REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
C R O T O N E

ORIGINALE

DETER. N. 323 /Dip.Amm.vo/ U.O.Uff.Patr.

OGGETTO: liquidazione fattura TIM n 7X00008752 del 14/02/2011 periodo 2 BIM/2011 DIC-GEN di € 2.868,85

In data 29 MAR. 2011 nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, Sita in Crotone Via M. Nicoletta Angolo Via G. Di Vittorio.

Su proposta del Responsabile del procedimento Prot. n. 70 del 29.03.2011 designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del competente ufficio

Vista la disposizione del Direttore Generale Prot. N°15054 del 27/04/2010

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
ATTIVITA' TECNICHE E GESTIONE DEL PATRIMONIO

PREMESSO che con Determina n.1.666 del 15/12/2008 l'ASP di Crotone ha aderito alla convenzione CONSIP per la prestazione dei servizi di telefonia mobile ai sensi dell'articolo 26, Legge 23 dicembre 1999 n. 488 e dell'articolo 58, Legge 23 dicembre 2000 n. 388 – Telefonia mobile 4 lotto 1 aggiudicata a Telecom Italia Spa;

CHE la Società TIM ha emesso la fattura n. 7X00008752 del 14/02/2011 periodo 2 BIM/2011 DIC-GEN di € 2.868,85

CHE la stessa, acquisita al protocollo dell'Azienda da un controllo effettuato risulta regolare;

RITENUTO pertanto dover procedere alla relativa liquidazione;

VISTE le leggi in materia;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa, che qui s'intende integralmente ripetuto e confermato di:

- Liquidare con bollettino postale alla Società TIM la fattura n° 7X00008752 del 14/02/2011 periodo 2 BIM/2011 DIC-GEN di € 2.868,85

- La somma complessiva di € 2.868,85 IVA compresa, graverà sul Budget corrente conto 5.02.02.01.09
- Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria, ad emettere mandato di pagamento previo ordinativo dell'Ufficio Patrimonio.

Il Responsabile del procedimento: _____
Dirigente Amministrativo Dott/ssa Patrizia Ciccopiedi

Il Responsabile Ufficio
Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio: _____
Dirigente Amministrativo Dott/ssa Caterina Giordano

UFFICIO AFFARI GENERALI
- Unità Operativa Segreteria Generale -
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 30 MAR. 2011 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n 568 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del procedimento

Valter Cosentino

Il Direttore dell'Ufficio

IL DIRETTORE
Ufficio Affari Generali
(Sig. Giorgio Vincenzo FIOCCARI)