERTATO che il Servizio in esse descritto è stato regolarmente espletato come risulta dal visto di conferma apposto su ogni fattura dal Dipartimento di Prevenzione;
VISTE leggi in materia;

DETERMINA

PER quanto in premessa, specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:
1) LIQUIDARE all'Istituto di Vigilanza Corpo Vigili Notturni di Crotone, per il servizio di Vigilanza espletato presso il Dipartimento di Prevenzione e Centro Salute Mentale Via Nazione Unite di Crotone, le seguenti fatture:
N° 584 del 31.10.2010 di Euro 11.612,16;
N° **650** del 30.11.2010 di Euro 11.243,52;
N° 721 del 31.12. 2010 di Euro 11.658,24;
2) DARE ATTO che la spesa di Euro 34.513,92, IVA compresa, graverà sul relativo Conto Cod. 502.2.102 del bilancio corrente, e sul centro di costo n. 030109;
3) AUTORIZZARE l'Ufficio di Ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento, previo ordinativo del Competente Ufficio Acquisizione Beni e Servi;
4) NOMINARE Responsabile del Precedimento la Rag. Vittoria ROMANO

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
RAG VITTORIA ROMANO

IL RESPONSABILE UFFICIO A.B.E S.
Dott PIETRO INGAROZZA

==========

UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 22 MAR. 2011 con protocollo dell'U.O. Segreteria Generale N. 497 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento
Valter Cosentino

Il Direttore dell'Ufficio AAGG
IL DIRETTORE
Ufficio Affari Generali
(Sig. Giorgio Vincenzo FLOCCARI)