

Determina n. **0336** /U.O.C. G. e S. Risorse Umane e Formazione

OGGETTO: Presa atto dimissioni Dr.ssa BERNARDI Marzia, C.P.S. – Ostetrica.

09 MAR. 2022

In data _____, nella sede del Dipartimento Servizi Tecnico amministrativi;

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Dirigente Responsabile U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione si propone al Direttore del Dipartimento l'adozione del presente atto .

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO che, la Dr.ssa Bernardi Marzia, nata il 08.03.1990, è dipendente a tempo indeterminato di questa ASP, in qualità di C.P.S. - Ostetrica, a far data dal 18.08.2021;

PRESO ATTO, della nota Prot. n.0009261 del 28.02.2022, con la quale la Dr.ssa Bernardi Marzia ha comunicato le proprie dimissioni a decorrenza 31.03.2022 (ultimo giorno lavorativo);

RITENUTO, pertanto, di prendere atto delle dimissioni della Dr.ssa Bernardi Marzia in qualità di C.P.S. - Ostetrica, a far data dal 31.03.2022 (ultimo giorno lavorativo);

Visti i CC.CC.NN.LL. Comparto vigenti;

VISTE le leggi in materia;

DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

- 1) PRENDERE ATTO, della nota Prot. n. 0009261 del 28.02.2022, con la quale la Dr.ssa Bernardi Marzia, C.P.S. – Ostetrica, ha comunicato le dimissioni da questa ASP, a far data dal 31.03.2022 (ultimo giorno lavorativo);
- 2) DARE comunicazione alle U.U.OO. competenti per i provvedimenti consequenziali.

=====

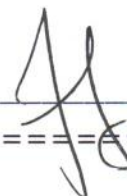
Il Responsabile del Procedimento:
La Posizione Organizzativa
Dott.ssa Rossella Salvatici



Il Direttore ad interim U.O.C.
G. e S. Risorse Umane e Formazione
Dott. Giuseppe Fico



Il Direttore Dipartimento Servizi
Tecnico - Amministrativi
Dott. Giuseppe Fico



=====

UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 09 MAR. 2022 con protocollo n.

 **0771**

Il Responsabile del procedimento

EF.
Il Direttore U.O.C. Affari Generali,
Legali e Assicurativi
Dr.ssa Anna Giordano

