Deter.N. 0364 ....G.R.U.

ORIGINALE

ASL
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE
MagnaGrecia

Oggetto: Presa atto dimissioni Sig. NICOLETTA Marco, Responsabile U.O. Information Tecnologies.

In data 02 APR. 2010 nella sede dell'A.S.P. sita in Crotone;

IL DIRETTORE AD INTERIM
DEL DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che il Sig. NICOLETTA Marco, con Delibera n°26/2009, è stato assunto presso questa Azienda con contratto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 15 octies del D.L. 229/99, per l'espletamento dell'incarico di Responsabile dell'U.O. Information Tecnologies, a far data dal 2 marzo 2009;
Preso atto della nota Prot.n.30 del 12.02.2010, con cui il Sig. Nicoletta Marco rassegna le dimissioni dall'incarico di Responsabile della Sicurezza Informatica a far data dal 1° Aprile 2010;
Considerato che l'art. 6 del contratto individuale di lavoro sottoscritto dal Sig. Nicoletta Marco prevede, qualora le parti lo convengono, la possibilità di recessione del contratto;
Ritenuto pertanto di prendere atto delle dimissioni del Sig. NICOLETTA Marco a far data dal 1° Aprile 2010;
VISTE le leggi in materia;

DETERMINA

Per quanto in permessa specificato, che s'intende integralmente confermato:

1) PRENDERE ATTO delle dimissioni del Sig. NICOLETTA Marco, nato a Roma il 05.05.1964, dipendente di questa Azienda in qualità di Responsabile dell'U.O. Information Tecnologies con contratto di lavoro a tempo determinato, ex art. 15 octies D.L.229/99, a far data dal 1° Aprile 2010;
2) DARE comunicazione all'interessato e alle UU.OO. di competenza per gli adempimenti consequenziali.

Il Responsabile del Procedimento:

Il Direttore Ufficio Risorse Umane:

Il Direttore ad interim Dipartimento Area Amministrativa:

Ufficio Affari Generali
Certificato di Pubblicazione

Si certifica che la presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 02 APR. 2010 con Protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 746 ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Crotone, lì 02 APR. 2010

Il Responsabile del procedimento

Il Direttore dell'Ufficio
Dott. Giorgio Vincenzo Floccari