AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE
MagnaGrecia

ORIGINALE

Determina ° 0292 **- Dipartimento Area Amministrativa/ Uff. A.B. e S.**

OGGETTO: ACQUISTO CURETTE MONOUSO DI ASPIRAZIONE UTERINA - U.O. DI GINECOLOGIA .-

L'anno Duemila**DIECI** il giorno 17 MAR. 2010 nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone – Via M. Nicoletta, presso Centro Direzionale "Il Granaio";
Vista la proposta del Responsabile dell'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi;
Acquisito il parere di regolarità contabile;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA AD INTERIM

Premesso che il Responsabile dell''U.O. di Ginecolgia del P.O. di Crotone ha avanzato richiesta per la fornitura di N° 15 confezioni da 50 pz di curette monouso di aspirazione uterina da utilizzare per gli aborti ritenuti e per le interruzioni di gravidanza;
Che è stato richiesto preventivo alla ditta Medinex di Reggio Calabria, distributrice esclusivista per la Calabria dei prodotti Diemme;
Che la ditta Medinex di Reggio Calabria, con nota del 11 gennaio 2010 ha comunicato, che il costo complessivo, per la fornitura di N° 15 confezioni da 50 pz di curette monouso di aspirazioni uterina, necessari all'U.O. di Ginecologia del P.O. di Crotone, è di €. 1.312,50 + iva;
Visto l'Art. 125 – comma 11 del D.Lgs. N° 163/2006;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa, che si intende integralmente riportato e confermato di :

1 – Acquistare, dalla ditta Medinex di Reggio Calabria, N° 15 confezioni di curette rigide per aspirazione uterina, sterile, attacco uni, punta curva, di cui n° 8 confezioni con lunghezza 19 cm. x 8 mm. e n° 7 confezioni con lunghezza 19 cm. X 11 mm., per un complessivo di €. 1.312,50 + iva, come da copia offerta allegata alla presente, necessari all' U.O. di Ginecologia – Cod. 01.01.05.04;

2 – Dare Atto che la spesa di **€. 1.575,00**, iva compresa, graverà sul relativo Conto del Bilancio corrente Cod. N° 301.50.10;

3 – Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento previo ordinativo del Competente Ufficio A.B. e S. .

4 – Nominare Responsabile del Procedimento il Sig. BASILE Giuseppe.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Sig. Giuseppe BASILE

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO A. B. e S.
Dott. Pietro INGAROZZA

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA AD INTERIM
Dott. Palmiro VULCANO

UFFICIO AFFARI GENERALE
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina/delibera è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 17 MAR. 2010 con Protocollo Segreteria Generale N° 603.-

Ed ivi rimarrà per un periodo di Dieci giorni.

IL RESPONSABILE del PROCEDIMENTO

F.to Giuseppe Mancuso

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO

F.to Giorgio Vincenzo Floccari