DETERMINA N. 0316 /G.R.U. ORIGINALE

ASL
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE
Magna Graecia

OGGETTO: Liquidazione Straordinario al personale dipendente. Periodo Gennaio 2010.

L'anno duemiladieci il giorno 22 MAR. 2010 nella Sede della Direzione Amministrativa Aziendale sita in Crotone;

VISTA la proposta del Direttore dell'Ufficio Gestione Risorse Umane;

PRESO ATTO dell'apposita istruttoria condotta dalla competente struttura della cui regolarità tecnica il Dirigente preposto attesta la conformità,

IL DIRETTORE ad interim DEL DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che la Direzione Strategica, con Direttiva n°1047 del 13 maggio 2009, ha disposto, in via d'urgenza e straordinaria, ed al fine di un maggior controllo della spesa del personale, che le prestazioni di lavoro straordinario possono essere liquidate dal Direttore del Dipartimento Amministrativo o dal Direttore Ufficio Risorse Umane, previa acquisizione delle richieste di liquidazione formulate dai competenti Direttori di Dipartimento e corredate delle necessarie autorizzazioni preventive e verifiche successive;
RILEVATO l'art.34 del CCNL del Comparto sanità quadriennio 1998/2001, che fissa il limite individuale per ciascun dipendente nella misura massima di 180 ore annue;
EVIDENZIATO che tale limite è elevato fino alla concorrenza massima di 250 ore, rientranti nel 5% del personale in servizio, così come previsto dall'art. 34, c.4, del CCNL 98/2001;
ACCERTATO dai tabulati delle presenze relativi ai dipendenti in questione per il periodo in oggetto, dai quali si evince che i dipendenti hanno effettuato le prestazioni di che trattasi;
ESAMINATE le richieste di liquidazioni dei Direttori dei Dipartimenti interessati, corredate delle necessarie autorizzazioni preventive e verifiche successive, regolarmente acquisite e depositate agli atti dell'Ufficio di Contabilità;
TENUTO CONTO, che si sono verificate nel periodo Gennaio 2010, incombenze di vario genere che hanno determinato il ricorso al lavoro straordinario, altrimenti non sopperibile durante il normale orario di lavoro;
VISTE le leggi in materia;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato, di:

A) LIQUIDARE in favore dei dipendenti in attività di servizio, appresso indicati le ore lavorative effettuate in regime di straordinario a fianco di ognuno segnate, e per come nominativamente descritto:

DIPARTIMENTO DI CHIRURGIA E SPECIALITA' CHIRURGICHE

1) APRIGLIANO FRANCESCO Nr. h. 07 di lavoro straordinario Mese di Gennaio 2010;
2) BOMMINO ANGELA Nr. h.10 di lavoro straordinario Mese di Gennaio 2010;
3) BONASSO M. RITA Nr. h. 07 di lavoro straordinario Mese di Gennaio 2010;
4) CORREALE ANTONELLA Nr. h. 17 di lavoro straordinario Mese di Gennaio 2010;
5) COSCARELLI UMBERTO Nr. h.07 di lavoro straordinario Mese di Gennaio 2010;
6) DURANTE ROSA Nr. h.07 di lavoro straordinario Mese di Gennaio 2010;
7) IEMMA SALVATORE Nr. h.22 di lavoro straordinario Mese di Gennaio 2010;
8) MEGNA SALVATORE Nr. h.10 di lavoro straordinario Mese di Gennaio 2010;
9) OLIVERIO ROSA Nr. h.10 di lavoro straordinario Mese di Gennaio 2010;
10) PRATO DOMENICO Nr. h.42 di lavoro straordinario mese di Gennaio 2010;
11) PUGLIESE SERGIO Nr. h.10 di lavoro straordinario Mese di Gennaio 2010;
12) RIITANO ANNA Nr. h.24 di lavoro straordinario Mese di Gennaio 2010;
13) RIZZA VINCENZO Nr. h.27 di lavoro straordinario Mese di Gennaio 2010;
14) TORRISI ALESSIO Nr. h. 07 di lavoro straordinario Mese di Gennaio 2010;

DIPARTIMENTO MATERNO – INFANTILE

1) ATTINA' ANTONIA Nr. h.06 di lavoro straordinario Mese di Gennaio 2010;
2) OLIVERIO TERESA Nr. h.10 di lavoro straordinario Mese di Gennaio 2010;
3) CORAPI NATALINA Nr. h.08 di lavoro straordinario Mese di Gennaio 2010;
4) TORCASSO NORINA Nr. h.10 di lavoro straordinario Mese di Gennaio 2010;
5) VECCHIO FRANCESCO Nr. h.30 di lavoro straordinario Mese di Gennaio 2010;
6) RZYSKO MALGORZATA Nr. h.07 di lavoro straordinario Mese di Gennaio 2010;
7) TALLARICO FRANCA Nr h.10 di lavoro straordinario Mese di Gennaio 2010;

DIPARTIMENTO EMERGENZA URGENZA E ACCETTAZIONE

1) CALIO' STEFANIA Nr. h.07 di lavoro straordinario Mese di Gennaio 2010;
2) CARVELLI DOMENICA Nr. h.14 di lavoro straordinario Mese di Gennaio 2010;
3) DE MARCO ANGELO Nr. h.04 di lavoro straordinario Mese di Gennaio 2010;
4) DIANO GIUSEPPE Nr. h.23 di lavoro straordinario Mese di Gennaio 2010;
5) DURANTE ANTONIO Nr. h.10 di lavoro straordinario Mese di Gennaio 2010;
6) FONTE FRANCESCO Nr. h.17 di lavoro straordinario Mese di Gennaio 2010;
7) IULIANO SALVATORE Nr. h.07 di lavoro straordinario Mese di Gennaio 2010;
8) LUCENTINI M. CRISTINA Nr. h.10 di lavoro straordinario Mese di Gennaio 2010;
9) MANO VINCENZO Nr. h.13 di lavoro straordinario Mese di Gennaio 2010;
10) MEGNA EMILIO Nr. h.10 di lavoro straordinario Mese di Gennaio 2010;
11) NIGRO PAOLO Nr. h.11 di lavoro straordinario Mese di Gennaio 2010;
12) NUDO STANISLAO Nr. h.14 di lavoro straordinario Mese di Gennaio 2010;
13) ORLANDO ANDREA Nr. h.07 di lavoro straordinario Mese di Gennaio 2010;
14) PANETTA FRANCESCO Nr. h.10 di lavoro straordinario Mese di Gennaio 2010;
15) RUGIERO FRANCESCA Nr. h.02 di lavoro straordinario Mese di Gennaio 2010;
16) SCARPINO ANTONELLA Nr. h.02 di lavoro straordinario Mese di Gennaio 2010;
17) SCHIPANI ROSANNA Nr. h.20 di lavoro straordinario Mese di Gennaio 2010;
18) VASAPOLLO FRANCA Nr. h.07 di lavoro straordinario Mese di Gennaio 2010;
19) AMATO GIORGIO Nr. h.04 di lavoro straordinario Mese di Gennaio 2010;
20) AMMIRATI PIETRO Nr. h.10 di lavoro straordinario Mese di Gennaio 2010;
21) MIRANTE NICOLA Nr. h.07 di lavoro straordinario Mese di Gennaio 2010;

22) MURANO FRANCESCO Nr. h.10 di lavoro straordinario Mese di Gennaio 2010;
23) PATANISI PIERPAOLO Nr. h.01 di lavoro straordinario Mese di Gennaio 2010;

C) Confermare che le prestazioni di lavoro straordinario effettuate dai dipendenti di che trattasi, rientrano nei limiti quantitativi individuali prescritti dalla normativa contrattuale vigente;
D) Imputare la relativa spesa sui corrispondenti capitoli di bilancio;
E) Trasmettere la presente determina all'Unità Operativa Trattamento Economico e Previdenziale per i successivi adempimenti di competenza., altresì inviare copie del presente atto agli uffici Rilevazione Presenze rispettivamente al Presidio Ospedaliero di Crotone, Sede Principale;

Il Responsabile del procedimento: Rag. Angelo Guzzetti

Il Direttore Gestione Risorse Umane : Dr. Francesco Saverio Loria

Il Direttore ad interim del Dipartimento Area Amministrativa : Dr. Palmiro Vulcano

UFFICIO AFFARI GENERALI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 22 MAR. 2010 con Protocollo della U.O. Segreteria Generale N° 635 ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Crotone, li 22 MAR. 2010

Il Responsabile del Procedimento
F.to Giuseppe Mancuso

Il Direttore dell'Ufficio
F.to Grazia Vincenza Accarì