

Determina n° **0320** /U.O.C. G.e S. RISORSE UMANE E FORMAZIONE

OGGETTO: ex- dipendente: ..... "omissis" ..... - Liquidazione indennità sostitutiva dei termini di preavviso.

**07 MAR. 2022**

In data \_\_\_\_\_, nella Sede del Dipartimento Servizi Tecnico Amministrativi;

Su conforme proposta del Responsabile del Procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione.

#### IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO AMMINISTRATIVI

PREMESSO che, con determina n.0240/UOC del 21/02/2022 U.R.U. ad integrazione della Determina n.185 del 07/02/2022 solo nella parte riguardante la risoluzione di lavoro, avente per oggetto "Preso atto Verbale n.12976 del 10.01.2022 della Commissione Medica di Prima Istanza di Catanzaro, concernente accertamento sanitario nei confronti della .....omissis..... e risoluzione rapporto di lavoro, ai sensi dell'art.13, L. 274/91, questa Amministrazione uniformandosi al giudizio emesso dalla predetta Commissione e, per l'effetto, ha proceduto alla risoluzione del rapporto di lavoro con la summenzionata... "omissis" ..... a far tempo dal 01.03.2022; CHE, con istanza acquisita agli Atti di questo Ufficio avente prt. nr.0008864 del 24 FEBBRAIO 2022, l'.....omissis..... ha chiesto la liquidazione dell'indennità sostitutiva dei termini di preavviso per cessato rapporto di lavoro con questa Azienda;

VISTO l'art.23 comma 3 combinato con l'art. 39 -comma 1 del CCNL della Sanità anno 1994-1997 che, prevede l'ipotesi in cui il dipendente a seguito di accertamento sanitario sia dichiarato permanentemente inidoneo a svolgere qualsiasi proficuo lavoro, l'Azienda può procedere alla risoluzione del rapporto del lavoro, corrispondendo alla stessa l'indennità sostitutiva del preavviso spettante in misura proporzionale all'anzianità di servizio maturata;

ACCLARATA la legittimità della richiesta dell'interessata;

ACCERTATO che l' .....omissis..... è stata assunta in data 01.12.2009, ha maturato una anzianità di servizio di oltre dieci anni, nel caso in specie, trova applicazione l'art. 39, comma 1, lettera b del predetto CCNL 94-97, con diritto da parte della stessa a percepire l'indennità sostitutiva di preavviso, pari a n. 4 (quattro) mensilità;

RITENUTO, pertanto, dover procedere alla liquidazione dell'indennità sostitutiva di preavviso nella misura equivalente all'importo lordo di €.6.522,68 (€.Seimilacinquecentoventidue/68 cents), a favore dell'ex - dipendente....."omissis".....;

ATTESO che il Collegio Sindacale, per quanto concerne i casi in specie, con Verbale n. 34 del 12.10.2009, chiede che la relativa determina venga corredata dal verbale di accertamento sanitario;

VISTE le leggi in materia;

#### D E T E R M I N A

Per i motivi di cui in premessa, che qui s'intendono integralmente riportati e confermati:

– Liquidare a favore dell'ex -dipendente.....omissis....., la somma complessiva lorda di €.6.522,68 (€.Seimilacinquecentoventidue/68 cents), , quale indennità sostitutiva di preavviso pari a n.04 (quattro) mensilità, per risoluzione di lavoro con questa Azienda, a far tempo dal 01 Marzo 2022;

– Imputare la spesa complessiva di €.6.522,68 (€.Seimilacinquecentoventidue/68 cents), sul centro di costo al codice nr. 01.01.03.16\_36 del relativo bilancio di appartenenza;

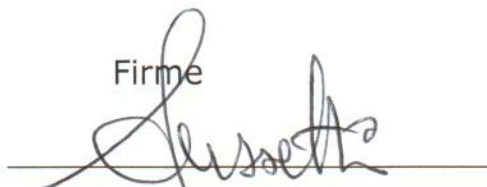
– Trasmettere copia del presente atto all'U.O. Trattamento Economico e Previdenziale, per i successivi provvedimenti di competenza;

– Dare atto che il nominativo dell'ex-dipendente coperto da "Omissis è esplicitato in apposito documento sottoscritto dal Direttore dell'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, allegato alla presente determina non soggetto a pubblicazione ai sensi e per gli effetti del D.L.vo n.196/2003 e s.m.i.

Il Responsabile del Procedimento

Rag. Angelo GUZZETTI

Firma



Il Direttore ad Interim U.O.C.  
G. e S. Risorse Umane e Formazione  
Dott. Giuseppe FICO

Firma



Il Direttore del Dipart.to Servizi  
Tecnico - Amministrativi  
Dott. Giuseppe FICO

Firma



AFFARI GENERALI, LEGALI E ASSICURATIVI  
SEGRETERIA GENERALE  
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di  
legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 07 MAR. 2022 con  
protocollo n. 0715.

Il Responsabile del Procedimento

\_\_\_\_\_

F.F.  
Il Direttore Affari Generali  
Legali e Assicurativi  
Dr.ssa Anna Giordano

\_\_\_\_\_

