



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

0355

Determina n. _____ /U.O.C. G. e S. Risorse Umane e Formazione

OGGETTO: Concessione permesso retribuito per il DIRITTO ALLO STUDIO art. 48 del C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Sanità triennio 2016-2018 stipulato in data 21 Maggio 2018 al personale dipendente, a tempo indeterminato, relativamente all'Anno 2022.

In data **11 MAR. 2022**, nella sede del Dipartimento Servizi Tecnico amministrativi;

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Dirigente Responsabile U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione si propone al Direttore del Dipartimento l'adozione del presente atto.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO che l'art. 48 del C.C.N.L. 2016/2018, per il personale del comparto, dispone che i permessi retribuiti per diritto allo studio, nella misura massima individuale di centocinquanta ore, possono essere concessi nel limite del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato presso ciascuna azienda o Ente all'inizio di ogni anno, con arrotondamento all'unità superiore;

VISTO il regolamento approvato con Delibera del Commissario Straordinario n. 70 del 2 febbraio 2022 con il quale sono stabiliti, tra l'altro, i criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio da parte del personale del comparto in servizio presso questa ASP;

VISTO, l'avviso pubblico, pubblicato in data con il quale, è stato stabilito il contingente massimo dei permessi concedibili nell'anno 2022, nonché i tempi e le modalità di richiesta dei permessi di cui sopra;

DATO ATTO che con Determina n. 258 del 24 febbraio 2022 è stato approvato l'elenco del personale ammesso a fruire dei permessi per il diritto allo studio nell'anno solare 2022;

PRESO atto che il numero delle richieste pervenute non è stato superiore al contingente aziendale pari a num. 34;

che l'art. 5 del citato regolamento ha previsto che " (...) *A conclusione del procedimento di cui sopra, qualora dovessero residuare delle disponibilità, per come individuate ai sensi dell'art. 2 comma 2, le stesse potranno essere concesse, anche successivamente, per l'anno di riferimento, purché i richiedenti siano in possesso dei requisiti previsti (...)*;

che con nota acquisita al prot. n. 9320 del 28 febbraio 2022, il dipendente GIOIA Vincenzo ha chiesto di poter usufruire, per l'anno accademico 2021/2022, quindi per l'anno solare 2022, del permesso di cui sopra, essendo immatricolato al primo anno del CDL di Assistenza Sanitarie "Professioni Sanitarie" presso l'Università Magna Grecia di Catanzaro;

PRESO ATTO che le autorizzazioni concesse dei permessi in parola sono pari a 14 pertanto, la succitata richiesta rientra nel limite del 3% previsto dalla richiamata normativa;

CHE, dall'esame della documentazione allegata alla predetta istanza, risulta che il richiedente è in possesso dei requisiti previsti della normativa sopra citata;

Visto l'art. 48 del C.C.N.LL. relativo al personale del Comparto Sanità triennio 2016-2018 stipulato in data 21 maggio 2018;

Viste le leggi in materia;

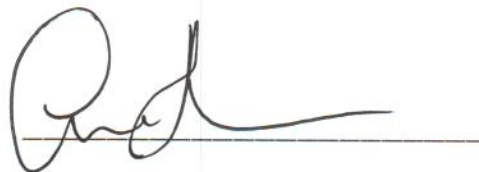
DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. DI AUTORIZZARE il dipendente GIOIA Vincenzo Venosino a fruire dei permessi per diritto allo studio previsti dall'art. 48 del C.C.N.L. 2016/2018, per l'anno 2022, per consentire la partecipazione al primo anno del CDL di Assistenza Sanitaria presso l'Università Magna Grecia di Catanzaro;
2. DI DARE ATTO che il dipendente dovrà attenersi alle modalità previste dagli artt. 3 e 4 del regolamento aziendale approvato con Delibera n. 70 del 2 febbraio 2022;
3. DI STABILIRE che i Direttori/Responsabili di ciascuna U.O. presso la quale i dipendenti prestano servizio provvederanno alla concessione formale dei permessi, ai sensi dell'art. 4 del citato regolamento;

4. DI TRASMETTERE copia del presente atto agli interessati e all'Ufficio Rilevazione Presenze competente.

Il Responsabile del Procedimento:
Collaboratore Amministrativo
Dott.ssa Chiara Stalteri



La Posizione Organizzativa
G. e S. Risorse Umane e Formazione
Dott.ssa Rossella Salvatici



Il Direttore ad interim U.O.C.
G. e S. Risorse Umane e Formazione
Dott. Giuseppe Fico



Il Direttore Dip. Servizi Tecnico-Amm.vi
Dott. Giuseppe Fico



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 11 MAR. 2022 con protocollo n.

0815

Il Responsabile del procedimento

Il Direttore U.O.C. Affari Generali,
Legali e Assicurativi
Dr.ssa Anna Giordano

