Determina n. 0351 / Uff. Pensioni **ORIGINALE**

REGIONE CALABRIA

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

C R O T O N E

OGGETTO: *Collocamento a riposo d'ufficio, per limiti di età, del dipendente* ***Sig. MODEO Giovanni****, nato il 14.06.43, con decorrenza* ***01.07.2010.***

L'anno Duemiladieci, il giorno 02 APR. 2010 *nella Sede del Dipartimento Amministrativo, presso il Centro Direzionale "Il Granaio".*

IL DIRETTORE ad INTERIM DIPARTIMENTO AREA AMM/VA

PREMESSO *che il Sig. MODEO Giovanni, nato il 14.06.43 è dipendente di questa Azienda in qualità di Operatore Tecnico - Autista (ctg.B) presso il Distretto di Cirò Marina;*

VISTO *l'art.53 del D.P.R. 761/79 che fissa obbligatoriamente all'età di 65 anni la quiescenza della categoria di appartenenza del dipendente succitato, nonché le leggi di riforma del sistema previdenziale (L.421/92 - L.438/92 - D.Leg.vo 503/92; 335/95 e 449/97) che confermano tale limite di età fatte salve le debite eccezioni;*

VISTO*, altresì, che il dipendente in oggetto con determina n.110 del 05.02.08 è stato trattenuto in servizio fino al 67° anno di età, a norma dell'art.16 D.lvo n.503/92 e della L.412/92;*

CONSIDERATO *che, il Sig. MODEO Giovanni il giorno 14.06.2010 compirà 67 anni e che, pertanto, deve essere collocato a riposo d'ufficio per limiti di età a far data dal primo giorno del mese successivo del verificarsi di detto evento, ai sensi della Legge 243/04 e Legge Finanziaria n.247/07;*

RITENUTO*, pertanto, far cessare dal servizio con conseguente diritto a pensione diretta ordinaria con decorrenza 01.07.2010 il dipendente in questione;*

VISTE *le leggi in materia;*

D E T E R M I N A

Per quanto in narrativa, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

- *collocare a riposo d'ufficio, per limiti di età, il* ***Sig. MODEO Giovanni*** *nato il 14.06.43, dipendente di questa Azienda in qualità di Operatore Tecnico – Autista (ctg.B) presso il Distretto di Cirò Marina, con decorrenza* ***01.07.2010,*** *ai sensi della Legge 243/04 e L.F. n.247/07;*
- *comunicare il collocamento di che trattasi agli uffici competenti per i provvedimenti consequenziali.*

==========

Il Responsabile del procedimento: Maria Morabito Maria Morabito

Il Direttore Ufficio Risorse Umane : Dott. Francesco Saverio Loria

Il Direttore ad Interim Dipartimento Area Amm/va : Dott. Palmiro Vulcano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 02 APR. 2010 con Protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 733, ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Crotone, lì 02 APR. 2010

Il Responsabile del procedimento

F.to Giuseppe Mancuso

Valter Cosentino

Il Responsabile dell'Ufficio

F.to Giovanni Vincenzo Roccaro