ASP
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE
MagnaGrecia

ORIGINALE

Determina N° 0296 **-Dipartimento Amministrativo/ Uff. A.B. e S.**

OGGETTO: FORNITURA COMPUTERS E STAMPANTI.

L'anno Duemila**Dieci** il giorno 17 MAR. 2010 nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone - sito alla Via M. Nicoletta, presso Centro Direzionale "Il Granaio" in Crotone;
Vista la proposta del Responsabile Ufficio Acquisizione Beni e Servizi;
Acquisito il parere di regolarità contabile;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA F.F.

Premesso che il Responsabile dell' Area Information Techonologies ha avanzato richiesta, autorizzata dal Direttore Amministrativo, per la fornitura di n° 30 computers e n° 30 stampanti, necessari alle necessità dell'Azienda;
Che da controllo effettuato sul portale della Consip, il Responsabile dell' Area Information Technologies, comunicava che i computers inseriti nel catalogo risultavano non rispondenti alle esigenze dell'Azienda in quanto in possesso del Sistema Operativo Vista, incompatibile con l'intranet aziendale;
Che per la modesta entità della spesa si è inteso procedere mediante cottimo fiduciario, da espletarsi in conformità al D.Lgs. N° 163/2006;
Che sono state invitate le seguenti ditte: Master Ufficio – Crotone; Duecci Informatica – San Mauro Marchesato; Computer One – Crotone; Caliò Informatica – Rende; Tecno It Service – Crotone; Cartotecnica – Crotone; New Tecnology – Crotone; Intec – Crotone; Kappa Systems - Crotone; F.lli Riolo – Crotone; Virzì – Cirò Marina;
Che hanno fatto pervenire offerta, entro il termine stabilito dalla lettera d'invito, le ditte: Kappa Systems, Intec, Caliò Informatica;
Visto il Verbale N° 15 del Repertorio in data 09.02.2010, col quale la Commissione gare ha proceduto all'apertura delle offerte;
Che il Responsabile dell'Area Information Technologies con propria nota ha comunicato che l'offerta della ditta Intec di Crotone non risulta conforme alle caratteristiche tecniche delle stampanti richieste;
Che il prezzo complessivo più basso, tra le altre due ditte, è stato proposto dalla ditta Kappa Systems di Crotone, la quale ha offerto €. 458,00 + iva ed €. 127,50 + iva, rispettivamente per un computer e una stampante;
Viste le leggi in materia;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa, che si intende integralmente riportato e confermato di :
1 – Acquistare, dalla Ditta Kappa Systems di Crotone, N° 30 computers Intel Core 2 Duo E7400 2,8 ghz, ram 2 gb DDR2-800 dimm., supporta 2 dimm Espandibile fino ad un max di 4 gb, HD 160 gb 7200 RPM-S-ATA II, floppy integrato, S.O. Microdoft Windows XP Pro con licenza e supporto cd, masterizzatore DVD Rw, Lan 10/100/1000 base TX Ethernet, tastiera e mouse ottico, "PCI slots, 1PCI Express 16x, 1PCI Express 1x audio integrato con supporto 5.1channell, alim. 500W, monitor LCD 19" MH Hanns microtower,

./.

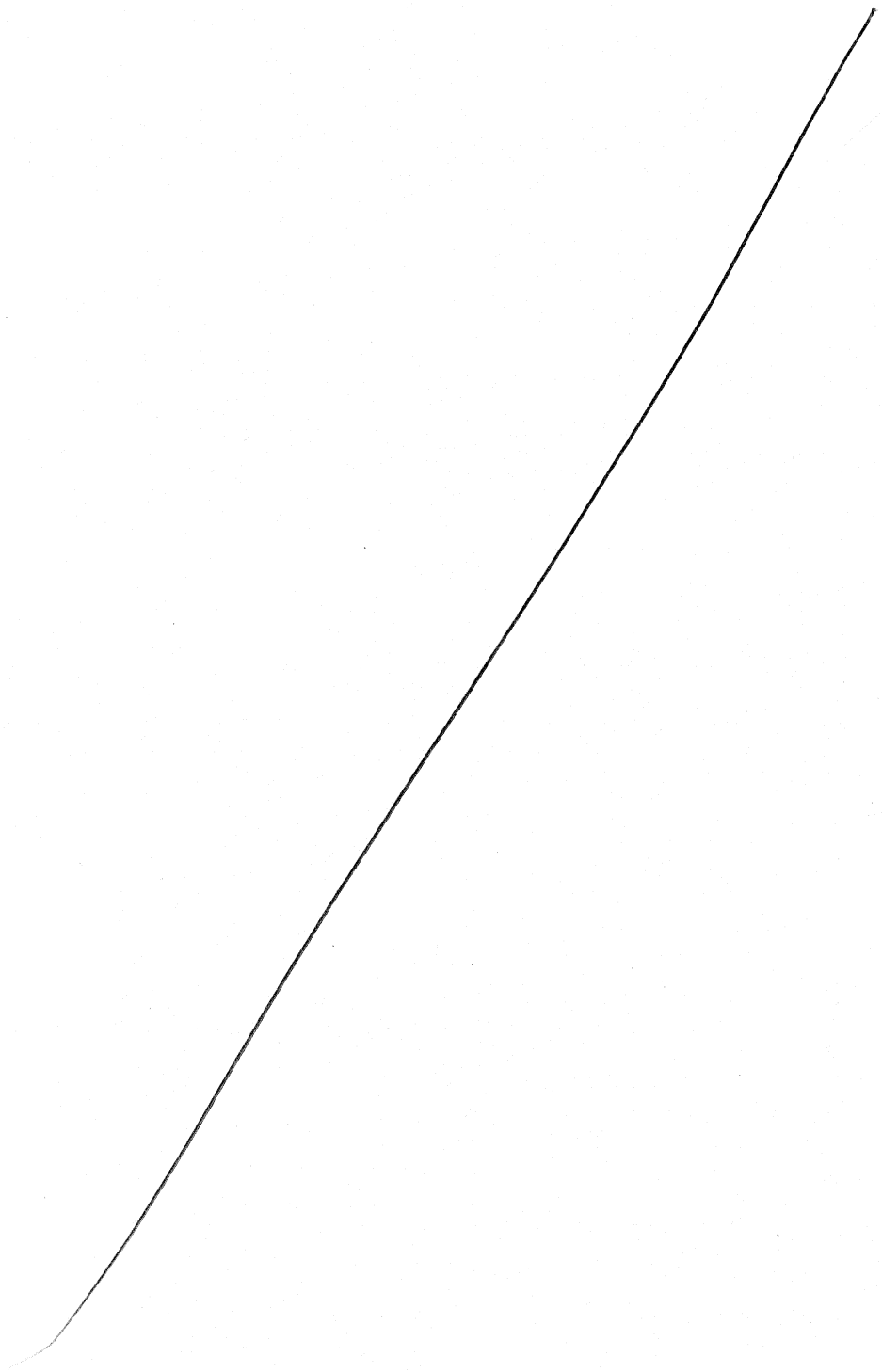
certificazioni CE, ISO 9001:2000, garanzia 1 anno on site, €. 458,00 cad. + iva, e N° 30 stampanti Lexmark E260 laser A4, velocità di stampa 33 ppm, €. 127,5 cad. + iva, necessarie all'Azienda, Cod.05, per un totale complessivo di €. 17.565,00 + iva, come da copia preventivo allegato alla presente;

2 – Dare Atto che la spesa di **€. 21.078,00**, iva compresa, graverà sul Conto del Bilancio corrente Cod. N° 102.70.10 ;

3 – Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento previo ordinativo del Competente Ufficio A.B. e S. .

4 – Trasmettere copia della presente all'Ufficio Patrimonio;

5 - Nominare Responsabile del Procedimento il Sig. BASILE Giuseppe.



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Sig. Giuseppe BASILE

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO A. B. e S.
Dott. Pietro INGAROZZA

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA AD INTERIM
Dott. Palmiro VULCANO

UFFICIO AFFARI GENERALE
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina/delibera è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 17 MAR. 2010 con Protocollo Segreteria Generale N° 607.-

Ed ivi rimarrà per un periodo di Dieci giorni.

IL RESPONSABILE del PROCEDIMENTO
F.to Giuseppe Mancuso

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
F.to Giorgio Vincenzo Flocari